



## **COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**COPIA**

### ***Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario N.182 DEL 28/11/2025***

<b>Fornitura di biglietti e buste. Decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto. CIG B93BADCD CF.</b>
--

#### **Il Responsabile del servizio finanziario**

##### **Premesso che:**

- l'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di omaggiare i nuclei familiari dei residenti con un biglietto di auguri natalizio;
- è stata contattata la ditta Tipografia Valdostana S.r.l., con sede in Aosta, P.IVA e C.F. 00035150077, che ha presentato un preventivo, registrato al protocollo dell'Ente al n. 11123 del 05.11.2025, per la stampa di n. 500 biglietti con relative buste, per la somma di € 400,00, al netto dell'IVA.

##### **Verificato che:**

- ⇒ a decorrere dal 1° gennaio 2024 è entrato a regime l'obbligo per le Stazioni appaltanti di procedere per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di contratti pubblici mediante l'impiego di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate nel rispetto di quanto disposto dagli art. 25 e successivi del D.lgs. 36/2023;
- ⇒ l'articolo 3, comma 1, lettera b) della legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), come sostituito dall'articolo 12, comma 1, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13, attribuisce a IN.VA. S.p.A. la competenza in merito allo svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza regionale ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- ⇒ per la tipologia e l'entità, la fornitura di cui trattasi è caratterizzata da un importo contenuto entro la soglia di riferimento e risulta opportuno ricorrere alle procedure semplificate di cui all'articolo 50 del D.lgs. 36/2023;

**Verificato** che in applicazione dell'articolo 46, comma 3, della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 15 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

##### **Visti e richiamati:**

- ⇒ l'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, che dispone "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto,

- adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- ⇒ l’art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023, che dispone “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- ⇒ l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ⇒ l’art. 52 del D.lgs. 36/2023, che dispone “... Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”.

**Dato atto che:**

- è stata pubblicata sulla piattaforma telematica di e-procurement Place-VdA, la procedura n. PE180471-25, ns. prot. n. 11443 del 17.11.2025, per l’affidamento diretto della fornitura di cui trattasi all’operatore economico Tipografia Valdostana S.r.l., con sede in Aosta, P.IVA e C.F. 00035150077;
- in data 21.11.2025 al protocollo dell’ente n. 11443 è stata acquisita la documentazione amministrativa, comprendente l’autocertificazione in merito al possesso dei requisiti morali, professionali e tecnici disposti dal D.lgs. 36/2023, ed economica, che ha confermato il prezzo di € 400,00 al netto dell’Iva per la fornitura di cui trattasi;
- l’Ente ha acquisito il certificato di regolarità contributiva, prot. 11737 del 25.11.2025.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere in merito.

**Richiamati:**

- ⇒ il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ⇒ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- ⇒ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- ⇒ il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”;
- ⇒ la legge regionale 17 dicembre 2024, n. 29, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027). Modificazioni di leggi regionali”;
- ⇒ la legge 30 dicembre 2024, n. 107, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;
- ⇒ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 19.12.2024;
- ⇒ la deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 23.01.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- ⇒ la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2025 relativa all’approvazione del documento equivalente al PEG di cui all’art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2025/2027 ai responsabili di spesa e di entrata;
- ⇒ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- ⇒ il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, recante “Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01.02.2022”.

**Atteso** che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio finanziario:

- ⇒ esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;
- ⇒ esprime il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ esprime il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ ha accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ⇒ dichiara di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 6 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14.12.2023 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25.03.2025.

## D E T E R M I N A

- 1. Dare atto** che la presente costituisce la decisione a contrarre, ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, stabilendo quanto segue:
  - a) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;
  - b) il contratto si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza commerciale di offerta e di accettazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, tramite la piattaforma di e-procurement Place-Vda;
  - c) l'oggetto del contratto è fornitura di buste e biglietti natalizi, come da preventivo dettagliato registrato al protocollo dell'ente n. 11123 del 05.11.2025;
  - d) l'onere complessivo posto a carico della stazione appaltante ammonta a euro 400,00, esclusi oneri di legge e trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
  - e) la fornitura deve essere consegnata entro 5 giorni lavorativi dal visto di autorizzazione alla stampa;
  - f) il finanziamento della spesa è garantito dalle entrate ordinarie a copertura della spesa corrente;
  - g) la prestazione in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa;
  - h) la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti. L'inadempienza da parte dell'operatore economico determina l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della succitata Legge e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa stessa.
- 2. Affidare**, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D. lgs. 36/2023, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, all'operatore economico Tipografia Valdostana S.r.l., con sede in Aosta, P.IVA e C.F. 00035150077, la fornitura di cui trattasi, alle condizioni sopra dettagliate.
- 3. Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma di euro 488,00, quale onere a carico dell'ente per la fornitura di cui trattasi, come di seguito indicato, al capitolo 10302:

Articolo	Missione	Programma	Codice Voce	Numero impegno
195	1	1	1.03.01.02.000	652/2025

del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026.

4. **Dare atto** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti discendenti all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.
5. **Liquidare** all'operatore economico Tipografia Valdostana S.r.l., con sede in Aosta, P.IVA e C.F. 00035150077, a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per la fornitura in oggetto, fino alla somma di euro 400,00, previo riscontro della regolarità della prestazione, con le modalità di cui all'articolo 22 comma 2 lettera a) del vigente Regolamento di contabilità e con imputazione della spesa all'impegno di cui al precedente punto 3.
6. **Liquidare** all'erario, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, fino alla somma di euro 88,00, a titolo di I.V.A. sulla fornitura di cui trattasi, con imputazione della spesa all'impegno di cui al precedente punto 3.
7. **Dare atto** la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 83, comma 3 lett. e) del D.lgs. n. 159 del 06/09/2011 "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 1308.2010, n. 136".

#### **Il Responsabile del servizio**

*F.to Viola JACCOND*

Il responsabile del servizio finanziario:

☒ Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

☒ Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

☐ Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario

( F.to Viola JACCOND)

Il responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, li 28/11/2025

Il Responsabile del servizio interessato

( F.to Viola JACCOND)

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/11/2025 al 12/12/2025

Gressoney-Saint-Jean, li 28/11/2025

IL RESPONSABILE  
( F.to Viola JACCOND)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, li 28/11/2025

Il Responsabile del servizio  
Viola JACCOND