



Comune di Bibiana

(Città Metropolitana di Torino)

Registro Generale
n. 204
del 24/06/2026

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - IL SEGRETARIO **GENERALE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 49 DEL 24/06/2026

OGGETTO: Acquisto hardware per uffici comunali. Affidamento incarico ed impegno di spesa.
CIG: BC1F811D1C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 97, 107, 109, 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Visti e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 97, 107, 109, 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Dato Atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale n. 13 del 03.10.2023 con cui è stata attribuita alla Dr.ssa Ferrara Alessandra la responsabilità delle aree Amministrativa, Demografica, Finanziaria e Tributi di questo Comune;

Richiamato il decreto del Sindaco del Comune di Bricherasio, Comune capofila del servizio convenzionato di Segreteria Comunale, con cui veniva nominata la dr.ssa Filliol Laura qual Segretario Comunale supplente per il periodo 22.06.2026/26.06.2026;

Richiamato altresì il decreto sindacale n.2 del 17.04.2026 con cui si stabiliva che:

- per i settori amministrativo, demografico, finanziario e tributi, in caso di assenza del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione, questi vengano adottati dal segretario reggente all'uopo nominato;
- per i settori amministrativo, demografico, finanziario e tributi, in caso di assenza del Segretario Comunale Responsabile del servizio finanziario, l'accesso a PCP, per la predisposizione delle determinazioni di impegno di spesa, che saranno oggetto di firma da parte del Segretario generale reggente all'uopo nominato, venga effettuata dall'Istruttore addetto al servizio Finanziario delegato sig.ra Agli Lodovica;
- la sottoscrizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di tutte le aree, in caso di assenza del Segretario Comunale Responsabile del servizio finanziario, venga effettuata dall'Istruttore addetto al servizio Finanziario delegato sig.ra Agli Lodovica;

Considerato presso l'Ufficio del Sindaco si svolgono abitualmente le sedute della Giunta Comunale, nonché riunioni istituzionali; e per lo svolgimento delle suddette attività si rende necessario disporre di un adeguato sistema di visualizzazione per la proiezione di documenti, a supporto delle riunioni;

Dato atto che la vigente convenzione Consip presenta l'obbligo di acquisto di un quantitativo minimo di acquisto superiore alle necessità sopra descritte ed è pertanto consentita la procedura autonoma di cui alla presente determinazione;

Considerato inoltre che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamato altresì l'art. 49, comma 6, del sopra citato D.Lgs. che reca "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

Visto l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, in particolare il comma 2 secondo cui "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26*";

Richiamato a tal proposito il parere n. 2196/2023 del supporto giuridico del Ministero Infrastrutture e Trasporti;

Dato atto che per la procedura in oggetto si è ritenuto di procedere attraverso la piattaforma elettronica "Traspare" della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese, con annesso Albo Fornitori (istituito con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 28.01.2021) e certificata secondo le Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023);

Richiamato altresì l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 secondo cui: "*1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della*

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico -professionale”;

Ritenuto di dover procedere secondo quanto sopra disposto;

Richiamata la Richiesta di Offerta effettuata sulla piattaforma trasparente, per la fornitura di una Smart TV per l'ufficio del Sindaco; a cui hanno risposto le seguenti ditte:

- GRUPPO CERUTTI s.r.l., con sede in Pinerolo, Corso Torino n. 180 – P.IVA 04919940017 – offerta prot. 3500 del 18/05/2026 per un importo complessivo di € 490,00;
- ALPIMEDIA COMMUNICATION s.n.c., con sede in Perosa Argentina - Località San Sebastiano, 29/7 – P.IVA 07181160016 – offerta prot. 3371 del 12/05/2026 per un importo complessivo di € 1.348,50;
- INFORMATICA SYSTEM s.r.l., con sede in Vicoforte, Piazzetta del Borgo, 1 – P.IVA 01053440044 – offerta prot. 3585 del 20/05/2026 per un importo complessivo di € 975,00;
- TECNOTEAM s.r.l., con sede in Bricherasio, Stradale Pinerolo, 38 – P.IVA 03070730019 – offerta prot. 3262 del 08/05/2026 per un importo complessivo di € 1.300,00;

Dato atto che:

- tutte le offerte presentano articoli conformi ai requisiti minimi richiesti nella RdO;
- l'offerta della ditta Gruppo Cerutti Srl risulta essere quella economicamente più vantaggiosa;

Richiamata altresì l'offerta della ditta Gruppo Cerutti Srl, pervenuta il 16/06/2026 registrata al prot n. 4212, relativa alla fornitura di un supporto a muro per TV, che risulta essere complementare all'attrezzatura informatica di cui alla RdO sopra citata;

Ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Gruppo Cerutti s.r.l. dell'hardware come da offerta presentata in riferimento alla RdO sopra citata nonché del supporto a muro per TV come da offerta prot. 4212 del 16/06/2026;

Dato Atto che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva della ditta attraverso il portale Durc on line, da cui risulta la regolarità della ditta nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce l'attuazione dei principi enunciati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016, e dei principi generali codicistici e in particolare vengono rispettati il principio dell'efficacia e della economicità perché l'affidamento risponde alle esigenze tecniche del Comune, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dei contribuenti;

Ritenuto che non sussistano cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la funzionalità degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è il servizio di fornitura di hardware ad uso uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale.

Dato atto inoltre che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente numero di CIG BC1F811D1C;

Richiamati:

- il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti", con riferimento alle parti ancora in vigore;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

Visto il bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n.34 in data 16.12.2025;

Dato atto che la presente determinazione viene adottata dal segretario comunale supplente, stante la temporanea assenza del Responsabile del Settore Amministrativo;

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa narrativa per far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di affidare** alla ditta GRUPPO CERUTTI s.r.l., con sede in Pinerolo, Corso Torino n. 180 – P.IVA 04919940017 – il servizio di fornitura dell’hardware ad uso uffici comunali come da offerta prot. 3500 del 18.07.2024 in riferimento alla RdO sul portale Traspare in premessa citata, nonché di un supporto a muro per TV come da offerta presentata con offerta prot. 4212 del 16.06.2026, per un importo complessivo di € 525,00 oltre I.V.A., ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023;
3. **Di impegnare**, per la fornitura sopra citata, sul Bilancio di Previsione 2026 la somma complessiva di € **640,50** al capitolo 3006 cod. 01.02.2.202 “Spese per acquisto di hardware”;
4. **Di dare atto** che la liquidazione della fattura sarà effettuata a seguito di verifica di DURC regolare;
5. **Di dare atto** che il codice CIG per la presente fornitura di servizi è il seguente: BC1F811D1C.
6. **Di disporre** che il contratto con la ditta venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell’articolo 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - IL SEGRETARIO GENERALE

n. 49 del 24/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura FILLIOL