



# CITTÀ DI GATTINARA

PROVINCIA DI VERCELLI

## DETERMINAZIONE

**N. 14 DEL 20/01/2026**

### SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE-AFFARI GENERALI

#### OGGETTO:

**DECISIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, MEDIANTE ORDINE DIRETTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI CARTA RICICLATA ECOLOGICA IN RISME STIPULATA CON VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. - CIG DERIVATO BA090A9523.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**firmato digitalmente**

**SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE-AFFARI GENERALI**

Bozza n. 43 del 20/01/2026 oggetto DECISIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, MEDIANTE ORDINE DIRETTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI CARTA RICICLATA ECOLOGICA IN RISME STIPULATA CON VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. - CIG DERIVATO BA090A9523.

**RICHIAMATO** il Decreto n. 8 del 12.04.2022 n.8 del 12/04/2022, con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico Dirigenziale di Responsabile del SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE-AFFARI GENERALI, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito denominato Codice degli appalti);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/09/2024, di approvazione, ai sensi del comma 3, articolo 49 del Codice degli appalti, del *Regolamento comunale disciplinante l'affidamento dei*

*contratti pubblici*, con cui gli affidamenti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria vengono ripartiti in fasce in base al valore economico, in conseguenza del quale il principio di rotazione si applicherà agli affidamenti rientranti nella medesima fascia di valore economico;

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, edizione 2024-2026, elaborato dall'AGID;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Bilancio triennale di previsione finanziario per gli esercizi 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/12/2025;

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare carta per fotocopie in formato A4 e A3, al fine di garantire lo svolgimento delle regolari attività degli uffici comunali e nello specifico:

- n. 300 risme di carta formato A4;
- n. 25 risme di carta formato A3.

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 06.08.2007, con la quale è stata istituita S.C.R. Piemonte S.p.A., società di capitali interamente partecipata dalla Regione Piemonte, con l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica e di ottimizzare le procedure di scelta degli appaltatori pubblici nelle materie di interesse regionale;

**DATO ATTO** che la Società di Committenza Regionale (S.C.R. Piemonte S.p.A.) ha indetto, ai sensi degli artt. 70 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, procedura di gara aperta, per la fornitura di carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n.19/2007 e per l'azienda USL Valle D'Aosta. Lotto 1 – Carta Riciclata - CIG B7E4208D89 Lotto 2 – Carta Naturale - CIG B7E4209E5C - Gara nr. 61-2025;

**DATO ATTO** che con determinazione del Direttore Appalti n. 362 del 7 novembre 2025, è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di carta per fotocopie e per stampa con validità dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026;

**DATO ATTO** che l'adesione alla su citata convenzione non comporta per l'Ente l'obbligo della stipula del contratto relativo alla fornitura in oggetto poiché i singoli contratti di fornitura, vengono conclusi a tutti gli effetti, tra le Amministrazioni contraenti ed il Fornitore, attraverso l'emissione degli ordinativi di fornitura;

**DATO ATTO CHE** alla luce dell'istruttoria svolta l'importo dell'affidamento è inferiore a € 140.000,00 e rientra, pertanto, nell'ambito di applicazione dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice degli appalti;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- dal 1° luglio 2023 è efficace il nuovo Codice degli appalti;
- ai sensi e nel rispetto dei principi del Codice degli appalti e, in particolare, dell'articolo 17, commi 1 e 2, le stazioni appaltanti sono tenute, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ad adottare, in conformità ai propri ordinamenti e mediante apposito atto, la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- gli artt. 62 e 50 del Codice degli appalti prevedono che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, anche senza consultazione di più operatori economici, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 e possono, altresì, procedere attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, come previsto dall'art. 25 del suddetto Codice degli appalti; mentre per effettuare affidamenti di importo superiore alla soglia sopra indicata, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;
- l'Allegato I.1 al Codice degli appalti definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo*

*interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";*

- l'art. 25, comma 2, stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- dal 1° gennaio 2024 è partita la digitalizzazione dei contratti pubblici di qualsiasi importo, che ha previsto tra le novità operative più rilevanti, quella che impone per tutti i contratti l'acquisizione del CIG tramite le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate;

**DATO ATTO CHE:**

- per l'importo del presente affidamento, inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice degli appalti;
- ai sensi dell'art. 58 del Codice degli appalti, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;
- le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2 del Codice degli appalti, in particolar modo per la specificità della fornitura stessa;
- ai sensi dell'art. 57 del Codice degli appalti, per l'affidamento in oggetto risultano applicabili i Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 04.04.2013;
- l'offerente sarà pertanto tenuto a rispettare integralmente i CAM, garantendo che i prodotti forniti rispondano ai criteri di efficienza energetica, riciclabilità, assenza di sostanze pericolose e imballaggi eco-compatibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- la mancata osservanza dei CAM comporterà l'esclusione dall'affidamento e la risoluzione del contratto, ai sensi delle disposizioni normative vigenti;

**PRECISATO CHE**, ai sensi dell'art. 11 e dell'Allegato I.01 del Codice degli appalti, il contratto collettivo nazionale e territoriale da applicare al personale impiegato nella fornitura in oggetto è il CCNL commercio settore terziario, attualmente in vigore, tenuto conto della stretta connessione dell'ambito di applicazione del contratto collettivo in questione rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto e del criterio di maggiore rappresentatività comparativa sul piano nazionale delle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro;

**PRESO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 assume il ruolo di RUP dott.ssa Donatella Caruso;
- ai sensi dell'art. 15, co. 4 d.lgs. 36/2023 assume il ruolo di responsabile per la fase di affidamento l'istruttore Silvia Barboni;

**PRESO ATTO** di quanto previsto dalla Convenzione stipulata da S.C.R. Piemonte:

- Temine massimo di consegna: 5 gg. lavorativi dall'ordine per consegna in scatole e 8 giorni lavorativi dall'ordine per consegna in bancali;
- Quantità minime ordinabili:
  - formato A4: 20 scatole (100 risme);
  - formato A3: 10 scatole (50 risme);
  - formato A4 + A3: 10 scatole A4 (50 risme) e 5 scatole A3 (25 risme)
- Il listino prezzi dei prodotti di Convenzione (attualmente pari ad € 2,42 netti per formato A4 carta riciclata e € 4,85 per formato A3 carta riciclata) ha validità dal 01/01/2026 al 31/03/2026;

**RITENUTO** di avvalersi della Centrale di Committenza regionale del Piemonte "S.C.R. Piemonte SpA" LOTTO 1 – CIG MASTER B7E4208D89 per l'acquisto di n.300 risme di carta riciclata ecologica formato A4 e n. 25 risme di carta riciclata ecologica formato A3 aderendo alla Convenzione stipulata da S.C.R. Piemonte S.p.A., con la ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l. con sede legale in Via Larga nr. 8 – 20122 Milano P.IVA/C.F 09521810961 per un importo complessivo di 847,25.IVA al 22% esclusa;

**VERIFICATO CHE:**

- è stato acquisito il CIG derivato (BA090A9523) ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico in persona del legale rappresentante pro tempore con sede in mediante acquisizione del DURC regolare;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di documenti digitali di offerta e accettazione tramite la piattaforma TRASPARE;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico interpellato presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Codice degli appalti di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa interessato;

**DATO ATTO CHE** si provvederà ad acquisire, nei confronti dell'appaltatore, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata L.136/2010;

**DATO ATTO CHE** il sottoscritto Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

**DETERMINA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

1. **DI ADERIRE** alla Convenzione per la fornitura di carta naturale ecologica e carta riciclata ecologica in risme per stampanti e fotocopiatrici (gara 61-2025), stipulata tra la Società di Committenza della Regione Piemonte SpA (S.C.R. Piemonte SpA) e la S.r.l. VALSECCHI CANCELLERIA, con sede in Milano - 20122, Via Larga 8 - P.IVA. 09521810961, per la Fornitura di carta riciclata ecologica in risme – Lotto 1 (carta riciclata ecologica formato A4 e A3) – CIG MASTER B7E4208D89, attivata il 01/01/2026 per la durata di 12 mesi;
2. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del Codice degli appalti quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è quello provvedere alla fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici comunali;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura di n.300 risme di carta riciclata ecologica formato A4 e n. 25 risme di carta riciclata ecologica formato A3;

- il contratto verrà stipulato con l'impresa affidataria delle prestazioni suindicate stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 17 del RD n. 2440/1923 tramite la piattaforma TRASPARE
  - la scelta del contraente risulta dall'istruttoria del Responsabile di procedimento;
3. **DI DEMANDARE** al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
4. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.033,65 derivante dalla presente procedura di cui € 186,40 quali somme a disposizione dell'Amministrazione, con copertura sul PEG triennale 2026/2028 annualità 2026, come segue:

Per € 450,00 sul seguente capitolo:

|                       |  |          |    |          |   |
|-----------------------|--|----------|----|----------|---|
| Voce                  | 20   | Capitolo | 11 | Articolo | 1 |
| A.G.                  | 1 - AREA 1 SETTORE 1 Area Amministrativa   |          |    |          |   |
| Descrizione           | Acquisto materiali per funzionamento uffici organi istituzionali: materiali di consumo |          |    |          |   |
| Codice Meccanografico | 01.01.1  |          |    |          |   |
| Missione              | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                     |          |    |          |   |
| Programma             | 01 - Organi istituzionali  |          |    |          |   |
| Titolo                | 1 - Spese correnti   |          |    |          |   |
| Macroaggregato        | 103 - Acquisto di beni e servizi   |          |    |          |   |
| P.C.F. (lv. 4)        | U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo   |          |    |          |   |
| P.C.F. (lv. 5)        | U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati                                       |          |    |          |   |
| Cod. Tr. UE           | 8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea                           |          |    |          |   |
| Cod. Sp.              | 1 - Spesa Ricorrente   |          |    |          |   |
| C.O.F.O.G.            | 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri   |          |    |          |   |

Per € 500,00 sul seguente capitolo:

|                       |  |          |   |          |   |
|-----------------------|--|----------|---|----------|---|
| Voce                  | 240  | Capitolo | 4 | Articolo | 2 |
| A.G.                  | 2 - AREA 1 SETTORE 2- Area Finanziaria                               |          |   |          |   |
| Descrizione           | spese per ufficio ragioneria: stampati e cancelleria                 |          |   |          |   |
| Codice Meccanografico | 01.03.1  |          |   |          |   |
| Missione              | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                   |          |   |          |   |
| Programma             | 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |          |   |          |   |
| Titolo                | 1 - Spese correnti   |          |   |          |   |
| Macroaggregato        | 103 - Acquisto di beni e servizi                                     |          |   |          |   |

|                |  |
|----------------|--|
| P.C.F. (lv. 4) | U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo   |
| P.C.F. (lv. 5) | U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati                                     |
| Cod. Tr. UE    | 8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea                         |
| Cod. Sp.       | 1 - Spesa Ricorrente   |
| C.O.F.O.G.     | 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri |

Per € 83,65 sul seguente capitolo:

|                       |  |          |   |          |   |
|-----------------------|--|----------|---|----------|---|
| Voce                  | 1120   | Capitolo | 2 | Articolo | 1 |
| A.G.                  | 4 - AREA 1 SETTORE 3- Polizia locale                         |          |   |          |   |
| Descrizione           | spese ufficio polizia  |          |   |          |   |
| Codice Meccanografico | 03.01.1  |          |   |          |   |
| Missione              | 03 - Ordine pubblico e sicurezza                             |          |   |          |   |
| Programma             | 01 - Polizia locale e amministrativa                         |          |   |          |   |
| Titolo                | 1 - Spese correnti   |          |   |          |   |
| Macroaggregato        | 103 - Acquisto di beni e servizi                             |          |   |          |   |
| P.C.F. (lv. 4)        | U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo                     |          |   |          |   |
| P.C.F. (lv. 5)        | U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati             |          |   |          |   |
| Cod. Tr. UE           | 8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea |          |   |          |   |
| Cod. Sp.              | 1 - Spesa Ricorrente   |          |   |          |   |
| C.O.F.O.G.            | 03.1 - Servizi di polizia                                    |          |   |          |   |

5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il Codice Identificativo Gara (CIG) derivato attribuito al presente affidamento, è BA090A9523;
6. **DI DARE ATTO** che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico Valsecchi Cancelleria srl attraverso la consultazione on line del DURC, registrata al Protocollo INAIL\_51373252 e valida fino alla data del 25.02.2026;
7. **DI DARE ATTO** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
8. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000:
  - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2026 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 31.12.2026;
  - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

9. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000;
10. **DI ATTESTARE** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Gattinara, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
11. **DI DARE ATTO** altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023.
12. **DI ATTESTARE** la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009.
13. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Dirigente dell'Area Amministrativo-Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D. L.gs. n. 267/2000.
14. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà soggetta agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

FIRMATO DIGITALMENTE DA  
CARUSO DR.SSA DONATELLA