



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 153 DEL 15/07/2026

REG.GEN.	N. 359 DEL 15/07/2026
----------	-----------------------

OGGETTO: Affidamento diretto mediante Sardegna CAT alla ditta "MyO S.p.a." della fornitura di cancelleria per gli uffici comunali - Impegno di Spesa - CIG: BC6759DFF2.

L'anno **duemilaventisei** del mese di **luglio** del giorno **quindici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 04.02.2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio e titolare della E.Q. dell'area Amministrativa, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 04.02.2025, con il quale è stata nominato il responsabile del servizio e titolare della E.Q. dell'area Finanziaria, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) semplificato - Periodo 2026 / 2028, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 23/12/2025 è stata disposta l'approvazione ex art. 174, comma 3, D. Lgs. 267/00 s.m.i, del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2026 con la quale si è approvato il P.E.G. relativo al periodo 2026-2028;

DATO ATTO che risulta necessario effettuare l'acquisto di cancelleria per gli uffici comunali;

DATO ATTO CHE l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

VISTO il preventivo ricevuto al nostro protocollo (prot. n. 4796/2026) da parte della società MyO S.p.a., con sede legale in Via Santarcangiolese, 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.Iva: 03222970406, pari a € 3.724,99, oltre IVA al 22%, per un totale di € 4.544,49;

RITENUTO necessario affidare e impegnare la spesa in favore della società MyO S.p.a., P.Iva: 03222970406, di € 3.724,99, oltre IVA al 22% ovvero per un importo totale pari a € 4.544,49;

ACQUISITO quindi legittimamente il CIG: BC6759DFF2 tramite procedura Sardegna CAT (Registro di Sistema PI243040-26);

VISTO il DURC (qui allegato), in corso di validità, dal quale si evince che la ditta risulta in regola con i versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali;

VISTI:

- il capitolo 20/2/2 - Missione 1; Programma 1; Titolo 1; macroaggregato 110;
- il capitolo 130/6/1 - Missione 1; Programma 2; Titolo 1; macroaggregato 103;
- il capitolo 680/2/1 - Missione 1; Programma 7; Titolo 1; macroaggregato 103;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

D E T E R M I N A

CHE la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente riportata;

DI AFFIDARE la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali alla società MyO S.p.a., P.Iva: 03222970406, per un importo di € 3.724,99, oltre IVA al 22% ovvero per un importo totale pari a € 4.544,49;

DI IMPEGNARE la spesa di € 4.544,49 sul corrente esercizio finanziario nei capitoli:

- 20/2/2 - Missione 1; Programma 1; Titolo 1; macroaggregato 110 per € 493,61;
- 130/6/1 - Missione 1; Programma 2; Titolo 1; macroaggregato 103 per € 2.050,88;
- 680/2/1 - Missione 1; Programma 7; Titolo 1; macroaggregato 103 per € 2.000,00;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 15 del D.L. 31 marzo 2023, n. 36 che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella dipendente Loddo Katia;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla convenzione disciplinante norme e condizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Gianna Locci)