



DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO DI EDILIZIA PUBBLICA

N 92 DEL 06 LUGLIO 2026

OGGETTO: SOSTITUZIONE DI COMPONENTI ED ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI SU VEICOLI FIAT PANDA TARGATI YA956AP IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE E FT702FG IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO (CIG BC40800740): DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'O.E. VALLET & C. S.N.C. DI VALLET GIANNI E C. ED IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventisei, il giorno sei del mese di luglio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO DI EDILIZIA PUBBLICA

Richiamati i seguenti riferimenti legislativi e regolamentari:

- la Legge Costituzionale 4/1948 «Statuto Speciale per la Valle d'Aosta»;
- la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 «Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta»;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante «disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi»;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei contratti pubblici»;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Richiamati i seguenti atti:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 6 maggio 2021 con il quale si conferiva l'incarico di segretario del Comune di Morgex alla Dott.ssa Matilde TANGO;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 7 gennaio 2026, con il quale si nomina Responsabile del servizio tecnico del Comune di Morgex l'Ing. Joseph BOVARD;
- il decreto del Sindaco n. 4 del 29 gennaio 2026 con il quale si nomina Responsabile del servizio finanziario del Comune di Morgex la Dott.ssa Denise JUNOD;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 31 luglio 2025 ad oggetto: «Approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) - triennio 2026/2028»;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 20 novembre 2025 ad oggetto: «Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028»;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 27 novembre 2025 ad oggetto: «Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 e Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Elenco annuale Opere pubbliche – Programmazione acquisti beni, servizi e lavori pubblici triennio 2026/2028»;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 29 dicembre 2025 concernente l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- le deliberazioni della Giunta comunale n. 1 del 7 gennaio 2026 e 11 del 29 gennaio 2026, relative all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 ai responsabili di entrata e di spesa, ai sensi dell'art. 46, comma 5, della LR 54/1998 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

Rilevato che il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Morgex:

- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui all'art. 191 («Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese») e all'art. 192 («Determinazione a contrattare e relative procedure») del TUEL nonché della verifica della legittimità e regolarità amministrativo-contabile delle obbligazioni assunte, ai sensi del TUEL e del regolamento di contabilità comunale;
- è responsabile del procedimento di accertamento delle entrate, ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. 267/2000, per quanto concerne le risorse destinate alla copertura della spesa di cui al presente provvedimento, assicurando la corretta imputazione e la regolarità delle relative registrazioni contabili;
- è altresì responsabile, in qualità di responsabile della spesa e dell'entrata correlata, della coerenza degli impegni assunti con le successive variazioni del bilancio di previsione e del PEG, ove approvate, e della conseguente verifica della permanenza della copertura finanziaria fino alla fase di liquidazione, ai sensi degli articoli 175, 183 e 193 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del regolamento di contabilità comunale.

Rilevato che il veicolo Fiat Panda targato FT702FG, in dotazione all'Ufficio Tecnico, necessita della sostituzione della batteria di avviamento e delle spazzole tergicristallo anteriori, al fine di ripristinarne la piena funzionalità e garantire condizioni di sicurezza durante la circolazione;

Rilevato, altresì, a seguito di segnalazione pervenuta dagli agenti di Polizia Locale, che il veicolo Fiat Panda targato YA956AP, in dotazione al servizio di Polizia Locale, necessita di un rabbocco dell'olio motore e della sostituzione stagionale delle ruote complete, quale ordinario intervento manutentivo finalizzato ad assicurarne il corretto esercizio;

Rilevato preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 c. 2 del d.lgs. 36/2023, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Ritenuto che le prestazioni in oggetto non possono essere suddivise all'origine in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, considerato che prevedono prestazioni non divisibili, anche per ragioni connesse al raggiungimento del risultato atteso;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e dell'art. 26 della L. 488/1999 è stato preventivamente verificato, tramite consultazione del portale acquistinretepa.it, che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip né accordi quadro stipulati da centrali di committenza regionali aventi ad oggetto beni/servizi comparabili e idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Ente, per caratteristiche tecniche e condizioni contrattuali;

Contattata telefonicamente la ditta Vallet & C. s.n.c. di Vallet Gianni e C. con sede in Rue du Mont Blanc n. 44, 11017 Morgex (AO), P.IVA 00468770078 già esecutrice di altri incarichi analoghi per questa amministrazione;

Accertata la disponibilità della suddetta ditta, la stessa ha presentato la migliore offerta relativa al servizio in oggetto come da preventivo richiesto e acquisito al protocollo comunale n. 6870 del 29 giugno 2026, quantificando la spesa complessiva in 224,60 € oltre IVA, importo ritenuto congruo e adeguato alle esigenze della stazione appaltante;

Richiamati gli articoli 12, comma 2, e 13, comma 2, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017), e alle relative disposizioni attuative in materia di obblighi di centralizzazione;

Considerato che a norma dell'articolo 49, comma 6 del D.lgs. 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 € e che l'operatore economico individuato ha eseguito sempre a regola d'arte le prestazioni dei precedenti contratti e ha sempre rispettato i tempi per la consegna, nonché i costi pattuiti;

Considerato che lo scrivente ufficio tecnico ha provveduto a richiedere il CIG in regime di interoperabilità tramite la piattaforma di eProcurement "PlaCe-VdA" (registro di sistema n. PE108142-26) in data 19 febbraio 2026;

Richiamata la Dichiarazione Sostitutiva prodotta dall'operatore economico dalla quale risulta che lo stesso non incorre in una delle clausole di esclusione (automatica o non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

Visto l'art. 52, comma 1 del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che, per le procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000,00 €, la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Dato atto che le dichiarazioni di possesso dei requisiti saranno verificate in caso che questo affidamento venga sorteggiato a campione come stabilito dal regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 10 ottobre 2024, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Accertata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva e del casellario ANAC;

Accertato che l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023, nonché di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, e che l'offerta presentata risulta congrua rispetto all'oggetto e all'importo dell'affidamento;

Ritenuto quindi di poter procedere ad affidare l'intervento in oggetto secondo le disposizioni dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 c. 4 del d.lgs. 36/2023 non si richiede la garanzia definitiva visto l'importo contenuto del contratto e l'immediatezza esecutiva dello stesso;

Visto l'art.1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n.190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

Dato atto che l'operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

Ritenuto, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Morgex – Portale trasparenza;

Considerato che, in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL), si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria prima dell'adozione del presente atto;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023;

Di affidare all'operatore economico Vallet & C. s.n.c. di Vallet Gianni e C. con sede in Rue du Mont Blanc n. 44, 11017 Morgex (AO), P.IVA 00468770078, l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** sostituzione di componenti ed esecuzione di interventi manutentivi su veicoli FIAT Panda targati YA956AP in dotazione alla Polizia Locale e FT702FG in dotazione all'ufficio tecnico;
- **prezzo:** 224,60 € IVA esclusa;

- non sono richieste particolari garanzie particolari per la fornitura;
- **modalità e termini di pagamento:** La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa;
- **RUP:** Il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Joseph Bovard;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **la stipula del contratto** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, viene sostituita da corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nella sottoscrizione del presente atto per accettazione, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nell'invito, fanno parte integrante del contratto;
- **termine esecuzione incarico:** 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente;
- **penali ritardo esecuzione incarico:** per il ritardato adempimento saranno calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e non potranno superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale
- **CIG: BC40800740;**
- **CPV: 50112000-3** – Servizi di riparazione e manutenzione di automobili;

Di impegnare a favore dell'operatore economico **Vallet & C. s.n.c. di Vallet Gianni e C.** con sede in Morgex (AO), l'importo complessivo pari a **274,00 €** sul Bilancio di previsione triennio 2026/2028, come segue:

Esercizio	Importo	Capitolo	Art.	Missione	Programma	Macroaggregato
2026	20,00 €	10402	2	03 – Ordine pubblico e sicurezza	01 – Polizia locale e amministrativa	103 – Acquisto di beni e servizi
2026	254,00 €	10402	7	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi

Di dare atto che la spesa di cui alla presente è coperta con risorse comunali;

Di dare atto che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario, è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Morgex, nella sezione Disposizioni Generali – Atti generali;

Di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e illegalità;

Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di idonea fattura ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità comunale;

Di trasmettere copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico individuato, quale accettazione dell'incarico e perfezionamento del rapporto contrattuale mediante scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

Di pubblicare, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all'Albo pretorio digitale.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
BOVARD Joseph
Firmato digitalmente