Copia Albo

COMUNE DI MARMORA

Borgata Vernetti, 30 PROVINCIA DI CUNEO C.A.P. 12020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA

N. GENERALE 21 N PER SERVIZIO .14

Responsabile del Servizio : Reviglio Giorgio

OGGETTO:
NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE DIGITALE ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA - CIG B09DB88D81

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno ventinove nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio adotta la seguente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 22 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione DUPS 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 22 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

VISTA la Giunta Comunale n. 35 del 07/07/2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità del Servizio finanziario del Comune con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza esterna;

PREMESSO CHE con determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 32 del 21.04.2020 si approvava il contratto di locazione operativa più costo pagina ALL IN per un nuovo fotocopiatore multifunzione Konica Minolta Bizhub C284e, matricola

A5C2021040069, munito di alimentatore automatico degli originali F/R, mobiletto e scheda fax e veniva sottoscritto il relativo dal Comune di Marmora, nella persona del legale rappresentante pro tempore e dalla ditta OFFX S.R.L. Snc con sede in Busca (P.IVA 03770750044);

DATO ATTO che il contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, di durata pari a mesi 60, è attualmente in corso stante l'art. 1 delle condizioni generali di contatto cui integralmente si rinvia;

DATO ATTO altresì che il contratto prevede un canone di locazione mensile anticipato di € 55,00 oltre Iva con fatturazione trimestrale anticipata, per un totale riferito all'annualità 2024 di € 660,00 Iva esclusa, oltre costo copia;

ATTESO che l'articolo 50 comma 1 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" recita "...salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità...":

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il preventivo inviato dalla ditta OFFX s.rl. con sede in Busca - Via Laghi di Avigliana, 121, P.IVA 03770750044, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 217 in data 26/01/2024, per la gestione multifunzione Konica Minolta BIZHUB C284e in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2024, per un ammontare presunto di € 1.150,00 oltre IVA;

VISTA la disponibilità di bilancio al capitolo 1040 Codice 01.02.1.103 – piano finanziario 1.03.02.05.999 del Bilancio di Previsione anno 2024;

VISTO il D.L.vo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento dei lavori e servizi in economia;

RICHIAMATO il codice CIG B09DB88D81, assegnato dall'A.N.A.C. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la suddetta fornitura;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC, Certificato INAIL_42324942, SCAD. 04.06.2024);

VISTI i pareri favorevoli preventivi in ordine alla regolarità tecnica, attestante la

regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'Art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di affidare l'incarico, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 la gestione multifunzionale del fotocopiatore in uso agli uffici comunali, alla ditta OFFX SRL, con sede in Busca - Via Laghi di Avigliana, 121, P.IVA 03770750044, per un importo di € 1.403,00, oneri fiscali inclusi.

3. Di dare atto che le spese trovano copertura al Cap. 1040 Codice 01.02.1.103 – piano finanziario 1.03.02.05.999 del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024;

4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U. Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) che:
   - Il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
   - La forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
   - La scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
   - Clausole essenziali sono: la prestazione deve avvenire celermente in base alle specifiche direttive del servizio competente

5. Di dare atto, altresì, che le spese saranno liquidate, a seguito di presentazione delle relative fatture, regolarmente approvate, dal Responsabile del servizio competente e previa verifica della regolarità contributiva della ditta;

6. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso.

7. Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'affidatario ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

8. Di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Marmora, 29/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Reviglio Giorgio

SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi – Capitoli nella stessa indicati ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUTEL del 18.08.2000.

Comune di Marmora, lì 29/02/2024

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
F.to:Reviglio Giorgio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 15/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rabino dott.ssa Roberta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Marmora, lì 15/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:Rabino dott.ssa Roberta

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Marmora. Responsabile Procedimento: Bonetto Livia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line