



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N 102 DEL 09/07/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'O.E. GIEMME S.R.L. PER LA FORNITURA N°500 MATITE IN OCCASIONE DEL 50° ANNIVERSARIO DELLA BIBLIOTECA DI MORGEX.

L'anno duemilaventisei, il giorno nove del mese di luglio, nel proprio ufficio,

CIG. BC4A258596

IL SEGRETARIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 1 del 06/05/2021 con il quale si conferisce alla Sig.ra Matilde TANGO l'incarico di segretario del Comune di Morgex;
- il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 4 del 29.01.2026, con il quale si nomina, con decorrenza iniziale dal 1° febbraio 2026 e termine finale coincidente con quello di nomina di un eventuale nuovo responsabile, fermo restando la durata minima di un anno ai sensi di legge, la signora JUNOD dottoressa Denise, funzionario di categoria e posizione D dipendente dal Comune di Morgex, quale Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Morgex;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 31/07/2025 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) - triennio 2026/2028";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 20/11/2025 ad oggetto: "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 27/11/2025 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 e Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Elenco annuale Opere pubbliche – Programmazione acquisti beni, servizi e lavori pubblici triennio 2026/2028";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 29/12/2025 concernente l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge dal primo giorno di pubblicazione (30.12.2025);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 07/01/2026, esecutiva in data 08/01/2026, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della l. r. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 29/01/2026, relativa alla modificazione della precedente assegnazione delle quote di bilancio, variazione decorrente dal 1° febbraio 2026 a seguito dell'inserimento della nuova Responsabile del Servizio finanziario;

RILEVATO che, nell'ambito delle attività programmate della Biblioteca comunale di Morgex e in occasione dei festeggiamenti dei 50 anni della biblioteca il 22 Luglio 2026, è stata prevista la distribuzione di matite ai partecipanti all'evento;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla GIEMME di d'Agostino S.r.l. con sede legale in Torino (TO) – Via Viberti n.4 - C.F./P.IVA 05641680011, contattata direttamente dalla Biblioteca, registrato al ns. prot. 5853 in data 05.06.2026, che quantifica la spesa per la fornitura di n.500 matite in Euro 100,00= IVA 22% esclusa;

RILEVATO che il sottoscritto responsabile della spesa in oggetto e del servizio di Segreteria:

- è assegnatario delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto;
- assume il ruolo di RUP - responsabile unico del procedimento - di acquisizione del servizio in oggetto per la stazione appaltante, Comune di Morgex;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 *“Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese”* e all'art. 192 *“determinazione a contrattare e relative procedure”* del TUEL;

VISTO il D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

EVIDENZIATO che il valore stimato di cui sopra consente di acquisire la prestazione di cui trattasi senza obbligo di utilizzo dei mercati elettronici e dei sistemi telematici di centrali di committenza (obbligo previsto quando la spesa è pari o superiore ai 5.000,00 Euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e della L. n. 208/2015, art. 1, commi 502 e 503, come modificati dall'art.1, comma 130, della l. n. 145/2018) e anche ai sensi, fino al 30/06/2023, dell'art. 5 della legge regionale 5 agosto 2021, n. 23 (*Disposizioni collegate al secondo provvedimento di assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2021 e di variazione al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2021/2023. Modificazioni di leggi regionali e altre disposizioni*);

SOTTOLINEATO il disposto dell'articolo 49 del D.lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti che rende facoltativa l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro come nel caso di specie;

RITENUTO di disapplicare il principio di rotazione in ragione della natura artistica del servizio richiesto;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 che prevede *“[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento in oggetto è la fornitura di n.500 matite da distribuire ai partecipanti dei festeggiamenti dei 50 anni della Biblioteca di Morgex;
- il valore economico del servizio è pari ad Euro 100,00= IVA esclusa e finanziato con entrate proprie dell'Ente;
- il contratto si intende concluso *“[...] mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri [...]”*, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

SOTTOLINEATO che la presente determinazione assume valore di provvedimento a contrarre in forma semplificata concernente la fornitura di cui trattasi con affidamento diretto all'Operatore economico GIEMME di D'Agostino S.r.l. – C.F. e P.IVA 05641680011, con sede legale in Torino (TO) – Via Viberti n.4, prontamente disponibile al servizio e in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d'obbligo;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC INAIL 54258931– attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico affidatario, con scadenza validità 20/09/2026;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all'adozione del presente atto;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

VISTI:

- l'art. 3 della legge 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2026/2028;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- la L.R. 07/12/98, n.54 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione a contrarre - ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 – relativamente alla fornitura di n.500 matite da offrire in occasione dei festeggiamenti dei 50 anni della Biblioteca di Morgex – evento previsto nell'ambito del programma annuale della Biblioteca, come da preventivo registrato al prot. 5853/2026;
2. **DI ASSUMERE** - in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) - il presente atto a valere quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 dando atto che:
 - il fine che si intende perseguire con l'affidamento è la fornitura di n.500 matite per la Biblioteca;
 - il valore economico del servizio è pari ad Euro 100,00= IVA esclusa e finanziato con entrate proprie dell'Ente;
 - non sono richieste garanzie e non si applica il principio di rotazione a norma del comma 6 dell'art.49 del D.lgs. 36/2023
 - l'affidamento avviene in via diretta a favore dell'Operatore economico GIEMME di D'Agostino S.r.l. – C.F. e P.IVA 05641680011, con sede legale in Torino (TO) – Via Viberti n.4, in quanto operatore esperto nel campo merceologico prontamente disponibile all'esecuzione dell'incarico e in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d'obbligo;
 - il contratto relativo al servizio in questione verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
 - i contenuti essenziali contrattuali trovano definizione nel preventivo sopra richiamato;
 - il CPV della prestazione è 30192700-08;
3. **DI AVERE** acquisito il CIG. BC4A258596
4. **DI DICHIARARE** l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e illegalità;
5. **DI IMPEGNARE** la spesa di Euro 122,00= imputandola al BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028 (Esercizio 2026) come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
122,00	10602	12	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.02.1

6. DI DARE ATTO che:

- alla spesa si applicano le norme in materia di *split payment*, art. 1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);
- visto l'importo dell'affidamento, il soggetto affidatario è esonerato dal presentare la cauzione;
- la regolarità in materia previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dell'operatore economico è stata acquisita e verificata come da atti di ufficio richiamati in premessa alla presente;
- l'operatore economico dovrà attenersi alla normativa "antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, indicando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;
- in tema di anticorruzione (Legge 190/2012), è scaricabile dal Portale amministrazione trasparente del Comune di Morgex il Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Morgex - adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2025 - e troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 di detto Codice, quindi il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi ivi contemplati;
- si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di contabilità comunale e con controllo del positivo assolvimento degli obblighi contributivi, assicurativi ed antiinfortunistici a carico dell'operatore economico oltre che della presenza dei riferimenti al presente atto e Cig/Cup associati;

7. DI TRASMETTERE tramite PEC/mail la presente all'operatore economico ai fini della validità della contrattazione;

8. DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio ragioneria per le opportune registrazioni contabili.

Il Responsabile del Servizio
TANGO Matilde
Firmato digitalmente