



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N 106 DEL 10/07/2026

OGGETTO:

FORNITURA BLOCCHI PER RICEVUTE MERCATO – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA TIPOGRAFIA MARCOZ S.N.C. – IMPEGNO DI SPESA FINANZIATO CON RISORSE PROPRIE.

L'anno duemilaventisei, il giorno dieci del mese di luglio, nel proprio ufficio,

CIG. BC5BFD3B94

LA SEGRETARIA

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) VISTO il D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 1 del 06/05/2021 con il quale si conferisce alla Sig.ra Matilde TANGO l'incarico di segretario del Comune di Morgex e di Responsabile del Servizio Finanziario del medesimo Comune;
- il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 4 del 29/01/2026, con il quale si nomina, con decorrenza iniziale dal 1° Febbraio 2026 la Sig.ra JUNOD dottoressa Denise, funzionario di categoria e posizione D dipendente dal Comune di Morgex, quale Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Morgex;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 31/07/2025 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) - triennio 2026/2028";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 20/11/2025 ad oggetto: "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 27/11/2025 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 e Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Elenco annuale Opere pubbliche – Programmazione acquisti beni, servizi e lavori pubblici triennio 2026/2028";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 29/12/2025 concernente l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge dal primo giorno di pubblicazione (30.12.2025);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 07/01/2026, esecutiva in data 08/01/2026, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della l. r. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, successivamente modificata dalla deliberazione della Giunta n.11/2026;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9/2017;

EVIDENZIATO che la sottoscritta:

- è responsabile assegnatario delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto
- assume il ruolo di RUP di acquisizione del servizio in oggetto per la stazione appaltante Comune di Morgex

- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese" e all'art.192 "determinazione a contrarre e relative procedure" del TUEL
- è responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art.179 "Accertamento" del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

ATTESA la necessità di provvedere all'acquisto di n.20 blocchi per rilascio ricevute presenze al mercato, richiesti dall'Ufficio di Polizia municipale;

ESAMINATE con indagine informale le condizioni di mercato che hanno consentito di quantificare il valore della fornitura quale inferiore ai 200,00 euro e selezionata quale ditta con esperienza nel settore Tipografia MARCOZ S.N.C. di Morgex (AO) - C.F. e P.IVA 00465610079;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC INPS 502891680 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico con scadenza validità in data 07.08.2026;

VISTO e ritenuto congruo il preventivo trasmesso dalla Tipografia MARCOZ S.N.C. di Morgex (AO) - C.F. e P.IVA 00465610079, preventivo registrato al prot. 6826 del 29.06.2026, che quantifica la fornitura in Euro 145,00= oltre IVA;

EVIDENZIATO che il valore stimato di cui sopra consente di acquisire la prestazione di cui trattasi senza obbligo di utilizzo dei mercati elettronici e dei sistemi telematici di centrali di committenza (obbligo previsto quando la spesa è pari o superiore ai 5.000,00 Euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e della L. n. 208/2015, art. 1, commi 502 e 503, come modificati dall'art.1, comma 130, della l. n. 145/2018) e con verifica di assenza di interesse transfrontaliero certo;

SOTTOLINEATO il disposto dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti che rende facoltativa l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro, come nel caso di specie;

RITENUTO di disapplicare il principio di rotazione in quanto i servizi che sono stati selezionati per il presente affido hanno prezzi standardizzati in ragione della qualità e le esigenze della stazione appaltante;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 che prevede "[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

SOTTOLINEATO che la presente determinazione assume valore di provvedimento a contrarre in forma semplificata concernente i servizi anzi descritti con affidamento diretto all'operatore economico Tipografia MARCOZ S.N.C. di Morgex (AO) – C.F. e P. IVA 00465610079, prontamente disponibile al servizio e in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d'obbligo;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento in oggetto è la fornitura di blocchi per rilascio ricevute presenze mercato;
- il valore economico del servizio è pari ad Euro 145,00= IVA esclusa e finanziato con entrate proprie dell'Ente;

- il contratto si intende concluso “[...] mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri [...]”, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, in coerenza con il principio di cui all’art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all’adozione del presente atto;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

VISTI:

- l’art. 3 della legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2026/2028;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- la L.R. 07/12/98, n.54 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente decisione a contrarre - ai sensi dell’art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 – relativamente alla fornitura di n.20 blocchi rilascio ricevute presenze mercato, come da preventivo registrato al prot. 6826/2026;
2. DI ASSUMERE - in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) - il presente atto a valere quale decisione a contrarre, ai sensi dell’art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 dando atto che:
 - il fine che si intende perseguire con l’affidamento della fornitura di cui al punto 1;
 - il valore economico del servizio è pari ad Euro 145,00= IVA esclusa e finanziato con entrate proprie dell’Ente;
 - l’affidamento avviene in via diretta a favore dell’operatore economico Tipografia MARCOZ S.N.C. di Morgex (AO) – C.F. e P.IVA 00465610079, in quanto operatore esperto nel campo merceologico prontamente disponibile all’esecuzione dell’incarico e in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d’obbligo;
 - il contratto relativo al servizio/fornitura in questione verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
 - i contenuti essenziali contrattuali trovano definizione nel preventivo sopra richiamato;
3. DI AVERE acquisito il CIG. BC5BFD3B94 – CPV 30192700-8
4. DI DICHIARARE l’insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell’atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e illegalità;
5. DI IMPEGNARE a favore dell’operatore di cui al punto 2 l’importo di Euro 176,90= incluse imposte, contributi previdenziali, tasse e imputare tale importo al BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028 (Esercizio 2026) come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
176,90	10202	25	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	03.01.1

6. DI DARE ATTO che:

- alla spesa si applicano le norme in materia di *split payment*, art. 1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti); visto l'importo dell'affidamento, il soggetto affidatario è esonerato dal presentare la cauzione;
- la regolarità in materia previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dell'operatore economico è stata acquisita e verificata come da atti di ufficio richiamati in premessa alla presente;
- l'operatore economico dovrà attenersi alla normativa "antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, indicando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;
- in tema di anticorruzione (Legge 190/2012), è scaricabile dal Portale amministrazione trasparente del Comune di Morgex il Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Morgex - adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2025 - e troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 di detto Codice, quindi il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi ivi contemplati;
- si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di contabilità comunale e con controllo del positivo assolvimento degli obblighi contributivi, assicurativi ed antiinfortunistici a carico dell'operatore economico oltre che della presenza dei riferimenti al presente atto e Cig/Cup associati;

7. DI TRASMETTERE tramite PEC/mail la presente all'operatore economico ai fini della validità della contrattazione;

8. DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio ragioneria per le opportune registrazioni contabili;

9. DI PUBBLICARE gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, art. 37 e ss. - oltre che all'Albo pretorio digitale.

Il Responsabile del Servizio

TANGO Matilde

Firmato digitalmente