



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 174 DEL 30/07/2026

REG.GEN.

N. 407 DEL
30/07/2026

OGGETTO:

Anno scolastico 2026/2027 - Fornitura libri di testo per gli alunni della scuola primaria. Affidamento fornitura alla Ditta Eliocopiaservice di Andreini Giorgio - via dei volsi 49 00048 - Nettuno (RM) - P.IVA IT13982781000- CIG: BC96098D76 - Impegno di Spesa.

L'anno **duemilaventisei** del mese di **luglio** del giorno **trenta** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 04.02.2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio e titolare della E.Q. dell'area Amministrativa, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 04.02.2025, con il quale è stato nominato il responsabile del servizio e titolare della E.Q. dell'area Finanziaria, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) semplificato - Periodo 2026/2028, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 23/12/2025 con la quale è stata disposta l'approvazione ex art. 174, comma 3, D. Lgs. 267/00 s.m.i, del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2026 con la quale si è approvato il P.E.G. relativo al periodo 2026-2028;

PREMESSO che occorre procedere all'acquisto dei libri di testo per gli alunni di Aritzo frequentanti la scuola primaria di Aritzo per l'anno scolastico 2026/2027;

DATO ATTO CHE l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

VISTA la comunicazione pervenuta al nostro prot. n. del 24.07.2026 da parte della ditta Eliocopiaservice di Andreini Giorgio - via dei volsci 49 00048 - Nettuno (RM), con la quale informava che aveva in carico la richiesta dei libri di primaria per un alunno residente presso il nostro Comune;

DATO ATTO CHE i libri della primaria risultano a carico del Comune di Residenza;

VISTO il preventivo ricevuto al nostro protocollo (prot. n. 5077/2026 del 27.07.2026) da parte della ditta Eliocopiaservice di Andreini Giorgio - via dei volsci 49 00048 - Nettuno (RM) - P.IVA IT13982781000, per la fornitura dei libri di testo per l'alunno frequentante la scuola primaria a Nettuno e residente ad Aritzo per l'anno scolastico 2026/2027, per un importo complessivo di € 56,74;

RITENUTO necessario affidare e impegnare la spesa in favore della ditta Eliocopiaservice di Andreini Giorgio - via dei volsci 49 00048 - Nettuno (RM) - P.IVA IT13982781000, per un importo di € 56,74;

ACQUISITO quindi legittimamente il CIG: BC96098D76 tramite procedura Sardegna CAT (Registro di Sistema PI267342-26);

ACCERTATO il rispetto del Principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il DURC (qui allegato), in corso di validità, dal quale si evince che la ditta risulta in regola con i versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che l'oggetto del contratto è la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola Primaria per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTI:

- il d.lgs. n. 36/2023 Nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'articolo 50 recante le disposizioni concernenti gli appalti sotto soglia;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018, riguardanti le procedure sotto soglia;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di trasparenza amministrativa;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del Dlgs 267/2000;

D E T E R M I N A

CHE la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente riportata;

DI AFFIDARE la fornitura dei libri di testo per l'alunno frequentante la scuola primaria a Nettuno e residente ad Aritzo, per l'anno scolastico 2026/2027, alla ditta Eliocopiaservice di Andreini Giorgio - via dei volsi 49 00048 - Nettuno (RM) - P.IVA IT13982781000, per un importo complessivo di € 56,74;

DI IMPEGNARE la spesa di € 56,74 sul corrente esercizio finanziario nel capitolo 1560/8/1 - Missione 04; Programma 02; Titolo 1; Macroaggregato 103;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 15 del D.L. 31 marzo 2023, n. 36 che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella dipendente Loddo Katia;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti, ivi compresi quelli previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

DI COMUNICARE, ai sensi dell'art. 191, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, copia della presente determinazione al fornitore aggiudicatario, al quale sarà pure contestualmente comunicato, ai fini della fatturazione da emettersi in formato elettronico così come previsto dal D.M. 03/04/2013, il codice univoco dell'ufficio destinatario di fattura elettronica che per questa Pubblica Amministrazione è il seguente: UF10YY;

DI RISERVARSI, con successivo provvedimento da adottare non appena ricevuta la fattura di cui al punto precedente, la liquidazione della relativa spesa nel rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla documentazione relativa alla procedura svolta tramite la piattaforma Sardegna CAT.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(dott.ssa Gianna Locci)