

“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”

FRASSINO (Provincia di Cuneo)

DETERMINA

**N. 116 / 27
DEL 18/04/2025**

AREA FINANZIARIA

OGGETTO: *Convenzione per l'utilizzo in eccedenza di personale con il comune di Rossana - dipendente Delia Mondino - Comunicazione al centro per l'impiego e attivazione matricola aziendale INPS - CIG B692DC6B89 - Affidamento incarico e impegno di spesa.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 6 del 16/07/2015 con la quale è stato definito in via provvisoria l'assetto organizzativo dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 74 del 11/12/2024 relativa a: “Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2025 - provvedimenti”;

Vista la delibera del Consiglio n. 36 del 11/12/2024 relativa a: “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati - approvazione”;

Vista la delibera della Giunta n. 73 del 11/12/2024 relativa a: “D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2025 - Provvedimenti”;

Richiamata la delibera della Giunta n. 7 del 12/12/2025 relativa a: “Prima variazione a bilancio di previsione finanziario 2025-2027 – Provvedimenti”;

Vista la delibera della Giunta n. 14 del 12/12/2025 relativa: “D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2025 - secondo provvedimento”;

Richiamata la delibera del Consiglio n. 4 del 11/04/2025 relativa a: “Ratifica variazione di Bilancio n. 1/2025 di cui alla deliberazione della Giunta n. 7 del 12/02/2025”;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 1 del 08/01/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 2 del 08/01/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 3 del 08/01/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;
- n. 4 del 08/01/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;

Premesso che la Ditta Alma spa con sede in Villanova Mondovì gestisce, per L'Unione Montana Valle Varaita, il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale ed i pagamenti ai professionisti, rapporti di collaborazione coordinata e continua e lavoro occasionale;

Vista la determina n. 41 del 05/02/2025 relativa a: "Servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi settennio 2024-2030 - CIG n. B0006E3086 - Trattativa diretta MePA n.3935035 - Affidamento incarico alla ditta Alma SpA per il settennio 2024-2030 e impegno di spesa per il triennio 2024-2026";

Vista la convenzione per l'utilizzo in eccedenza di personale dell'area Vigilanza, tributi e protocollo tra il Comune di Rossana e l'Unione Montana Valle Varaita approvata con delibera della Giunta n. 26 del 28/03/2025;

Considerato che occorre trasmettere comunicazione al centro per l'impiego del nuovo contratto, nonché attivare una matricola aziendale INPS;

Considerato che i servizi per l'invio della comunicazione al centro dell'impiego e l'attivazione della matricola INPS sono effettuati dalla Ditta Alma con una richiesta economica complessiva pari a € 75,00 + IVA (preventivi assunti al protocollo ai numeri 1797 e 1798 in data 17/04/2025);

Ritenuto pertanto necessario adempiere alla comunicazione e all'attivazione della matricola, provvedendo al necessario impegno di spesa e affidando l'incarico per il supporto alla ditta Alma spa che già gestisce il servizio di elaborazione paghe dell'ente;

Visto il CIG n. B692DC6B89 relativo a: "Supporto per invio documentazione al centro dell'impiego e attivazione matricola aziendale INPS";

Visto il DURC on line con scadenza in data 24/05/2025 da cui la ditta risulta regolare;

Ritenuto opportuno, in ossequio ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede per importi inferiori a € 140.000,00 l'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. N. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Atteso che il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 36/2023, è quello del minor prezzo;

DATO ATTO che non sussistono relazioni di parentela e conflitto di interesse tra il titolare e i soggetti aventi compiti di responsabilità nel procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 9,lett. e) della

Legge n. 190/2012;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il regolamento di contabilità adottato ed operante;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta Alma spa di Villanova Mondovì il servizio di invio comunicazione al centro dell'impiego del rapporto di lavoro della dipendente del Comune di Rossana Delia Mondino in convenzione con il comune di Rossana per eccedenza di personale, nonché per l'attivazione di una matricola INPS;
- 2) Di stabilire che la procedura di aggiudicazione viene fatta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, così come in premessa specificato;
- 3) Di impegnare all'uopo la somma di € 75,00 + IVA, pari a € 91,50 al cap. 240/1080/1 piano finanziario 1.03.02.19.001, bilancio di previsione finanziario 2025-2027 esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che il presente ordinativo di spesa verrà liquidato nel corso dell'anno 2025;
- 5) di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettera ad uso commerciale, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 18;
- 6) Di provvedere alla registrazione dell'impegno di spesa.

Istruita da BRUN Maria Gabriella

RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Firmato Digitalmente
F.to: (BRUN Maria Gabriella)