



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario N.39 DEL 27/02/2026

Affidamento diretto del servizio di conservazione documentale a norma (Unistorage), con contestuale versamento massivo dello storico documentale, e del servizio digitale “Mosaico” (Sportello Digitale per il cittadino) – Annualità 2026. Decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto. CIG BA9E88CE0D.

Il Responsabile del servizio finanziario

Viste e richiamate:

- la propria determinazione del 29 novembre 2023, n. 130, recante *Affidamento servizio di conservazione dei documenti e dati digitali - anni 2024-2026*, con la quale è stato affidato all'operatore economico APKappa S.r.l. il servizio di conservazione documentale;
- la propria determinazione del 5 settembre 2025, n. 139, recante *Affidamento del recupero e della conservazione pacchetti di archiviazione depositati presso il conservatore esterno Maggioli S.p.A. – Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto*, con la quale è stato affidato all'operatore economico Unimatica S.p.A. il servizio di conservazione documentale a norma e recupero dei dati dal precedente conservatore;
- la propria determinazione del 10 ottobre 2025, n. 156, recante *Servizio di riversamento dei documenti conservati a seguito di cambio del Conservatore – Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto*, concernente le attività tecniche necessarie all'esportazione dei Pacchetti di Archiviazione (PdA).

Premesso che a completamento delle attività di migrazione sopra richiamate, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di conservazione documentale a norma, nonché al versamento massivo dello storico documentale presente nell'ecosistema SaaS Nuvola Comuni in uso presso l'Ente.

Verificato che:

- il servizio di conservazione documentale a norma mediante il software *Unistorage* è finalizzato ad assicurare la conservazione digitale dei documenti informatici dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, tramite l'operatività necessaria alla predisposizione, generazione e trasmissione dei Pacchetti di Versamento (PdV) dal sistema documentale dell'Ente verso il sistema di conservazione;
- il conservatore esterno che fornisce e gestisce il *repository* di destinazione nell'ambito del servizio *Unistorage* (Unimatica-RGI S.p.A.) risulta iscritto nel *Marketplace dei servizi di conservazione* di AgID – Elenco dei conservatori registrati, la cui qualificazione risulta attualmente valida, con scadenza al 14 marzo 2026;

- il versamento massivo dello storico documentale presente nell'ecosistema SaaS Nuvola Comuni è finalizzato a garantire il conferimento (*una tantum*) in conservazione della totalità del patrimonio informativo dell'Ente e riguarda, in particolare, le seguenti tipologie documentali oggetto di versamento:
 - registro di protocollo;
 - fatture elettroniche attive e passive;
 - contratti digitali;
 - modelli elettronici 3D dell'anagrafe (ricevuti e trasmessi dall'Ente);
- il fabbisogno annuale di archiviazione per i versamenti correnti è stimato in un massimo di 1 GB/anno riferito all'annualità di competenza, fermo restando che la conservazione a norma delle annualità pregresse è garantita indipendentemente dallo spazio complessivamente occupato;
- a tal fine, la società WinXPAL S.r.l. ha presentato offerta economica, acquisita al protocollo dell'Ente in data 05.02.2026 al n. 1158, così composta:
 - € 600,00 oltre IVA 22% (€ 132,00) – per complessivi € 732,00 IVA inclusa – quale canone per il servizio di conservazione documentale a norma mediante il software Unistorage, riferito all'annualità 2026;
- il canone annuale è da intendersi onnicomprensivo della gestione e del versamento di eventuali ulteriori tipologie documentali prodotte dall'Ente a seguito dell'attivazione di nuovi moduli applicativi, nei limiti della capienza sopra indicata, salvo diversa ed esplicita pattuizione;
- l'attività di versamento massivo dello storico documentale, comprensiva di supporto tecnico-specialistico, sarà eseguita mediante l'utilizzo del pacchetto di assistenza a monte ore già contrattualizzato, per un impegno quantificato in mezza giornata.

Dato atto inoltre che:

- il Comune eroga attualmente i propri servizi online attraverso il servizio digitale Mosaico (Sportello Digitale per il cittadino), quale piattaforma che, mediante un'area riservata a disposizione dell'utenza, consente la fruizione dei servizi, la presentazione delle istanze e il monitoraggio dello stato di avanzamento dei relativi procedimenti amministrativi;
- il portale in argomento è stato realizzato nell'ambito degli interventi di trasformazione digitale finanziati dal PNRR, con riferimento alla Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, finalizzata al miglioramento dell'esperienza di fruizione dei servizi digitali da parte dell'utenza;
- la Direttiva 23 gennaio 2025 (GU Serie Generale n. 75 del 31 marzo 2025) del Dipartimento per la trasformazione digitale, in materia di gestione degli importi residui degli avvisi lump sum della M1C1, prevede principi guida per l'impiego delle risorse residue anche in ottica di maggiore sostenibilità nel tempo degli interventi effettuati; pertanto, in coerenza con tali indicazioni, risulta motivata la necessità di assicurare il mantenimento in esercizio e la continuità delle soluzioni digitali realizzate;
- l'eventuale interruzione del servizio inciderebbe sulla continuità e fruibilità dello Sportello Digitale, con ricadute sull'accesso ai servizi online e sul corretto svolgimento dei procedimenti, con possibile compressione del Diritto all'uso delle tecnologie di cui all'art. 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale, che riconosce al cittadino il diritto di usare, in modo accessibile ed efficace, le soluzioni e gli strumenti digitali nei rapporti con la pubblica amministrazione;
- per le motivazioni sopra esposte, si rende necessario garantire senza soluzione di continuità l'operatività dello Sportello Digitale Mosaico per l'annualità 2026;
- a tal fine, la società WinXPAL S.r.l. ha presentato offerta economica, acquisita al protocollo dell'Ente in data 22.12.2025 al n. 12626, così composta:
 - € 1.000,00 oltre IVA 22% (€ 220,00) – per complessivi € 1.220,00 IVA inclusa – quale canone riferito all'annualità 2026.

Verificato che:

⇒ a decorrere dal 1° gennaio 2024 è entrato a regime l'obbligo per le Stazioni appaltanti di procedere per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di contratti pubblici mediante

- l'impiego di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate nel rispetto di quanto disposto dagli art. 25 e successivi del D.lgs. 36/2023;
- ⇒ l'articolo 3, comma 1, lettera b) della legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), come sostituito dall'articolo 12, comma 1, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13, attribuisce a IN.VA. S.p.A. la competenza in merito allo svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza regionale ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
 - ⇒ per la tipologia e l'entità, il servizio di cui trattasi è caratterizzato da un importo contenuto entro la soglia di riferimento e risulta opportuno ricorrere alle procedure semplificate di cui all'articolo 50 del D.lgs. 36/2023;
 - ⇒ in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 15 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Visti e richiamati:

- ⇒ l'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, che dispone "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- ⇒ l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023, che dispone "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- ⇒ l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ⇒ l'art. 52 del D.lgs. 36/2023, che dispone "... Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";
- ⇒ la deliberazione della Giunta comunale n. 15.01.2026, recante "Approvazione modalità di individuazione - per l'anno 2026 - degli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro da sottoporre a verifica a campione, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i."

Accertato che:

- ⇒ l'importo del corrispettivo del servizio da affidare rientra nei limiti di cui all'articolo di legge richiamato per l'affidamento diretto.
- ⇒ l'articolo 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023, recita: "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro."

Dato atto che:

- è stata pubblicata sulla piattaforma telematica di e-procurement Place-VdA, la procedura n. PE028868-26, ns. prot. n. 1794 del 24.02.2026, per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi all'operatore economico WinXPAL S.r.l., con sede legale in via IV Novembre, n. 2, 10086, Rivarolo Canavese (TO), P.IVA: 08768760012;
- in data 27.02.2026, al prot. 1927 è stata acquisita la documentazione amministrativa, comprendente l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti morali, professionali e tecnici disposti dal D.lgs. 36/2023, ed economica, che ha confermato il prezzo di € 1.600,00, al netto dell'Iva per il servizio di cui trattasi.

Verificato che l'Ente ha acquisito in data 27.02.2026 al prot. 1930 i documenti presenti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

Precisato che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, in relazione all'esigua rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva.

Richiamati

- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazione dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, in particolare le sezioni III, V e VI;
- il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- il piano triennale per l'informatica dell'Unité des Communes valdôtaines Walser e dei Comuni del comprensorio, edizione 2024-2026, aggiornamento 2026., recepito con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 15.01.2026.
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 in data 29.07.2025 (BUR n. 47 del 26.08.2025);
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge regionale 23 dicembre 2025, n. 29, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2026/2028). Modificazioni di leggi regionali";
- la legge regionale 23 dicembre 2025, n. 30, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste per il triennio 2026-2028";
- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 23.12.2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 in data 23.01.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 23.01.2026 relativa all'approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026/2028 ai responsabili di spesa e di entrata;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, recante "Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01.02.2022";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36., recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s. m. e i.

- il vigente articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, che prevede, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, che l'I.V.A. sia versata direttamente all'erario dalle stesse amministrazioni.

Atteso che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio finanziario:

- ⇒ esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;
- ⇒ esprime il parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ esprime il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ ha accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ⇒ dichiara di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 6 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14.12.2023 e rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25.03.2025.

Ritenuto sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'ente.

Atteso che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio finanziario:

- ⇒ esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;
- ⇒ esprime il parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ esprime il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ ha accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ⇒ dichiara di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 6 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14.12.2023 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25.03.2025.

D E T E R M I N A

1. **Dare atto** che la presente costituisce la decisione a contrarre, ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, stabilendo quanto segue:
 - a) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;
 - b) il contratto si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza commerciale di offerta e di accettazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, tramite la piattaforma di e-procurement Place-Vda;
 - c) l'oggetto del contratto è il servizio di conservazione documentale a norma (Unistorage), con contestuale versamento massivo dello storico documentale, e del servizio digitale "Mosaico" (Sportello Digitale per il cittadino) – Annualità 2026, come da preventivi

registrati al protocollo dell'Ente in data 05.02.2026 al n. 1158 e in data 22.12.2025 al n. 12626;

- d) l'onere complessivo posto a carico della stazione appaltante ammonta a euro 1.600,00 oltre IVA 22% (pari a € 352,00) – per complessivi € 1.952,00 IVA istituzionale inclusa; e trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
 - e) il finanziamento della spesa è garantito dalle entrate ordinarie a copertura della spesa corrente;
 - f) le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa;
 - g) la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti. L'inadempienza da parte dell'operatore economico determina l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della succitata Legge e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa stessa.
- 2. Affidare**, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D. lgs. 36/2023, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, all'operatore economico WinXPal S.r.l., con sede legale in via IV Novembre, n. 2, 10086, Rivarolo Canavese (TO), P.IVA: 08768760012, il servizio di cui trattasi, alle condizioni sopra dettagliate.
- 3. Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma di euro 1.952,00, quale onere a carico dell'ente per il servizio di cui trattasi, come di seguito indicato, al capitolo 10302:
- | Articolo | Missioni | Programma | Codice voce | Numero impegno |
|----------|----------|-----------|-------------|----------------|
| 14 | 1 | 8 | | 212/2026 |
- del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028, gestione competenza 2026.
- 4. Dare atto** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti discendenti all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del servizio
F.to Viola JACCOND

Il responsabile del servizio finanziario:

☒ Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

☒ Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

☐ Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
(F.to Viola JACCOND)

Il responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, lì 27/02/2026

Il Responsabile del servizio interessato
(F.to Viola JACCOND)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/02/2026 al 13/03/2026

Gressoney-Saint-Jean, lì 27/02/2026

IL RESPONSABILE
(F.to Viola JACCOND)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 27/02/2026

Il Responsabile del servizio
Viola JACCOND