



# COMUNE DI SINI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Nuova 21 - Cap.09090

Tel. 0783-936000 | C.F.: 80007200951 | P.Iva: 00495220956

E-mail: protocollo@comune.sini.oristano.it | PEC: protocollo.sini@pec.comunas.it

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA REGISTRO GENERALE N.54 DEL 11/02/2026 REGISTRO DI AREA N. 25 DEL 11 FEBBRAIO 2026

### OGGETTO:

**Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria alla Ditta Myo S.p.A., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. Assunzione impegno di spesa\_\_ CIG: B7E74B3D8B.**

L'anno **duemilaventisei** del mese di **febbraio** del giorno **undici** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

#### Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 27/09/2002;

#### Richiamate:

- la Delibera del Consiglio comunale n. 28 del 09/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione DUP (Documento Unico di Programmazione) semplificato 2026-2028";
- la Delibera del Consiglio comunale n. 33 del 30/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUPS (Documento Unico di Programmazione) semplificato 2026-2028";
- la Delibera del Consiglio comunale n.34 del 30/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario triennio 2026/2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- La Delibera della Giunta comunale n. 19 del 31/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027";
- La Delibera della Giunta comunale n. 32 del 23/05/2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - PIAO - Aggiornamento Sezione 3.3 Fabbisogni del Personale";
- La Delibera della Giunta comunale n. 3 del 22.01.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028";
- la delibera della giunta comunale n. 50 del 22/06/2024 con la quale è stato conferito al sig. Andrea Carracoi l'incarico di responsabile dell'area amministrativa socioculturale e di vigilanza;

#### Visti:

- L'art. 4, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sulle funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4, co. 2 del D.Lgs. 165/2001, sulle funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- L'art. 109, co. 2, D.Lgs. 267/2000, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- L'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- L'art. 147 bis, del D.Lgs. 267/2000 in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell'Ente;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Pilloni Viviana incaricata con determinazione n.383/67 del 05/10/2023 del Responsabile del Servizio Amministrativo;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la citata Deliberazione C.C. n. 3/2013 e smi;

**Premesso** che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria di minuto valore e pronto consumo per gli uffici comunali;

**Dato atto** che:

- Stante l'urgenza è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Myo S.p.A., con sede in Via Santarcangelo, 6, cap 47824 Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406;
- In data 06.02.2026 è pervenuto preventivo di spesa, registrato con prot. n. 600 del 06.02.2026, il quale risulta articolato come da allegato;

**Dato atto che** il 31 dicembre 2023 si è concluso il regime transitorio previsto dall'art. 225 del D.Lgs. 36/2023, con l'efficacia delle norme sulla digitalizzazione / trasparenza / accesso / pubblicità e, pertanto, dal 1 Gennaio 2024, vige l'obbligo della completa digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale;

**Dato atto che:**

- con Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 fino al 30 settembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 28 Giugno 2024 fino al 31 dicembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è stato prorogato l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità, nei casi previsti dal comunicato suddetto;
- con successivo ulteriore Comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024 fino al 30 giugno 2025 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è stato prorogato l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità, nei casi previsti dal comunicato suddetto;
- con successivo comunicato del 18.06.2025 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è stato ulteriormente prorogato l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità sine die;
- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: BA4CDE98C0;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) su richiesta delle stazioni appaltanti;

- la stazione appaltante ha garantito la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati Anac, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165";

**Dato atto** che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

Per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale; Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- Il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il corretto svolgimento delle attività degli uffici comunali;
- L'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria e materiale di minuto valore;
- Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- L'importo del contratto è pari a € 729,82 IVA inclusa

Il CIG relativo all'affidamento è:BA4CDE98C0.

**Acquisito** il Documento di Regolarità contributiva Numero Protocollo INPS\_48948669 Data richiesta 11.01.2026 Scadenza validità 11.05.2026, il quale risulta regolare.

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Appurato che**, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- Non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**Tutto ciò premesso**

## D E T E R M I N A

**Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa la fornitura alla Ditta Myo S.p.A., in Via Santarcangiolese, 6, cap 47824 Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406;

**Di impegnare** la spesa di € 729,82 Iva compresa, al bilancio 2026/2028, come di seguito illustrato:

Impegno	Capitolo	Descrizione	Importo
/2026	130/2/1	Acquisti per gli uffici comunali	€ 729,82

**Di confermare** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

**Di disporre** la nomina del RUP nella persona della Dott.ssa Pilloni Viviana;

**Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
CARRACOI ANDREA