# COMUNE di FARA OLIVANA con SOLA (BG)

Via Umberto I n. 9, 24058 - Tel. 0363/93130 Fax 0363/938674
prot@comune.faraolivanaconsola.bg.it - info@pec.comune.faraolivanaconsola.bg.it
P.Iva 02931900167 - C.F. 83000890166

**SETTORE SERVIZIO TECNICO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Atto n. 202 del 08/10/2026**

*OGGETTO:* IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA DELLA NUOVA MENSA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI FARA OLIVANA CON SOLA alla Ditta NUOVO QUADRIFOGLIO di CALCIO (Bg)
- CIG BD46B900E9

In data 08 ottobre 2026 in **Fara Olivana Con Sola**, nei locali della Sede Comunale, Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio del suddetto Ente, ha assunto la seguente determina:

**VISTO** il decreto n. 2 del 02/01/2026 con la quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area tecnica;

**VISTO** la deliberazione Consiliare n. 44 del 18/12/2025 con cui è stato approvato il D.U.P.S. per gli anni 2026/2027/2028;

**VISTA** la deliberazione Consiliare n. 45 del 18/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026/2028;

**PREMESSO che**, a seguito di lavori eseguiti presso la Scuola Elementare è necessario provvedere alla **PULIZIA DELLA NUOVA MENSA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI FARA OLIVANA CON SOLA;**

**DATO ATTO** che l'art.17, comma 2, del D.lgs 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico–finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- PULIZIA DELLA NUOVA MENSA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI FARA OLIVANA CON SOLA
- Importo del contratto: **€ 1.800,00 + iva 22% (€ 396,00) = € 2.196,00**
- Forma del contratto: ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo,del D.lgs n.36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.lgs 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura per l'affidamento;

**APPURATO** che l'art. 50 del D.lgs 36/2023. Con riferimento all'affidamento di prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 dello stesso decreto, dispone che per le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dallastazione appaltante;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006,

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere all'affidamento per la **PULIZIA DELLA NUOVA MENSA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI FARA OLIVANA CON SOLA** alla ditta **NUOVO QUADRIFOGLIO** con sede in via Papa Giovanni XXIII, 138 – 24054 Calcio (Bg) - P.IVA *03323720163 – C-F- 83000890166* al costo di **€ 1.800,00 + iva 22% (€ 396,00) = € 2.196,00**

**PRESO ATTO**, per la ditta individuata, del certificato di regolarità contributiva (DURC Prot. **INPS_51381209** con scadenza **28/10/2026**), come previsto dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire il CIG (Codice Identificativo di Gara) **BD46B900E9**

**RITENUTO** che tale servizio risulta pienamente rispondente alle esigenze dell'Ufficio e che l'importo risulta congruo rispetto alla qualità e caratteristiche offerte;

**RIVELATO** che la ditta in menzione è possesso dei requisiti tecnici attia soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

**RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa; a valere sul bilancio per l'esercizio corrente ed alla pubblicazione dello stesso, in adempimento al disposto di cui all'art.26 del D.Lgs n.33/2013

**VISTI**:
il Testo Unico Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000 e s.m.i;
Lo Statuto Comunale;
Il Regolamento di Contabilità comunale;Il D.lgs.n. 36/2023

**D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE,** per le ragioni in premessa esposte, la **PULIZIA DELLA NUOVA MENSA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI FARA OLIVANA CON SOLA** alla ditta **NUOVO QUADRIFOGLIO** con sede in via Papa Giovanni XXIII, 138 – 24054 Calcio (Bg) - P.IVA *03323720163 – C-F- 83000890166* al costo di **€ 1.800,00 + iva 22% (€ 396,00) = € 2.196,00**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Fara Olivana con Sola. Responsabile Procedimento: BERTOLOTTI Ilaria Clara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 2.196,00 compresa IVA 22%** come segue:

- **€ 2.196,00 sul capitolo 8000/15 del bilancio 2026**

**DI** trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Contabile perl'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**DI** dare atto che la spesa in oggetto è esigibile nell'esercizio finanziario corrente;

**DI** dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica econtabile, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la necessaria copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, pertanto, dalla seguente data, diventaesecutivo;

**DI** pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.faraolivanaconsola.bg.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile del Servizio**
Firmato Digitalmente
BENFATTO Francesco Antonio

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Fara Olivana con Sola. Responsabile Procedimento: BERTOLOTTI Ilaria Clara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*