



## COMUNE DI VALLECROSLA AL MARE

Provincia di Imperia

### DETERMINAZIONE AREA TECNICO- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, CIMITERO E AMBIENTE SETTORE

N. 589 REG. GENERALE DEL 03/06/2026

N. 135 REG. SERVIZIO DEL 03/06/2026

**OGGETTO: “GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL VERDE ALL’INTERNO DELL’AREA CIMITERIALE – PERIODO: 01.05.2026 – 31.12.2026” - CIG: BBE1A734B0 – DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, NEI CONFRONTI DELLA “LS” COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DI SANREMO (IM).**

#### IL FUNZIONARIO T.E.Q. RESPONSABILE DELL’AREA

adotta la seguente  
**DETERMINAZIONE**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 17/FP del 19.12.2025, con il quale è stato assegnato al sottoscritto l’incarico di elevata qualificazione (EQ) relativo all’ “*Area Tecnica*” con decorrenza dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026;

#### PREMESSO

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026-2028;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziaria 2026/2028;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2026, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all’anno 2026, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che il Comune di Vallecrosia a seguito della sopravvenuta normativa regionale in materia cimiteriale, (L.R. 4 luglio 2007 n.24 così come modificata dalla L.R. 11 marzo 2008 n.4), con la quale è venuto meno il regime di privativa da parte delle ditte individuali, società o altre persone giuridiche svolgenti attività funebre, a far data dal 15.05.2010, si fa carico di erogare direttamente i servizi cimiteriali, affidando la gestione del servizio ad operatori economici specializzati, operanti nel settore;
- che, stante quanto sopra, le attività funerarie, così come definite all’art.6 bis della L.R. 11 Marzo 2008, n.4 , essendo venuto meno il regime di privativa, sono demandate ad imprese private in regime di libero mercato;

#### CONSIDERATO

- che la gestione dei servizi cimiteriali dal 2010 viene svolta da Cooperative Sociali le quali hanno, tra le altre cose, lo scopo di perseguire l’interesse generale della comunità con l’integrazione sociale attraverso l’inserimento di persone svantaggiate, così come definito dalla Legge 381/91;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.02.2017, esecutiva ai sensi di Legge, è stato disposto di approvare il progetto della “*Gestione dei servizi cimiteriali, apertura/chiusura del Cimitero, pulizia e*

*manutenzione del verde all'interno dell'area Cimiteriali – Quinquennio 2017/2021*”, così come predisposto dal Funzionario Responsabile dei Servizi Cimiteriali in data 31.01.2017, conservato in atti dell'Ufficio Tecnico LL.PP. Comunale, ed in particolar modo il Capitolato Speciale d'Appalto;

## TENUTO CONTO

- che il servizio in argomento si è concluso in data **30.04.2026**;
- che tale servizio è considerato di pubblico interesse ad ogni effetto e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato per cui si rende necessario procedere con l'affidamento del medesimo;

## ATTESO

- che ai fini dell'affidamento della nuova gestione del servizio, si rende necessario l'espletamento di una nuova procedura di gara finalizzata alla scelta del contraente cui affidare il medesimo;
- che la carenza di personale in organico all'Area Tecnica, ulteriormente aggravata dalla mole di lavoro relativa a vari adempimenti urgenti richiesti dal Ministero, relativi a finanziamenti a valere sul PNRR o a questi assimilati, nonché ulteriori lavori sempre collegati a Bandi Regionali, (rigenerazione urbana, ecc., ecc.), non ha consentito di rivedere il capitolato speciale d'appalto, alla luce delle esigenze e delle richieste dell'Amministrazione Comunale e di sviluppare l'iter procedimentale di una procedura di gara, con aggiudicazione definitiva, entro il **30.04.2026**;
- che in attesa della definizione di una nuova procedura concorsuale, è stato concertato di prorogare il servizio in argomento per il tempo tecnico strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara al fine di preservare gli Uffici Comunali conferendogli il giusto grado di decoro e di igiene;

**RILEVATO** che, al fine di evitare una interruzione nell'erogazione del servizio che riveste, comunque un interesse pubblico, è necessario rinnovare l'affidamento del servizio di che trattasi nei confronti dell'attuale impresa affidataria per la durata di mesi quattro, per consentire ai competenti Uffici di porre in essere gli atti necessari per l'individuazione del nuovo operatore economico;

**VALUTATO** inoltre che la giurisprudenza costante, pur ribadendo il principio che, esaurita l'esecuzione di un determinato contratto, è necessario indire una nuova gara, ammette la proroga tecnica limitatamente al periodo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo contraente e purché detta proroga sia motivata dalla necessità di non interrompere un servizio;

## PRESO ATTO

- che, in relazione a quanto sopra, il competente Ufficio Servizi Cimiteriali, ha chiesto, per le vie brevi alla **LS COOP. SOC. Onlus** di Sanremo (IM), la disponibilità all'assunzione del servizio di “*Gestione dei servizi cimiteriali, pulizia e manutenzione del verde all'interno dell'area cimiteriale*” con riferimento al periodo compreso tra lo **01.05.2026** ed il **31.12.2026**, il tutto verso il corrispettivo di €. 9.228,79, (comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22%, corrispondenti a complessivi €. **11.259,13**;
- che l'importo come sopra determinato si compone di una quota a misura, pari ad €. **4.465,46**, corrispondente ai alla stima del numero di operazioni annue relative ai servizi cimiteriali, ed i una quota a corpo, pari ad €. **4.763,33**, determinata in modo sintetico, relativa al servizio di pulizia delle aree cimiteriali e cura del verde;
- che il servizio di apertura e chiusura del Civico Cimitero di Via Roma è stato stralciato dal presente appalto in quanto ricompreso all'interno della Convenzione tra il Comune di Vallecrosia al Mare e la Croce Azzurra Misericordia di Vallecrosia ODV per la gestione di volontari impegnati in attività di Protezione Civile, Pubblica Utilità e di interesse per la Comunità;

## ATTESO

- che, tra le altre cose, l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è complessivamente inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono state dettate:
  - ✓ nella necessità di evitare interruzioni nell'erogazione del servizio che riveste valenza sociale e di non creare disagi alla collettività in occasione di eventi naturali non programmabili e non prevedibili per tempo;
  - ✓ nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO**, altresì,

- che dal 1° gennaio 2024 è entrato in vigore l'obbligo, per le Stazioni Appaltanti, di ricorrere esclusivamente a **piattaforme di approvvigionamento digitale certificate** per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture;
- che tale obbligo dipende dal fatto che solo queste ultime fanno parte dell'**ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale** e sono pertanto le uniche che possono scambiare dati e informazioni con la BDNCP e acquisire i CIG;

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 relativo all'utilizzo della piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

**DATO ATTO** che la presente procedura di affidamento sarà perfezionata, in ossequio alla normativa vigente introdotta, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, dal D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "**TRASPARE**" in dotazione del Comune di Vallecrosia e della C.U.C. dei Comuni di Vallecrosia e Pigna;

**RITENUTO**, pertanto opportuno, per le motivazioni poc'anzi rappresentate, di affidare la "**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL VERDE ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE**" con riferimento al periodo compreso tra lo **01.05.2026** ed il **31.12.2026**, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, nei confronti dell'operatore economico "**LS**" **COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** con sede legale in Via Quinto Mansuino, 12 – 18038 Sanremo (IM) e sede operativa in Via Braie, 300/a – 18033 Camporosso (IM) – C.F. / P. IVA n. 01146170087, verso il riconoscimento del corrispettivo presunto di €. 9.228,79, (comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22%, corrispondenti a complessivi €. **11.259,13**;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata nonché di quelli di cui all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., con riferimento all'idoneità tecnico – professionale per l'esecuzione delle forniture oggetto dell'appalto;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC richiesto per via telematica tramite il servizio "**Durc On Line**", dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. - Prot. INPS 49889003, in base ai requisiti di regolarità contributiva stabiliti dal decreto ministeriale del 30 gennaio 2015, con validità a tutto il 10.07.2026;

**RILEVATO** che l'importo contrattuale presunto per il servizio in argomento, comprendente la gestione ordinaria dei servizi cimiteriali la pulizia e la manutenzione del verde all'interno dell'area cimiteriale, con la sola esclusione del servizio di apertura e chiusura del Cimitero, in capo alla Croce Azzurra Misericordia di Vallecrosia ODV a seguito di Convenzione tra il Comune di Vallecrosia al Mare e l'Associazione per la gestione di volontari impegnati in attività di Protezione Civile, Pubblica Utilità e di interesse per la Comunità €. 9.228,79, oltre IVA 22%, corrispondenti a complessivi €. **11.259,13**;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di assumere formale impegno di spesa, per la somma di €. **11.259,13** in conto al Bilancio di previsione per l'Anno 2026, in corso, secondo la seguente ripartizione:

- ✓ per €. **5.447,86**, in conto al Cap. 505/1 alla voce: "**Gestione servizi cimiteriali**" – C.M.: 12.09.1 – P. F. Liv. 5: U.1.03.02.15.005 – gestione di competenza;
- ✓ per €. **5.811,27**, in conto al Cap. 2025/3 alla voce: "**INTERVENTI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE**" – C.M. 08.01.2 – P.F. Liv. 5: U.2.02.01.09.002 – gestione di competenza;

**STABILITO**

- che il corrispettivo contrattuale a misura sarà determinato proporzionalmente al numero di servizi richiesto dai dolenti, autorizzati dal competente Ufficio Servizi Cimiteriali ed effettivamente eseguiti dalla cooperativa aggiudicataria dell'appalto, e sarà calcolato sulla base delle vigenti tariffe;
- che il corrispettivo contrattuale a corpo resta fisso ed invariato e corrisponde ad €. **4.763,33**, riferito al periodo **01.05.2026 – 31.12.2026**, oltre IVA ai sensi di legge.
- che il corrispettivo sarà liquidato alla Cooperativa Sociale:
  - ✓ con cadenza **mensile**, per il corrispettivo a misura, con relazione descrittiva del tipo e quantità di operazioni effettuate;
  - ✓ con cadenza **quadrimestrale**, (al termine del quadrimestre) relativamente al corrispettivo a corpo.

- che, ad ogni buon conto, la liquidazione del corrispettivo come poc'anzi indicato è, altresì, subordinata all'accertamento della regolarità contributiva mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da richiedersi secondo le previste modalità di legge;

**CONSIDERATO** che conseguentemente al presente affidamento l'operatore economico si impegna:

- ✓ a prendere atto di quanto indicato dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e della trasparenza degli Appalti Pubblici, stipulato tra i Comuni della Provincia di Imperia e la Prefettura in data 24/10/2011, di cui al link <https://www.prefettura.it/imperia/contenuti/Protocolli-12025.htm>;
- ✓ ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 in data 04.12.2019, con l'impegno, da parte di quest'ultimo di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 192 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **BBE1A734B0**;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto il sotto indicato funzionario firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

**DATO ATTO**, altresì, che per il presente appalto non è dovuta alcuna quota di contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, ex art.1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, in quanto l'importo dei lavori posto a base di gara è inferiore ad €. 40.000, soglia di contribuzione confermata con Delibera n. 524 del 22 dicembre 2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 17/FP del 19.12.2025;

**RITENUTA** la competenza per l'assunzione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

**VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni.

# DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, mediante affidamento diretto, la “*GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL VERDE ALL’INTERNO DELL’AREA CIMITERIALE*”, con riferimento al periodo compreso tra lo **01.05.2026** ed il **31.12.2026**, nei confronti dell’operatore economico “**LS**” **COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** con sede legale in Via Quinto Mansuino, 12 – 18038 Sanremo (IM) e sede operativa in Via Braie, 300/a – 18033 Camporosso (IM) – C.F. / P. IVA n. 01146170087, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, verso il riconoscimento del corrispettivo presunto di €. 9.228,79, (comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22%, corrispondenti a complessivi €. **11.259,13**;
3. **DI DARE ATTO**
  - che l’importo come sopra determinato si compone di una quota a misura, pari ad €. **4.465,46**, corrispondente ai alla stima del numero di operazioni annue relative ai servizi cimiteriali, ed i una quota a corpo, pari ad €. **4.763,33**, determinata in modo sintetico, relativa al servizio di pulizia delle aree cimiteriali e cura del verde;
  - che il servizio di apertura e chiusura del Civico Cimitero di Via Roma è stato stralciato dal presente appalto in quanto ricompreso all’interno della Convenzione tra il Comune di Vallecrosia al Mare e la Croce Azzurra Misericordia di Vallecrosia ODV per la gestione di volontari impegnati in attività di Protezione Civile, Pubblica Utilità e di interesse per la Comunità;
4. **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all’articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a. **fine da perseguire**: garantire il corretto svolgimento dei servizi cimiteriali all’interno del Civico Cimitero di Vallecrosia;
  - b. **oggetto del contratto**: “*Gestione dei servizi cimiteriali, pulizia e manutenzione del verde all’interno dell’area cimiteriale – Periodo: 01.05.2026 – 31.12.2026*”;
  - c. **forma del contratto**: lettera commerciale contenente i patti contrattuali per affidamento forniture;
  - d. **clausole essenziali**: quelle stabilite nella lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l’affidamento della fornitura e nelle norme sui contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture;
5. **DI PRENDERE e DARE ATTO** che l’importo contrattuale complessivo è pari ad €. **9.228,79**, oltre IVA, nella misura di legge;
6. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all’esercizio in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Capitolo/Art.</b>	505/1	<b>Descrizione</b>	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI.		
<b>Miss./Progr./Tit.</b>	12.09.1	<b>Pdc Finanz.</b>	U.1.03.02.15.005	<b>Tipologi a spesa</b>	SPESA RICORRENTE
		CIG	BBE1A734B0	CUP	
<b>Creditore</b>	“ <b>LS</b> ” <b>COOPERATIVA SOCIALE ONLUS</b> - Sede legale: Via Quinto Mansuino, 12 – 18038 Sanremo (IM) - Sede operativa: Via Braie, 300/a – 18033 Camporosso (IM) – C.F. / P. IVA n. 01146170087				
<b>Causale</b>	Gestione dei servizi cimiteriali – Periodo: 01.05.2026 – 31.12.2026 (quota a misura).				
<b>Modalità finaz.</b>	Fondi di Bilancio Comunale				
<b>Impegno</b>	2026.374.0	<b>Importo €</b>	5.447,86	<b>Frazionabile in 12</b>	SI

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Capitolo/Art.</b>	2025/3	<b>Descrizione</b>	INTERVENTI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE		
<b>Miss./Progr./Tit.</b>	08.01.2	<b>Pdc Finanz.</b>	U.2.02.01.09.002	<b>Tipologi a spesa</b>	SPESA RICORRENTE
		CIG	BBE1A734B0	CUP	
<b>Creditore</b>	"LS" COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Sede legale: Via Quinto Mansuino, 12 – 18038 Sanremo (IM) - Sede operativa: Via Braie, 300/a – 18033 Camporosso (IM) – C.F. / P. IVA n. 01146170087				
<b>Causale</b>	Pulizia e manutenzione del verde all'interno dell'area cimiteriale – Periodo: 01.05.2026 – 31.12.2026 (quota a corpo).				
<b>Modalità finaz.</b>	Fondi di Bilancio Comunale				
<b>Impegno</b>	2026.375.0	<b>Importo €</b>	5.811,27	<b>Frazionabile in 12</b>	SI

## 7. DI RILEVARE

- che ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, Legge. 13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n.187, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), per il servizio di che trattasi, risulta essere il seguente: **CIG: BBE1A734B0**;
- che per il presente appalto non è dovuta alcuna quota di contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, ex art.1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, in quanto l'importo dei lavori posto a base di gara è inferiore ad €. 40.000, soglia di contribuzione confermata con Delibera n. 524 del 22 dicembre 2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto il sotto indicato funzionario firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

## 9. DI STABILIRE

- che il corrispettivo contrattuale a misura sarà determinato proporzionalmente al numero di servizi richiesto dai dolenti, autorizzati dal competente Ufficio Servizi Cimiteriali ed effettivamente eseguiti dalla cooperativa aggiudicataria dell'appalto, e sarà calcolato sulla base delle vigenti tariffe;
  - che il corrispettivo contrattuale a corpo resta fisso ed invariato e corrisponde ad €. **4.763,33**, riferito al periodo **01.05.2026 – 31.12.2026**, oltre IVA ai sensi di legge.
  - che il corrispettivo sarà liquidato alla Cooperativa Sociale:
    - ✓ con cadenza **mensile**, per il corrispettivo a misura, con relazione descrittiva del tipo e quantità di operazioni effettuate;
    - ✓ con cadenza **quadrimestrale**, (al termine del quadrimestre) relativamente al corrispettivo a corpo.
  - che, ad ogni buon conto, la liquidazione del corrispettivo come poc'anzi indicato è, altresì, subordinata all'accertamento della regolarità contributiva mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da richiedersi secondo le previste modalità di legge;
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

12. **DI DISPORRE**, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento, secondo le modalità di cui alla Legge n. 69/2009, sull'Albo on – line del Comune di Vallecrosia, a norma dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52, in data 11.05.2022 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 08.11.2023;
13. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di amministrazione trasparente e ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190, del 06.11.2012, in materia di anticorruzione;
14. **DI PRENDERE E DARE ATTO** noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. **Gianni UGHETTO**, in qualità di Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Vallecrosia;
15. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**IL FUNZIONARIO T.E.Q.  
RESPONSABILE DELL'AREA  
UGHETTO GIANNI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)*