



COMUNE di FARA OLIVANA con SOLA (BG)

Via Umberto I n. 9, 24058 - Tel. 0363/93130 Fax 0363/938674
prot@comune.faraolivanaconsola.bg.it - info@pec.comune.faraolivanaconsola.bg.it
P.Iva 02931900167 - C.F. 83000890166

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Atto n. 206 del 13/10/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LA SCUOLA PRIMARIA CIG. BD5506FFB7

VISTO il decreto n. 2 del 02/01/2026 con la quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area tecnica;

VISTO la deliberazione Consiliare n. 44 del 18/12/2025 con cui è stato approvato il D.U.P.S. per gli anni 2026/2027/2028;
euro

VISTA la deliberazione Consiliare n. 45 del 18/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026/2028;

PREMESSO che è necessario provvedere all'acquisto di materiale igienico sanitario da destinare alla scuola primaria di Fara Olivana con Sola e precisamente in 30 confezioni di salviettine umidificate "FARMACOTONE" al costo di euro 2,94 l'una per un totale di euro 88,20 + IVA = euro 107,60

VISTO il preventivo presentato dalla ditta **COMMERCIALE UFFICIO SRL** con sede in Via Verdi, 14 – Casirate d'Adda (Bg) – P.Iva/C.F. 04921740165;

DATO ATTO che l'art.17, comma 2, del D.lgs 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- acquisto di materiale igienico sanitario da destinare alla scuola primaria di Fara Olivana con Sola;
- Importo del contratto: **€ 88,20 + IVA 22% (€ 19,40) = € 107,60**
- Forma del contratto: ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n.36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.lgs 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura per l'affidamento;

APPURATO che l'art. 50 del D.lgs 36/2023. Con riferimento all'affidamento di prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 dello stesso decreto, dispone che per le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006,

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG (Codice Identificativo di Gara) **BD5506FFB7**;

RITENUTO che tale servizio risulta pienamente rispondente alle esigenze dell'Ufficio e che l'importo risulta congruo rispetto alla qualità e caratteristiche offerte;

PRESO ATTO, per la ditta individuata, del certificato di regolarità contributiva, come previsto dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RIVELATO che la ditta in menzione è in possesso dei requisiti tecnici attia soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa; a valere sul bilancio per l'esercizio corrente ed alla pubblicazione dello stesso, in adempimento al disposto di cui all'art.26 del D.Lgs n.33/2013

VISTI:

il Testo Unico Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000 e s.m.i;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento di Contabilità comunale; Il D.lgs.n. 36/2023

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE, per le ragioni in premessa esposte, l'acquisto di materiale igienico sanitario da destinare agli uffici comunali e e precisamente in 30 confezioni di salviettine umidificate "FARMACOTONE" al costo di euro 2,94 l'una per un totale di euro 88,20 + IVA = euro 107,60 alla ditta **COMMERCIALE UFFICIO SRL** con sede in Via Verdi, 14 – Casirate d'Adda (Bg) – P.Iva/C.F. 04921740165.

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 107,60 compreso iva** come segue:

- **€ 107,60 sul capitolo 4115/1 del bilancio 2026**

3. DI trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Contabile per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

4. DI dare atto che la spesa in oggetto è esigibile nell'esercizio finanziario corrente;

5. DI dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica e contabile, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la necessaria copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, pertanto, dalla seguente data, diventa esecutivo;

6. DI pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.faraolivanaconsola.bg.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

GREGOLI dott. Marco