



COMUNE DI ISOLA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO

**N. 93
del
22/11/2023**

**OGGETTO:
RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA DEL PRODOTTO
SOFTWARE A FAVORE DELLA SISCOM S.p.A. - ANNO 2024 - CIG ZF43D676E6**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del T.U.EE.LL. n. 267 del 18.08.2000; - il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- il decreto sindacale n. 8 in data 30.12.2020, con il quale la sottoscritta veniva nominata responsabile dei servizi relativi al settore finanziario,
- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 29 IN DATA 24.07.2023 con la quale è stato approvato il documento Unico di programmazione (D.U.P.) anni 2024/2026,
- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 8 in data 13.02.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2023/2025 e relativi allegati (D.lgs 118/2011),
- la Delibera della Giunta Comunale n. 56 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il PIAO, - l'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 con cui si disciplina il contenuto minimo della determinazione a contrattare;
- il decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 29; - l'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 evidenziata la compatibilità monetaria del presente atto;
- l'articolo 17 del decreto legislativo 36/2023;

PREMESSO che il Comune di Isola d'Asti per le mansioni d'ufficio utilizza gli applicativi software forniti dalla Siscom S.p.A., nonché la stessa ditta fornisce i servizi web;

DATO ATTO che i software in dotazione ai vari uffici necessitano di assistenza, manutenzione e aggiornamenti periodici per variazioni dei disposti di legge e/o eventuali nuove versioni;

RITENUTO quindi indispensabile dotare di assistenza e della manutenzione il software, per evitare che la gestione del servizio si interrompa, con conseguente danno per la Pubblica Amministrazione;

RITENUTO pertanto di dover sottoscrivere il rinnovo per l'anno 2024 del contratto di assistenza e manutenzione, già attivo, con la Siscom S.p.A. la quale risulta proprietaria e amministratrice dei software e del servizio web;

DATO atto che:

~ la gestione del software in uso viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e pertanto non è possibile disporre l'affidamento ad altre imprese del servizio in questione;

~ l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione dei programmi presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

~ in merito all'approvvigionamento di tali servizi, non è opportuno far ricorso a convenzioni CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti e/o Mepa, in quanto il servizio occorrente di cui al presente provvedimento, non è oggetto di convenzioni attive della CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti e/o Mepa, con le caratteristiche analoghe al servizio richiesto;

VISTA la proposta di contratto presentata ditta Siscom S.p.A. con sede in Via Adua 4 – Cervere – P.I. 01778000040 (ns. prot. n. 5730/2023) che, per i servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per i vari software applicativi e per i servizi web, propone un contratto per l'anno 2024 al costo di €. 6.990,00 oltre IVA 22%;

ATTESO che per quanto sopra esposto e per le peculiari caratteristiche del software in uso, il servizio di assistenza, possa essere affidato unicamente all'operatore economico titolare del diritto di proprietà intellettuale del software medesimo;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZF43D676E6;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della Siscom S.p.A., avendo acquisito il DURC Prot. INAIL_40649305 del 06.10.2023 scadente il 03.02.2024;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio di assistenza software e servizi web per l'anno 2024 assumendo formale impegno di spesa in favore della ditta Siscom S.p.A.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) DI APPROVARE le motivazioni in premessa quali parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) DI AUTORIZZARE il rinnovo per l'anno 2024 del contratto di Assistenza Software riguardante il servizio di manutenzione, controllo e assistenza sulle procedure installate ed operative presso gli uffici comunali e sui servizi web fornito dalla Siscom S.p.A. con sede in Via Adua 4 – Cervere – P.I. 01778000040 al costo di €. 6.990,00 oltre IVA 22% per un totale di €. 8.527,80;

- 3) DI SOTTOSCRIVERE il Contratto di Assistenza Software e servizi web per l'anno 2024, con la Siscom S.p.A.;
- 4) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	250/5/5	Descrizione	Spese di funzionamento uffici finanziari - Prestazioni di servizio - Servizi informatici		
Miss./Progr.	01.03.1	PdC finanz.	U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			Compet. Econ.	2024
SIOPE	1030219005	CIG	ZF43D676E6	CUP	
Creditore	Siscom S.p.A. con sede in Via Adua 4 – Cervere – P.I. 01778000040				
Causale	Servizio di manutenzione, controllo e assistenza sulle procedure installate ed operative presso gli uffici comunali e sui servizi web				
Modalità finan.	Fondi dell'amministrazione			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 8.527,80	Frazionabile in 12	

- 5) DI STABILIRE le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: Comune di Isola d'Asti;
 - corrispettivo: €. 6.990,00 oltre IVA 22%;
 - termini di pagamento: 30 giorni data fattura;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: – assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. - codice C.I.G. ZF43D676E6, – si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- 6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) DI DARE ATTO che, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, come previsto dal D.Lgs. 33/2013, per rimanervi 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
F.to: Lavagnino Patrizia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.
Isola d'Asti, li _____

IL FUNZIONARIO COMUNALE