



# Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

Copia

## SEGRETERIA

---

**Determinazione N. 55 /SEGRETERIA del 27 febbraio 2024**

**Oggetto: Impegno di spesa per acquisto n. 2 toner per stampanti per uffici comunali.**

**CIG:B067B3BF26**

**RESPONSABILE Dott.ssa Paola MARINO**  
**Nominato con Decreto n. 1/SI del 29.01.2024**

Visti:

- l'art. 107, comma 3° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, che affida ai Responsabili di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, le procedure di affidamento e di impegno di spesa;
- gli artt. 182 e segg. Del D. L.gs. n. 267/2000;

Premesso che il presente atto diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. L.gs. n. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale N. 30 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2 toner per le stampanti Brother multifunzione in dotazione presso l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio di Polizia Locale;

Sentita la ditta Garboli per l'Ufficio di Gravellona Toce (VB), che al Prot. n. 883 del 22.01.2024 presenta la seguente offerta:

**Toner TN-2510XL durata 3.000 pagine**

**Costo € 71,50 + Iva 22% cad.**

Visto l'art. 50, c. 1, del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia e ritenuto quindi di procedere mediante il criterio dell'affidamento diretto, previsto alla lettera a), comma 1, art. 50 del citato Decreto, affidando alla ditta Garboli per l'Ufficio la fornitura del materiale sopraindicato, per la somma complessiva di € 143,00 oltre Iva al 22% (pari ad € 31,46), quindi per l'importo totale di € 174,46;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Crevoladossola. Responsabile Procedimento: Colomba Floriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*



# Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

Verificata la corretta regolarità del DURC;

Dato atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità contabile ed il visto contabile, ai sensi degli art.147 - bis, 151 e 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti il Codice dei contratti pubblici e il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

1. Di provvedere all'acquisto di **n. 2 toner TN-2510XL** per l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio di Polizia Locale tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con la ditta **Garboli per l'Ufficio, con sede a Gravellona Toce (VB) in C.so Milano n. 46 Cap 28883 – C.F. GRBLCU77R25L682Y e P.IVA 01931130031**, tramite Trattativa Diretta MePa n. 4061689.
2. Di impegnare il costo di € 143,00 oltre Iva 22% (€ 31,46) per complessivi € **174,46** sul **Capitolo 130/8/2 gestione Bilancio 2024**.
3. Di informare che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche.
4. Di procedere alla liquidazione a presentazione di regolare fattura nei limiti dell'impegno assunto, senza necessità di ulteriore provvedimento.
5. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario all'emissione del relativo mandato di pagamento.
6. Di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona del dipendente Baletta Debora.
7. Di dichiarare che il Responsabile del Servizio dovrà avere la responsabilità del controllo dei risultati.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Crevoladossola. Responsabile Procedimento: Colomba Floriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*



# Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

8. Di dare atto che il Codice CIG” è: B067B3BF26.
9. Di pubblicare la presente Determinazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott.ssa Paola MARINO**



# Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

.....

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ 04/03/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: Paola MARINO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato