



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Copia

UFFICIO RAGIONERIA / TRIBUTI

Determinazione N. 7 /UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI del 26 febbraio 2024

Oggetto: Servizio di predisposizione pratica pensionistica per dipendente in collocamento a riposo - Affidamento a ditta Previforma srl - Cig: B0895FA585

**RESPONSABILE D.ssa Gabriella GIACOMELLO
Nominato con Decreto n. 4/SI del 21.09.2023**

Visti:

- l'art. 107, comma 3° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, che affida ai Responsabili di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, le procedure di affidamento e di impegno di spesa;

- gli artt. 182 e segg. Del D. L.gs. n. 267/2000;

- il primo comma dell'art. 17 del D. Lgs n. 36/2023;

Premesso che il presente atto diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. L.gs. n. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale N. 30 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Vista la comunicazione presentata il 20/02/24 Pr. 2225 dalla dipendente Omissis relativa alla risoluzione del rapporto di lavoro per pensionamento con decorrenza 01/09/2024 (ultimo giorno 31/08/2024), corredata dalla relativa domanda presentata all'INPS;

Vista la necessità di redigere le relative pratiche previdenziali-pensionistiche (compreso mod.350/P di liquidazione TFS) e adempimenti collegati;

Constatato che:

- il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 21 in data 23.06.2011 Art. 4;
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi

Stante la delicatezza dei dati da gestire, attinenti anche a dati retributivi che possono influire sulle situazioni personali anche ai fini del diritto e della misura delle prestazioni pensionistiche e di liquidazione del TFS;

Ritenendo pertanto opportuno affidarsi ad una ditta specializzata in tale settore, esperta anche nella gestione e nel trattamento dei dati con il portale Passweb (applicativo da utilizzare per la sistemazione) e identificata la Ditta Previforma Srl di Chivasso tra le qualificate a rendere tale servizio e che già in passato ha svolto per l'Ente pari servizio in tempi rapidi e con soddisfacenti risultati;

Visto che, a seguito di richiesta, è pervenuto il preventivo n. 4355 (Ns.Prot. 2291) il cui costo ammonta a €. 400,00 oltre Iva (€. 88,80) per complessivi €. 488,00;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D. L.gs. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende affidare il servizio di redazione pratica pensionistica di dipendente comunale in servizio e di modello previdenziale di dipendente cessato;
- Il contratto ha ad oggetto l'espletamento di pratiche pensionistico-previdenziali;

Dato atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta **Previforma Srl**, con sede a Chivasso (TO), Via Teodoro II n.1 P.Iva 10421430017 il servizio di redazione n. 1 completa pratica previdenziale-pensionistica relativa al dipendente in collocamento a riposo Omissis;
- 2) Di provvedere ad impegnare la spesa complessiva di €. 400,00 oltre IVA 22% (€. 88,00) per tot. **€. 488,00** mediante imputazione sul Cap. **250/20/1** del bilancio gestione corrente;



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- 3) Di informare che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche.
- 4) Di procedere alla liquidazione a presentazione di regolare fattura nei limiti dell'impegno assunto, senza necessità di ulteriore provvedimento.
- 5) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario all'emissione del relativo mandato di pagamento.
- 6) Di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona della dipendente Miotti Elena.
- 7) Di dichiarare che il Responsabile del Servizio dovrà avere la responsabilità del controllo dei risultati.
- 8) Di dare atto che il Codice CIG" è: B0895FA585
- 9) Di pubblicare la presente Determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Servizio
F.to: D.ssa Gabriella GIACOMELLO



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno _____ 07/03/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: Paola MARINO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il dipendente incaricato