



COMUNE DI AQUILA D'ARROSCIA

PROVINCIA DI IMPERIA
C.A.P. 18020 – Tel / FAX 0183 382057

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA N. 44 DEL 01/04/2026

OGGETTO:

Fornitura toner per stampante ambulatorio medico. B.M. Soluzioni ufficio Srl di Albenga.

In data 01/04/2026, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell' Area Amministrativa e Finanziaria, Dott. Raffaele Ranise Corradi, nell'esercizio delle proprie funzioni.

Visti gli artt.107 e 109 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in merito alle competenze di gestione dei responsabili di servizio, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come autorizzazioni, concessione o analoghi.

Preso atto che il Sindaco con decreto n. 1 del 30/04/2021 ha conferito al sottoscritto, quale Responsabile dell' Area Amministrativa e Finanziaria, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché l'incarico di titolare di posizione organizzativa di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

Adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 12/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 12/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione G.C. n. 78 in data 12/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028 ed affidato ai responsabili dei servizi le risorse e gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi;

RILEVATO che l'ambulatorio comunale dispone di una stampante a servizio del medico di medicina generale, il cui toner risulta esaurito;

ACQUISITO agli atti il preventivo di spesa prot. d'arrivo n. 1258 del 01/04/2026, della BM Soluzioni Ufficio Srl di Albenga (SV) - titolare del contratto di manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche a servizio dell'Ente - ammontante ad € 149,00 oltre IVA di Legge per la fornitura di toner originale;

DATO ATTO che l'operatore economico interessato presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione dell'intervento, per competenza ed esperienza dimostrata con analoghe forniture;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria;
- l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici – secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ATTESO CHE le condizioni dell'offerta su menzionata risultano giuste, eque e convenienti per il Comune;

CONSIDERATO CHE occorre assumere l'impegno e l'allocazione in bilancio della spesa;

ACCERTATA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ACCERTATO CHE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE in favore della BM Soluzioni Ufficio Srl di Albenga (SV), ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 181,78 per la fornitura di un toner originale a servizio della stampante collocata nell'ambulatorio medico comunale, giusta offerta economica prot. n. 1258 del 01/04/2026, agli atti.
2. DI IMPUTARE la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, all'esercizio finanziario 2026 del Bilancio di previsione 2026/2028, come segue:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BB1CB4337D	2026	70	01111	130	1043	99	181,78

3. DI ATTESTARE CHE il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e del vigente Codice di comportamento integrativo del Comune.
4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dott. Raffaele RANISE CORRADI

- Si appone il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i.
- Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i.
- La presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.151 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i.
- Si attesta la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto di liquidazione, ai sensi dell'art.184, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i.
- Si rifiuta il visto in quanto: _____

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Aquila d'Arroscia, lì 01/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Dott. Raffaele Ranise Corradi

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Ranise Corradi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/04/2026 al 23/04/2026.

Aquila d'Arroscia, lì 08/04/2026

Il Segretario Comunale
F.to:Dott. Raffaele RANISE CORRADI