



COMUNE DI DORNO

Provincia di Pavia

P.zza G. Bonacossa, 3

Tel. 0382.84003 – Fax 0382.84085 - Cod. Fisc. 00473740181

Copia

N. 799 Registro Generale

Determinazione del Responsabile SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 106

del 12/08/2025

Responsabile del Servizio CASTELLANI Dott. Paolo

OGGETTO : AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER MESI 12 ANNO DAL 22 GIUGNO 2025 SINO AL 21 GIUGNO 2026 DI INCARICO IN OUTSOURCING ALLA DITTA NIVI S.P.A. PER LA NOTIFICA E GESTIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO E RECUPERO CREDITI. CIG B7F5603C96

L'anno duemilaventicinque addì dodici del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nel territorio del Comune transitano numerosi veicoli immatricolati in stati esteri, e di conseguenza non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;

Preso atto che i metodi attuabili per perseguire i cittadini stranieri autori di violazioni nel territorio di competenza comportano difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli e l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria nei termini di notifica dell'infrazione al Codice della Strada (già avvenuta);

Considerato che l'impegno profuso dal personale e i costi da sostenere per tale attività sarebbero comunque notevoli, proprio per le caratteristiche e la particolarità dei procedimenti che variano da nazione a nazione; Evidenziata l'obbligatorietà di sanzionare i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani, così come previsto dall'art. 135, comma 6, del codice della strada;

Dato atto che occorre dare una continuità al servizio di gestione delle sanzioni amministrative estere emesse per infrazioni al codice della strada nei confronti di cittadini residenti all'estero, la cui ditta Nivi S.p.a. ha già provveduto nell'anno 2024;

Richiamati:

- l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n.296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a 5.000 euro, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Vista la proposta formulata dalla società NIVI S.p.a., inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime;

Considerata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative;

Preso atto che la società NIVI S.p.a. è in possesso della Certificazione ISO 9001-2008 per Servizi di “Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri”;

Rilevata l'elevata convenienza economica per l'Amministrazione e la trasparenza del servizio proposto nei confronti del cittadino straniero;

Rilevato che per le suddette motivazioni si ritiene necessario procedere al rinnovo dei servizi proposti dalla Nivi S.p.a. per la durata di 1 (uno) anno dalla data di scadenza, per poterne accertare la correttezza, l'effettiva efficacia, il vantaggio che si avrebbe andando a liberare il personale da queste attività, e la validità in termini di ritorno economico per l'Amministrazione.

Visto l'art.1 della legge 241/90 (principio di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza);

Riscontrato pertanto, che nel caso specifico incorrono fondate ragioni di convenienza ad affidare il servizio inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri ed il recupero delle medesime, per un periodo di 1 (uno) anno, secondo le modalità previste dall' offerta di Nivi S.p.a.;

Premesso che è stata prodotta e predisposta Procura Speciale a procedere da parte del Comune di Dorno per Nivi S.p.a.;

Visto l'art. 17-ter del DPR 633/72 inserito dall'art 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190; Visto il regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il TU n. 267 del 18/08/00 e successive m. e / o i.; Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

DETERMINA

Di affidare, per la durata di 1 (uno) anno a partire dal 22 giugno 2025 sino al 21 giugno 2026 alla Società NIVI S.p.a l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Dorno tutte le sanzioni emesse nei confronti di cittadini stranieri

per l'attività di notifica, ingiunzione fiscale e successivo recupero crediti, per infrazioni al codice della strada riferite all'anno 2024 [CIG B7F5603C96]

A tal fine, l'indicata società dovrà:

- predisporre i testi in lingua per le comunicazioni;
- predisporre la notifica per conto del Comune di Dorno;
- affrancare e postalizzare i verbali;
- predisporre un adeguato servizio di front-line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato; rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet con protocollo crittografato per il Comune di Dorno con accesso tramite codici personali riservati, dove il Comando controllerà il servizio;
- predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet per il Comune di Dorno con accesso tramite codici di accesso riservati, dove i cittadini stranieri consulteranno tutto quanto inerente la loro posizione e potranno accedere ai sistemi di estinzione della posizione stessa;

1) - Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:

- acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;
- gestire in nome e per conto del Comune di Dorno la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- sollecitare il pagamento bonario delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
- notificare in nome e per conto del Comune di Dorno in base alle convenzioni o accordi internazionali in essere, i verbali rimasti insoluti, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
- indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Dorno) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica dalla sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del Comune di Dorno.
- In ogni caso il Comune di Dorno rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi S.p.a., a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il conto corrente di servizio on-line appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Soc. Nivi S.p.a., stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporne in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di Dorno.

2) - Inoltre alla società incaricata del Recupero Internazionale dei Crediti è richiesto di:

- agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:
- attuare la raccolta del materiale cartaceo e non per la lavorazione.

- elaborare la raccolta e l'aggiornamento di dati relativi al debitore tramite la stessa Amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori.
- comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti ns. corrispondenti.
- introitare in nome e per conto dell'Amministrazione le somme a credito, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti.
- Servizio recupero internazionale - Postal & Legal, disamina della pratica, predisposizione, stampa ed invio di una lettera di messa in mora e diffida ad adempiere a cura di uno Studio Legale convenzionato.

3) - Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore la possibilità di:

- ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento,
- conoscere il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni,
- documentare l'avvenuto pagamento della somma richiesta, od altre notizie,
- produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge.
- pagare avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario, o carta di Credito e tramite i propri corrispondenti.

4) - I costi di Procedura del servizio Recupero Crediti sono composti dalle:

1. spese postali, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
2. spese di visura, variabili da paese a paese, indicati di volta in volta;
3. spese di gestione per Recupero Crediti da un minimo di € 30,00 (+IVA) ad massimo dell'importo maturato portato a Recupero Crediti

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3) sono riversate sull'obbligato sotto la voce "Costi di procedura" per la notifica. Le spese relative al punto 4) aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di Recupero Crediti successive alla Notifica.

5) - Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti Per lo svolgimento dei servizi sarà riconosciuta a Nivi S.p.a. sulle sole posizioni incassate, una provvigione pari al 31% + IVA.

Tale provvigione si applica al buon esito del pagamento sia questo a seguito di notifica o di recupero crediti e viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per il recupero crediti. Tale provvigione sarà da Nivi S.p.a. trattenuta e fatturata in regime d'IVA a fine mese. Sarà inoltre riconosciuta alla Nivi S.p.a. la stessa provvigione su tutte quelle posizioni i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando a seguito di posizioni lavorate da Nivi S.p.a. e di cui sarà data da parte del Comando tempestiva comunicazione per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Saranno riconosciuti alla Nivi S.p.a. i costi postali e di procedura sostenuti sulle:

- posizioni lavorate da EMO che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere;

- posizioni lavorate da EMO che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di Nivi S.p.a. perché cittadino straniero residente in Italia : cad. Euro 3,70.= + IVA, che il comando potrà comunque imputare al trasgressore in fase di rinotifica come previsto dall'Art.201 comma 4 del C.d.S.;
- posizioni lavorate da EMO ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la Postalizzazione : cad. Euro 2,50.= + IVA, che il comando avrà la facoltà di addebitare all'autonoleggio in fase di rinotifica come previsto dall'Art.20, comma 4 del C.d.S.;

Nivi S.p.a. effettuerà bonifico mensile, per differenza a compensazione, pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- spese postali o spese di visura
- o spese di procedura o gestione per Recupero Crediti
- o provvigioni spettanti

Sarà redatta e resa disponibile per il comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti. Per tutto il periodo di affidamento le condizioni economiche a carico dell'Amministrazione rimarranno invariate. Costituisce remunerazione dell'affidamento, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, costituisce mero recupero di somme anticipate; La determinazione convenzionale e forfettaria dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti. Nivi S.p.a. effettuerà bonifico mensile, per il totale delle posizioni incassate a favore del COMUNE DI Dorno, sul conto corrente IBAN n° IT 65 W 06230 55880 000030873929 intestato a COMUNE DI DORNO. Sarà redatta e resa disponibile per il Comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti. Per tutto il periodo di affidamento le condizioni economiche a carico dell'Amministrazione rimarranno invariate.

6) - Durata del servizio Il servizio avrà una durata di 1 (uno) anno a decorrere dal 22 giugno 2025; Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi S.p.a. per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

7)- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari . La Società Nivi S.p.a. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche . La Società Nivi S.p.a. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Pavia della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

8) – Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi del regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy. Il Comune di Dorno, quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Determina conferisce alla ditta NIVI S.p.a. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina.

Il responsabile dovrà:

- a. nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
- b. adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003;
- c. evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D:Lgs. 196/2003;

d. evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.

Di impegnare la somma di euro 4.999,00 Iva di legge inclusa alla ditta NIVI S.p.a., per l'affidamento del servizio inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri ed il recupero delle medesime, per un periodo di 1 (uno) anno a decorrere dal 22 giugno 2025 al 21 giugno 2026, secondo le modalità previste dall'offerta di Nivi S.p.a. sopra citata a carico del cap 1267/4 dei rispettivi bilanci di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **CASTELLANI Dott. Paolo**

CONTROLLO DI REGOLARITA'

Ai sensi art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i., si esprime parere favorevole.

Dorno lì, 12/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **CASTELLANI Dott. Paolo**

SI ACCERTA COMPATIBILITA' DELLA SPESA

Ai sensi art. 9, comma 1, lett. a) punto 2, D.L. 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 102 del 3 agosto 2009.

Dorno lì, 12/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **CASTELLANI Dott. Paolo**

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cui si riferisce la sopra estesa determinazione, ai sensi dell'art. 151 e art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i.

Dorno lì, _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Torti Ghigini Dott.ssa Cristina) f.to

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i..

Dorno lì, 12/08/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott.ssa Maria Lucia Laura Porta**