

# Servizio E.M.O.

Notifica e Recupero Crediti all'Estero

**Nivi**

Numero di offerta:

EMO/DC/BO/2505/1107

Data: 26/05/2025

Revisione: 0

Autore: Claudio Dell'Amico

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO/IEC 27001

Firenze, 26/05/2025

SPETTABILE

**COMUNE DI DORNO**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE**  
PIAZZA G. BONACOSSA, 3  
**27020 – DORNO (PV)**

**Alla cortese attenzione del Comandante Dott. Paolo Castellani**

**Oggetto:** Servizio E.M.O. di gestione, stampa, notifica e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada accertati a carico di soggetti residenti all'estero. Recupero internazionale dei Crediti.

Egregio Comandante,

facendo seguito agli accordi intercorsi, mi è gradito presentare la nostra proposta per il Servizio in oggetto indicato.

I nostri servizi sono di ausilio ai Comandi per trovare una soluzione agli obblighi previsti dal Codice della Strada una volta elevata una sanzione, nei confronti di un cittadino straniero, effettuando la notifica del verbale, fino all'attivazione di una fase di recupero internazionale dei crediti che, se svolta a seguito della fase di notifica del verbale, ne rafforza la validità e l'efficacia per la continuità di azione che già è stata intrapresa, e dà compimento al concetto di equità di trattamento dei cittadini non residenti in Italia nei confronti dei cittadini italiani.

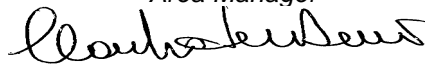
Nelle descrizioni che seguono si noterà la particolare attenzione, la cura e la professionalità che viene data a tali servizi, da qui la certezza di un'immagine di qualità di competenza e di risultato per la Pubblica Amministrazione.

Il Comando sarà sempre in grado di controllare e visionare ogni azione da noi svolta nel modo più semplice e sicuro senza necessità di implementare o modificare niente rispetto alle modalità operative ed ai mezzi informatici attualmente presenti al Comando.

Abbiamo di seguito dettagliato le fasi di lavoro e gli aspetti economici, dove sarà evidente che non vi sono carichi di lavoro per il Comando, fatta salva la supervisione del nostro operato, e la totale assenza di rischi economici per l'Amministrazione che ha la garanzia di pagare il servizio solo dopo la certezza del risultato.

Rimanendo a Sua disposizione per ulteriori chiarimenti e delucidazioni, voglia gradire distinti saluti.

Nivi SpA divisione **E.M.O.**  
Area Manager



**Claudio Dell'Amico**

## PRESENTAZIONE DI NIVI S.p.A.

Nivi SpA opera da 1989 nel Recupero Crediti sia a livello nazionale che internazionale.

È una realtà strutturata che fa parte del Gruppo Nivi, il quale annovera al proprio interno Società radicate sia in Italia che all'estero, attive anch'esse nel Recupero Crediti e nella realizzazione di soluzioni informatiche all'avanguardia per Aziende ed Istituzioni di livello nazionale ed internazionale. Nivi SpA vanta come proprio fattore distintivo strumenti, competenze e relazioni nel Recupero Crediti al servizio di Pubbliche Amministrazioni ed Aziende Partecipate.

Da oltre 20 anni è Procuratrice Speciale delle principali società autostradali italiane per il recupero dei pedaggi non pagati ed anche di importanti aziende concessionarie di trasporti pubblici per la notifica dei verbali elevati per irregolarità dei titoli di viaggio, sia in Italia che all'estero.

Nel 2005 la Nivi, unica nel settore, ha recepito l'esigenza che arrivava nelle Pubbliche Amministrazioni di perpetrare il principio di equità ed uguaglianza tra cittadini italiani e Stranieri che commettevano infrazioni al C.d.S. Costituendo la divisione interna "EMO" (European Municipality Outsourcing), svolge un'attività per supportare le Polizie Municipali/Locali e da oltre 10 anni si occupa dell'intero servizio di gestione, stampa e postalizzazione per la notifica dei verbali elevati per infrazioni al Codice della Strada e regolamenti comunali, nei confronti di soggetti residenti all'Estero.

Dal Maggio 2010, per rendere ancora più efficace il suo servizio, Nivi si avvale della collaborazione di corrispondenti operanti nel settore del recupero crediti nei principali paesi del mondo, andando a completare quanto offerto con un'attività di Recupero Internazionale del Credito di alta qualità e con un maggiore risultato economico. La qualità e l'efficienza sono garantite grazie anche alla collaborazione con la rete degli affiliati alla **FENCA** (Federation of European National Collection Associations) e degli Studi Legali attentamente selezionati dal nostro Ufficio di Relazioni Internazionali.

I principali servizi offerti da Nivi S.P.A., riguardanti l'Area Strategica di Affari di Standard Debt Collection sono:

- ☐ Stampa, Imbustamento e Postalizzazione
- ☐ Attività in outsourcing delle notifiche all'estero
- ☐ Attività di gestione e recupero internazionale del credito (stragiudiziale e giudiziale)
- ☐ Attività investigativa (finalizzata alla ricerca del debitore)

I processi produttivi, le sedi operative e la gestione amministrativa interessate alla esecuzione del progetto sono improntati in completa aderenza ai seguenti riferimenti normativi e codici procedurali:

- D.lgs. 81/2008 – Sicurezza e Salute dei Lavoratori;
- D.lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici;
- D.lgs. 285/1992 – Nuovo Codice della Strada
- Codice Etico Aziendale;
- Disposizioni normative Comunitarie e Nazionali, regolanti lo scambio di informazioni e la notificazione degli atti amministrativi.

### Esperienza nella gestione dei servizi proposti:

- Conoscenza delle norme e degli accordi e convenzioni che regolano la materia, supportati da assistenza legale attraverso studi legali italiani ed Esteri;
- Successo nel reperimento del dato anagrafico inerente la proprietà del veicolo immatricolato all'estero;
- Corretta applicazione delle procedure di notifica e di riscossione in vigore nei singoli Stati esteri;

## CERTIFICAZIONI

- Iscritta all'albo dei gestori delle attività di accertamento e riscossione dei tributi (iscrizione al n. 185)
- Licenza per l'attività di recupero crediti ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S -
- Licenza T.U.L.P.S 134 (informazioni commerciali) - aut. Prefettura di Firenze nr. 52046/2016

Nivi S.P.A. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato SGI ISO 9001/ISO 27001/ISO14001 che integra quanto segue:

- Certificata **ISO 9001-2015** (Sistema di Gestione per la Qualità), **ISO 27001:2013** (Sistema di gestione per la Sicurezza delle Informazioni) e **ISO 14001-2015** (Sistema di Gestione Ambientale) per la progettazione ed erogazione di servizi di: recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle pubbliche amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri; normalizzazione indirizzi soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario, business information;
- **Certificata SA 8000:2014** (Sistemi di Gestione della Responsabilità Sociale) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero di pedaggi non pagati da utenti nazionali ed esteri per conto delle concessionarie autostradali; recupero di crediti commerciali per conto di committenti privati; recupero di crediti per conto delle aziende sanitarie locali; recupero delle sanzioni elevate a bordo dei mezzi pubblici per conto delle aziende di trasporto locale; supporto al recupero stragiudiziale dei crediti inerenti a violazioni al codice della strada da parte di utenti italiani; notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle pubbliche amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri; business information e indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti.
- **Rating di Legalità ★★★**, rilasciato dalla AGCM (Autorità garante della concorrenza e del mercato) è stato richiesto e rilasciato alla Nivi S.P.A. e alla Nivi Group, grazie alla scelta della proprietà di promuovere principi etici nei comportamenti aziendali, garante del servizio offerto alla Pubblica Amministrazione.
- **ROC (Registro di operatori di Comunicazione)**, n. 31928 rilasciato da AGCOM, obbligatorio per tutti gli operatori economici esercenti l'attività di call center.

## ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

- **UNIREC**, l'Unione Nazionale a Tutela del Credito che ha deliberato il **Codice Deontologico** il 23.01.2018 ed ha sottoscritto il **Codice di Condotta** con il **Forum** dell'associazione dei Consumatori.
- **Confindustria Servizi Innovativi e Tecnologici** è la Federazione di Settore di Confindustria che rappresenta in Italia i Servizi Innovativi e Tecnologici attraverso 30 Associazioni di Categoria e le 40 Sezioni Territoriali, istituite presso le Unioni Provinciali di Confindustria. Importante per garantire l'attestazione della conformità, di servizi finanziari e per il credito.
- **Federpol**, Federazione Italiana degli Istituti Privati per le Investigazioni le Informazioni e la Sicurezza, istituita nel 1957 è una Associazione a carattere nazionale e rappresenta gli interessi e l'espressione unitaria dei Titolari di **Licenza Governativa ai sensi dell'Art. 134 T.U.** delle Leggi di Pubblica Sicurezza (Informatori Commerciali e Investigatori Privati).
- **FENCA "Federation of European National Collection Associations"** è la federazione europea delle associazioni nazionali del comparto di cui UNIREC fa parte, fondata nel 1993 e riunisce 23 associazioni nazionali che rappresentano il 75% delle società di gestione, recupero e acquisto crediti in Europa.

## 1.OFFERTA TECNICA

### 1.1. Fasi preliminari per l'attivazione del servizio

a. **Attivazione del "Sito di servizio" dedicato al Comando di Polizia Locale.**

Il sito web, realizzato su protocollo crittografato di sicurezza (https), protetto da codici di accesso riservati al Comando cliente, consentirà al personale incaricato di controllare in qualsiasi momento, lo stato di avanzamento di ogni pratica affidata, le statistiche di lavorazione, le spedizioni effettuate e in via di spedizione, le relazioni periodiche. Nel sito è presente una zona di accesso "Ftp" bidirezionale per lo scambio files tra comando e azienda;

b. **Comunicazione via Pec** riservata al Comandante, e/o al Responsabile del Procedimento presso il comando, dei codici di accesso al sito e relativa attivazione del servizio;

c. **Collegamento al conto corrente on-line di servizio** messo a disposizione da Nivi S.p.A. per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario. In alternativa, se il comando lo richiede, le transazioni di pagamento potranno avvenire direttamente sul conto corrente di tesoreria del Comune.

d. **Inserimento del logo e della firma nei testi standard** utilizzati per l'invito bonario, per la notifica del verbale ed in tutti i documenti del comando che verranno inviati ai trasgressori.

e. **Attivazione Pagina web multilingue**, all'interno del nostro sito internet, dedicata ai cittadini.

Questa pagina, alla quale l'utente straniero può accedere tramite codici di accesso personali e riservati, consentirà al cittadino oggetto del procedimento sanzionatorio di controllare la propria posizione, visualizzando tutta la documentazione disponibile, preavviso, foto, comunicazione di noleggio etc. e, se vuole, effettuare direttamente il pagamento on-line o comunicare eventuali osservazioni ai nostri operatori;

f. **Piattaforma EUCARIS** – Nivi si impegna a svolgere l'attività di visure con la piattaforma previa collaborazione del Comando strettamente necessaria per l'accesso al portale, in quanto per queste violazioni non è più possibile reperire il dato con le vie ufficiali dei paesi stranieri.

**Al fine di poter effettuare correttamente la lavorazione delle posizioni affidate all'interno dei termini di notifica consentiti dalla legge, il materiale relativo alle violazioni da notificare dovrà essere consegnato all'azienda entro 240 giorni dalla data dall'accertamento.**

### 1.2. EMO – Notifica Internazionale- Attività previste nel Servizio

a. **Ritiro del materiale** a mezzo corriere convenzionato nel caso si tratti di cartaceo o supporto digitale;

b. **Acquisizione ottica** del materiale effettuata presso la nostra sede con riconsegna al Comando dopo la scansione; *in alternativa*: acquisizione di files inviati via web o tramite ftp o supporti informatici;

c. **Inserimento dei dati** nel nostro programma di gestione;

d. **Controllo della presenza di tutti i dati** relativi alle violazioni e loro congruità;

e. **Richiesta dei dati anagrafici dei conducenti** di auto straniere agli organi competenti;

f. **Normalizzazione e controllo** della correttezza dei dati comunicati dagli autonoleggi o società di leasing;

g. **Stampa ed invio di invito bonario in lingua**, se i termini di scadenza per la notifica lo consentono, dove si comunicano al trasgressore i codici di accesso alla pagina multilingue per il cittadino con tutte le informazioni attinenti la sua posizione;

h. **Notifica del Verbale** secondo le normative previste e dalle convenzioni internazionali vigenti in caso di pagamento non pervenuto a seguito della precedente comunicazione;

*IMPORTANTE: prima dell'inoltro della notifica viene inviata una comunicazione via e-mail alla persona di riferimento al Comando, con la quale si comunica che è pronto e disponibile sul sito lato comando il file di spedizione relativo al lotto lavorato, per i controlli che il Comando vorrà effettuare. In mancanza di comunicazioni entro la data indicata si provvederà alla spedizione delle relative notifiche;*

- i. **Visualizzazione delle modalità per opporre eventuale ricorso**, sul sito per il cittadino straniero e dopo la notifica, con l'indicazione degli organi preposti e con il modello del ricorso scaricabile;
- j. **Front-line telefonico multilingue** - attualmente in 8 lingue - con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;
- k. **Front-office** presso i nostri uffici con personale multilingua dal lunedì al venerdì;
- l. **Gestione corrispondenza** in lingua ed assistenza ai cittadini;
- m. **Abilitazione al Pagamento della Sanzione**. In tutte le fasi del servizio, fino alla scadenza del periodo per il pagamento volontario in forma ridotta (60 gg.), per il cittadino straniero è abilitato l'accesso alla pagina web contenente le indicazioni per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario, attraverso il nostro sito internet, sulla pagina del comando cliente;
- n. **Scansione della cartolina di ritorno** ed aggiornamento della pratica con i relativi dati;
- o. **Stampa ed invio di sollecito di pagamento in lingua** dopo la notifica e prima del Recupero Internazionale dei Crediti;
- p. **Gestione e Rendicontazione** mensile, per ogni fase del servizio, di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo con dettagli relativi ad ogni singola pratica. La relazione dell'attività verrà inviata per e-mail e resa disponibile sul sito di servizio;  
  
**in caso di incasso diretto da parte dell'Ente la rendicontazione, salvo accordi diversi, sarà a cura del comando cliente**
- q. **Versamento di tutti gli importi pervenuti** come previsto negli accordi in caso di incasso da parte di Nivi S.p.A.

### 1.3. RECUPERO INTERNAZIONALE DEI CREDITI – N-LAWYERS

Dopo la notifica ed il sollecito le posizioni rimaste prive di pagamento passeranno al nostro legale per la disamina della pratica, predisposizione, stampa ed invio di una lettera di messa in mora e diffida ad adempiere a cura di uno Studio Legale convenzionato. In tale lettera di sollecito, il debitore (cittadino o società estera) viene invitato al pagamento, entro un termine ben preciso, del verbale già notificatogli da parte della P.A. (allegato in copia dove possibile) nonché di ulteriori somme a titolo di spese legali, con specifica indicazione delle modalità per provvedere al pagamento.

Le lettere di sollecito e messa in mora saranno inviate, laddove possibile, nella lingua ufficiale del Paese di residenza del debitore o, in alternativa, in inglese.

Lo Studio Legale convenzionato si occuperà inoltre, della fase successiva all'invio dei solleciti di pagamento, comprensiva delle seguenti attività: contatti telefonici, ricezione e gestione mail/corrispondenza, interfaccia col debitore estero per fornire informazioni e chiarimenti, consulenza nella trattativa per dirimere la controversia.

Oltre all'importo dovuto saranno posti a carico del debitore tutte le spese postali e le spese anticipate da Nivi, relative ai costi di procedura e Legali per l'erogazione del servizio. Per i crediti d'importo elevato potrà essere concessa una rateizzazione le cui modalità di pagamento saranno stabilite e concordate con l'Amministrazione.



## 1.4. RECUPERO INTERNAZIONALE DEI CREDITI - CORRISPONDENTI ESTERI

Il Servizio si occupa del recupero crediti in via stragiudiziale attraverso la rete di Corrispondenti Esteri con cui NIVI collabora. Tale rete ha una copertura a livello globale sia in Europa che nel resto del mondo.

L'attività di recupero verrà svolta rigorosamente nel rispetto di tutte le norme in materia di recupero vigenti nei vari paesi di destinazione. Tutte le violazioni al codice della strada regolarmente notificate, sollecitate e rimaste inevase, vengono trattate secondo le forme, modalità e condizioni di seguito indicate:

- a. **Raccolta, verifica e controllo** del materiale cartaceo relativo alle pratiche da lavorare;
- b. **Elaborazione e aggiornamento dei dati** relativi al debitore tramite la stessa amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione deve autorizzare l'azienda o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;
- c. **Comunicazione al debitore** dell'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, nel rispetto degli accordi internazionali o delle leggi degli stati in cui si opera;
- d. **Invio di un sollecito di pagamento** nel quale sarà specificato il tipo di credito di cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto, le modalità di pagamento ed il referente cui rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni;
- e. **Invio al recupero della pratica** attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti nostre corrispondenti, attivando le procedure previste dai vari ordinamenti dei paesi di residenza, nei confronti dei debitori, risultanti tali anche dopo l'invio del sollecito;
- f. **Attivazione di front-line telefonico e del servizio di assistenza al debitore**, informativo ed operativo, con personale qualificato;

In tutte le comunicazioni sarà utilizzata dove possibile, la lingua del debitore o una delle lingue ufficiali.

**Nivi S.p.A. garantisce che l'accesso all'informazione tramite l'uso di codici d'accesso comunicati riservatamente all'utente attraverso il sito di servizio sarà adeguatamente protetto e tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative previste dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy.**

## 2. OFFERTA COMMERCIALE

### 2.1. Aspetti Commerciali

Grazie all'impiego delle potenzialità offerte dalla rete Internet, senza l'acquisto di nessun software o hardware da parte del comando, il vostro ufficio avrà in qualsiasi momento la possibilità di controllare la situazione di ogni pratica affidata a Nivi S.p.A. e di verificare i pagamenti pervenuti i cui importi, una volta corrisposti dal sanzionato, verranno versati periodicamente alla Vostra Amministrazione.

A far data dall'atto di Affidamento e dal completamento dell'invio da parte del Comando di tutta la documentazione necessaria, si avrà l'attivazione del servizio che necessita di 30/35 gg. per la preparazione dell'impianto, contestualmente inizierà la lavorazione del materiale consegnato.

I costi di procedura di visura e postali graveranno sul sanzionato unitamente alla sanzione come previsto dall' Art. 201 comma 4 del Nuovo Codice della Strada.

Il pagamento da parte dei cittadini stranieri potrà avvenire come sopra specificato o su conto corrente di servizio messo a disposizione da Nivi S.p.A. oppure su conto corrente bancario abilitato all'e-commerce internazionale e dedicato alle sanzioni estere aperto dal Comando.

In questo caso sarà data a Nivi S.p.A. la visualizzazione del conto per la rendicontazione e lo stesso sarà agganciato alla nostra pagina web del sito dedicato al Comando, per i pagamenti da parte del cittadino.

Per lo svolgimento dei servizi, sarà necessaria una Procura Speciale che autorizzi Nivi S.p.A. a richiedere per vostro conto i dati necessari all'espletamento delle pratiche e per l'invio della notifica delle sanzioni alle autorità estere preposte.

## 2.2. Nivi S.p.A. - Servizio EMO di Notifica Internazionale Recupero Internazionale dei Crediti

### L'affidamento conferisce a Nivi S.p.A.:

- autorizzazione alla ricerca del dato del trasgressore;
- autorizzazione a consegnare a Poste Italiane i plichi per la notifica
- potere ad agire nei confronti dei debitori dall'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica;
- incarico quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy;
- autorizzazione all'introito delle somme a credito, anche tramite strumenti telematici messi a disposizione del debitore da Nivi S.p.A. ed attraverso i propri corrispondenti;
- obbligo di rendicontazione e versamento delle somme incassate;

### Costi e Compensi - Spese postali e di procedimento

mensilmente Nivi S.p.A. darà rendiconto all'Amministrazione delle somme introitate dai debitori per:

- importo affidato dal Comando;
- spese postali;
- spese di visura, se presenti;
- spese di procedimento;
- spese legali o di agenzia Recupero Crediti.

Si provvederà al versamento ed alla fatturazione secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.

### Compenso Provvigionale dei Servizi

Mensilmente sarà rendicontata l'attività dei pagamenti avvenuti da parte dei cittadini stranieri.

Sarà riconosciuto a Nivi S.p.A. sulle sole posizioni incassate una provvigione nella misura del **31% + I.V.A. dell'importo incassato al netto di tutti i costi anticipati da Nivi S.p.A. per la notifica e di recupero del credito.**

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione - convenzionale e forfettaria - dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

## 2.3. Modalità di Fatturazione e pagamento dei Servizi

### Fatturazione Start-Up: **(NON PREVISTO – SITO COMANDO GIA' ATTIVO)**

~~la fatturazione dello Start-up iniziale avverrà dopo la comunicazione di attivazione del Servizio ed il pagamento avverrà secondo gli accordi presi.~~

### Fatturazione Costi di Procedura e spese postali:

Mensilmente sarà trasmessa la fatturazione, in regime d'I.V.A. ove presente, di tutti i costi anticipati da Nivi S.p.A. In caso di incasso da parte dell'azienda la fattura trasmessa risulterà quietanzata, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.

### Fatturazione Provvigioni:

Mensilmente sarà trasmessa la rendicontazione dei pagamenti ricevuti e, contestualmente verrà trasmessa all'Amministrazione regolare fattura in regime di I.V.A. per il compenso provvigionale. Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione a 30 gg.d.f.f.m.

L'Amministrazione riconoscerà a Nivi S.p.A. la stessa provvigione per tutte quelle posizioni, lavorate dall'azienda, i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando. In tal caso sarà necessaria tempestiva comunicazione a Nivi S.p.A. per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile, e interrompere altre eventuali attività di recupero su queste posizioni.

Mensilmente, in caso di incasso da parte di Nivi S.p.A., le somme di competenza aziendale saranno portate in detrazione prima del riversamento al Comando, salvo accordi diversi e concordati, per cui sarà effettuato bonifico mensile a favore dell'Amministrazione, detratti i costi di:

- spese postali;
- spese di visura, se presenti;
- procedura E.M.O;
- gestione per Recupero Crediti, se presenti;



relativi alle sole posizioni andate a buon fine. Il bonifico avverrà a favore dell'Amministrazione sull'Istituto che ci sarà comunicato dall'Amministrazione stessa.

## 2.4 Integrazione con SISTEMA NIVI SECURE

Questo speciale sistema QR-CODE verrà posto su tutte le comunicazioni inviate all'utenza a sicurezza del cittadino per avere una garanzia totale di autenticità dei verbali spediti. Il sistema garantisce:

- la tracciabilità delle spedizioni, informazione molto importante trattandosi di spedizioni all'estero;
- autenticità del documento ricevuto;
- Sistema di pagamento QR-CODE;

Tutto ciò permette alla Polizia Locale di tracciare gli atti inviati, garantisce al Comando ed al cittadino di avere la totale sicurezza dell'autenticità dei verbali spediti o ricevuti, andando a scongiurare possibili frodi e falsificazioni ad oggi troppo frequenti. Questo sistema consente ai trasgressori l'accesso diretto alla pagina di informazioni in lingua e al sito web dedicato immettendo i propri codici personalizzati per ottenere le informazioni relative alla propria posizione, consentendo un rapido accesso al pagamento.

## 3.OFFERTA ECONOMICA - Aspetti Economici dei Servizi

ASPETTI ECONOMICI A CARICO DEL SANZIONATO	
Costi di procedura servizio E.M.O. e Notifica verbale	30,00 + I.V.A.
• Comprensivo del timbro di autenticità anticontraffazione sugli atti spediti	
Costi di Visura	indicati di volta in volta
• Esclusivamente per i Paesi ove questo è espressamente richiesto	
Costi postali	indicati di volta in volta
• costi postali in vigore al momento della spedizione ed in base alla zona postale	
Costi legali per recupero internazionale del credito	da un minimo di € 30,00 + I.V.A. a un massimo non superiore all'importo maturato portato a recupero
• Costi legali o di Agenzie di Recupero Crediti con somma richiesta a sanzionato:	
Tutti i costi sopra indicati nelle varie fasi, quando presenti, saranno richiesti al trasgressore ai sensi dell'Art. 201 comma 4° D.L.vo 30/04/1992 n°285 “Nuovo Codice della Strada” e resteranno a carico di Nivi S.p.A. in caso di mancato pagamento.	

ASPETTI ECONOMICI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	
<b>Costi di impianto - Start UP (NESSUN COSTO IMPIANTO GIA' ATTIVATO)</b>	<b>250,00 + I.V.A.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apertura e costruzione delle pagine web realizzate sul nostro sito internet al nostro interno;</li><li>• Adeguamento dei testi standard in lingua;</li><li>• Attivazione dei collegamenti con i vari corrispondenti esteri;</li><li>• Attivazione impianto documentale.</li></ul>	
<b>In caso di incasso da parte dell'Ente:</b> Posizioni non rendicontate e già pagate ma, in mancanza di rendicontazione, affidate al Recupero Crediti Internazionale	<b>Costi sostenuti e documentati</b>
<b>Compenso provvigionale del servizio</b>	<b>31% + IVA</b>
Viene richiesta una Provvigione dell'importo incassato relativamente alle posizioni andate a buon fine (al netto di tutte le spese anticipate da Nivi S.p.A.). <b>La provvigione si applica solo alla fase di buon esito del pagamento</b>	
CONDIZIONI COMMERCIALI	
<b>Durata del Servizio: 12 (dodici) mesi.</b> Tutti i verbali <b>accertati entro tale termine</b> saranno affidati a Nivi S.p.A. per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche oltre la scadenza del periodo di affidamento. <b>I costi sopra esposti restano invariati per tutta la durata del contratto</b>	

**NIVI S.p.A.**



**Nivi S.p.A. - Divisione E.M.O.**  
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia  
tel. 055 3440404  
emo@nivi.it  
www.nivi.it

Pag. 10 a 10

EMO/CD/BO/2505/1107 del 26/05/2025

Nivi S.p.A. - Divisione EMO  
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia  
Tel: +39 055 3440448 - Fax: +39 055 3440321  
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00  
emo@nivi.it - www.nivicredit.it



A partner of **NiviGroup**