



# COMUNE DI ROCCA DE' BALDI

PROVINCIA DI CN

Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria

## ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 15

**OGGETTO: Comunicazione al Centro per l'Impiego per assunzione nuovo dipendente e cessazione rapporto di lavoro: affidamento dell'incarico ad Alma S.p.A.**

L'anno 2026 addì diciannove del mese di febbraio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che:

- in data 15/02/2026 è cessato il rapporto di lavoro di un dipendente a tempo indeterminato di questo Comune a seguito di dimissioni volontarie;
- in data 04/02/2026 si è instaurato un nuovo rapporto di lavoro di un dipendente a tempo indeterminato in questo Comune;

CONSIDERATO che ai sensi della legge 296/2006 e del Decreto Interministeriale del 30/10/2007 occorre effettuare le comunicazioni di assunzione e cessazione al Centro per l'Impiego tassativamente entro il 20° giorno del mese successivo dalla data dell'evento;

VISTA l'offerta effettuata da Alma S.p.A. che è disponibile ad effettuare ciascuna Comunicazione al Centro per l'Impiego al Costo di euro 25,00 + IVA cadauna;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 8 in data 01.10.2025 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

VISTO il T.U. Leggi Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 in data 18/08/2000;

VISTA la delibera G.C. n. 15 del 04-03-2010 ad oggetto "Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti";

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rocca de' Baldi. Responsabile Procedimento: Baudino Laura - Segretario (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

VISTO il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con atto n. 19 del 28-04-2016;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 31.12.2025 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di servizio nelle more dell'adozione del Piano della Performance 2026/2028;

### **DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Alma S.p.A. (C.F. e P.I.V.A.: 00572290047) con sede legale in Villanova Mondovì (CN), Via Frabosa n. 29/B l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
  - comunicazione al Centro per l'Impiego a seguito dell'assunzione di un dipendente;
  - comunicazione al Centro per l'Impiego a seguito della cessazione del rapporto di lavoro di un dipendente;
3. di dare atto che per l'affidamento dei servizi in parola sono stati richiesti sulla Piattaforma Contratti Pubblici gestita dall'ANAC il seguente CIG BA7BC017F8;
4. di dare atto che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti contributivi come risulta dal DURC prot. Inail n. 52476432 con scad. in data 21/05/2026;
5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, la spesa di euro 50,00 + IVA (totale euro 61,00) per l'esecuzione delle prestazioni sopra descritte sul capitolo PEG 250/15/1 - Codice 01.03.1 - Macroaggregato 103;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7 . di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio segreteria per la pubblicazione della stessa nell'Albo pretorio on line.

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Dott.ssa PERANO Alessia

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.  
Rocca de' Baldi, lì 20/02/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO