



COMUNE DI FARIGLIANO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE N. 48 DEL 07/02/2024

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OGGETTO:

AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.P.A., DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI E CASA DI RIPOSO DAL 01/01/2024 AL 31/03/2028 - CIG B007AA13F8

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sette** del mese di **febbraio** nel proprio ufficio, il sottoscritto Calandri Daniele, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, in virtù' del Decreto del Sindaco n. 2 del 02/01/2024 , ha adottato la determina all'interno riportata.

La presente determinazione viene assunta e firmata digitalmente dal Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 6 del 26.01.2024 è stato approvato il bilancio preventivo 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con deliberazione consiliare n. 27 del 29.09.2023 è stato approvato il D.U.P.S. per il triennio 2024-2026 e con successiva deliberazione n. 5 del 26.01.2024 la relativa nota di aggiornamento;
- con l'adozione del P.E.G. i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Considerato che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Premesso che sono attualmente in uso fotocopiatori multifunzione in noleggio presso gli Uffici Comunali e la Casa di riposo, dalla ditta OFFX S.R.L. con sede legale presso Busca, Via Laghi di Avigliana n. 121 P.IVA 03770750044;

Considerato che il contratto di noleggio fotocopiatori degli Uffici Comunali e della Casa di riposo con la Ditta OFFX S.R.L. risulta scaduto al 31.12.2023;

Valutata l'entità del servizio di che trattasi, in ottemperanza al principio di efficacia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si ritiene quindi di procedere, nel rispetto del quadro normativo vigente alla data di adozione del presente provvedimento, mediante la procedura dell'affidamento diretto ad operatore economico;

Ritenuto quindi necessario proseguire con il servizio di noleggio fotocopiatori ed inoltre procedere con la sostituzione della multifunzione presente presso l'ufficio Anagrafe poiché obsoleta;

Ravvisata la necessità di procedere con l'affidamento tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità di RDO (richiesta di offerta) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Vista l'offerta di seguito presentata dalla ditta OFFX S.R.L. in risposta alla richiesta di offerta sul portale Mepa di Consip:

- costo del servizio di noleggio di 4 fotocopiatori multifunzione –comprensivo di assistenza tecnica per il periodo 2024-2028:
canone mensile di € 48,00 oltre iva per n . 3 fotocopiatori e di € 20,00 oltre iva per quello della Casa di Riposo
- costo copie A4 B/nero per €. 0,0060 + iva cadauna e il Costo copie A4 Colore €. 0,043 + iva cadauna;

Considerato che Il costo totale del servizio è stato quantificato in € 14.793,19,00 esclusa Iva al 22% comprensivo del costo copie;

Ritenuta l'offerta congrua e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

Viste le disponibilità sul Bilancio di Previsione 2024/2026, per ciascuno degli esercizi 2024/2025/2026, sui seguenti macroaggregati di spesa e capitoli del PEG:

- cap. 42.02 macroaggregato 03.01 - 1.03
- cap. 280.03 macroaggregato 01.07 - 1.03
- cap. 444.01 macroaggregato 01-11 - 1.03
- cap. 1384.9 macroaggregato 12.03 - 1.03

Considerato che risulta opportuno procedere con gli impegni di spesa anzidetti per il triennio 2024/2026, mentre per i successivi anni 2027 e 2028 si procederà con successivi atti;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, come risulta dal D.U.R.C., con validità fino al 04.06.2024;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto tramite trattativa diretta sul mercato della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) il Codice Identificativo della Gara (CIG) a cui è stato assegnato identificativo: B007AA13F8;

Rilasciato il seguente Visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in

ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto”;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Farigliano, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. Di prendere atto dell'offerta presentata, in risposta alla richiesta di offerta n. 3964414 sul portale MEPA di Consip, dalla ditta OFFX S.R.L. con sede legale presso Busca, Via Laghi di Avigliana n. 121 P.IVA 03770750044, per il noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione –comprensivo di assistenza tecnica - per il periodo 2024-2028 fino al 31/03/2028;
2. Di procedere con l'affidamento in capo alla ditta OFFX S.R.L. con sede legale presso Busca, Via Laghi di Avigliana n. 121 P.IVA 03770750044 del seguente servizio:
 - noleggio di n. 3 fotocopiatori presso gli Uffici Comunali con un canone mensile di € 48,00 oltre iva, di n. 1 fotocopiatore con un canone mensile di € 20,00 oltre Iva per la Casa di Riposo, a cui si aggiunge il costo copie A4 B/nero per €. 0,0060 + iva cadauna e il Costo copie A4 Colore €. 0,043 + iva cadauna;
3. Di dare atto che Il costo totale del servizio è stato quantificato in € 14.793,19,00 esclusa Iva al 22%comprensivo del costo copie;
4. Di impegnare la spesa sul Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizi 2024/2025/2026, imputando la spesa sui seguenti macroaggregati di spesa e capitoli del PEG per ciascun esercizio:
 - cap. 42.02 macroaggregato 03.01 - 1.03
 - cap. 280.03 macroaggregato 01.07 - 1.03
 - cap. 444.01 macroaggregato 01-11 - 1.03
 - cap. 1384.9 macroaggregato 12.03 - 1.03
5. Di procedere al rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel 267/2000 e dell'attestazione di copertura della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Tuel 267/2000.

Farigliano, 07/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
CALANDRI DANIELE

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Farigliano, lì 07/02/2024

Il Responsabile del Servizio AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
Firmato Digitalmente
Calandri Daniele