



COMUNE DI LA SALLE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N. 21 DEL 12/02/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI CATEGORIA B, POSIZIONE B2 MANSIONE OPERAIO AUTISTA. INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE - CIG B7F4473E5E E CIG B8EA3D1FB5.

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 12/02/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI CATEGORIA B, POSIZIONE B2 MANSIONE OPERAIO AUTISTA. INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE - CIG B7F4473E5E E CIG B8EA3D1FB5.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 11/08/2025;
- il regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 25/08/2017;
- il regolamento comunale in materia di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/04/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, concernente l’esame e l’approvazione del bilancio di previsione del triennio 2026/2028, relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 30/12/2025 esecutiva ai sensi di legge, relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2026/2028 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/02/2021 con la quale, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi del r.r. 4/1999 delle funzioni di segreteria con il Comune di La Thuile avente durata fino al rinnovo degli incarichi di segretario conseguenti alle prime elezioni generali comunali successive alla sottoscrizione della stessa convenzione;
- il Decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05/05/2021 con il quale è stato conferito l’incarico di Segretario al dott. VAGLIO Alberto, con decorrenza dal 6 maggio 2021, il quale è anche Responsabile del Servizio finanziario;

RICHIAMATI altresì:

- il comma 2 dell’art. 20quater della legge regionale 5 agosto 2014, n.6, come inserito dall’art. 16 della legge regionale 26 maggio 2025, n. 15, che ha disposto, a regime, la cessazione automatica alla data delle elezioni generali comunali di tutti gli incarichi di segretario di ente locale, quale che sia la durata originariamente prevista, prevedendo altresì che i segretari in servizio continuino a esercitare le loro funzioni fino al termine del mese in cui è conferito l’ultimo incarico di segretario secondo la procedura di cui al medesimo art. 20quater;
- il comma 5 dell’art. 20 della l.r. 15/2025 che ha stabilito che, in sede di prima applicazione, l’avvio della procedura per la sottoscrizione delle convenzioni per l’ufficio di segretario e, conseguentemente, per l’assegnazione dei nuovi segretari a tutti gli enti locali a decorre dalla data di approvazione della graduatoria finale del primo concorso-corso bandito dall’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali ai sensi della legge regionale 14 novembre 2023, n. 22;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 118 del 20/08/2025 con la quale, prendendo atto della carenza di personale nel settore Tecnico manutentivo, si procedeva all'assunzione di impegno di spesa in favore dell'Operatore Economico Randstad Italia S.p.A. – C.F. 12730090151, P.IVA 10538750968 per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria B, posizione B2 con mansione di operaio autista per il periodo 1° settembre 2025 – 30 giugno 2026;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.157 del 23.10.2025 con la quale veniva approvato il Piano di Sgombero Neve per la stagione invernale 2025/2026;

VISTA la propria determinazione n. 152 del 10/11/2025 con la quale si costituiva il Fondo Sgombero Neve per la stagione invernale 2025/2026;

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 151 del 06/11/2025 con la quale si evidenziava la necessità di procedere alla copertura del secondo posto vacante di Categoria B, Posizione B2 con mansione operaio autista e si affidava dunque all'Operatore Economico Randstad Italia S.p.A. – C.F. 12730090151, P.IVA 10538750968 per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria B, posizione B2 con mansione di operaio autista per il periodo 17 novembre 2025 – 07 marzo 2026;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 183 con la quale si approvava l'integrazione al piano di sgombero neve approvato con la succitata deliberazione della Giunta comunale n. 157/2025;

RILEVATA la necessità di integrare gli impegni di spesa assunti in favore di Randstad Italia S.p.A. – C.F. 12730090151, P.IVA 10538750968 con le proprie determinazioni n. 118/2025 e 151/2025 al fine di dare copertura alle maggiori spese derivanti dal servizio di sgombero neve al quale sono stati designati i dipendenti assunti in somministrazione tramite Agenzia interinale;

RITENUTO di aumentare gli impegni n. 821/2026 e n. 1095/2026 con una somma complessiva pari a Euro 2.600,00=;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000 il responsabile della presente spesa ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

RICHIAMATO l'art. 191 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il Responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario le informazioni relative all'impegno;

DATO ATTO che l'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1,

lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 5. del 28/04/2017;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI IMPEGNARE ad integrazione degli impegni di spesa n. 821/2026 e 1095/2026 a favore dell'operatore economico Randstad Italia S.p.A. – C.F. 12730090151, P.IVA 10538750968 - l'importo totale di **Euro 2.600,00 IVA compresa**, sul Bilancio di previsione triennio 2026/2028, come segue, dando atto che la spesa sarà esigibile sull'esercizio 2026:

Impegno n. 821/2026 - Euro 1.300,00

CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO
10201	110	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi

Impegno n. 1095/2026 - Euro 1.300,00

CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO
10201	110	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi

DI DARE ATTO che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27/03/2025 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento dei dipendenti del Comune di La Salle*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Salle, nella sezione Disposizioni Generali - Atti generali;

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico Randstad Italia S.p.A.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Alberto VAGLIO)
Firmato digitalmente

/cc

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
La Salle, _____ Il Segretario Comunale