



**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO**

N 141 DEL 21/09/2026

**OGGETTO:**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO TRIBUTI - DECISIONE A CONTRARRE PER ESIGENZE DI AFFIANCAMENTO AL PERSONALE INTERNO - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventisei, il giorno ventuno del mese di settembre, nel proprio ufficio,

**LA SEGRETARIA**

**CIG: BD0A54EF50**

**VISTI:**

- la Legge Costituzionale 4/1948 «Statuto Speciale per la Valle d'Aosta»;
- la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 «Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta»;
- la L.R. 5 agosto 2024, n.6 «Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi dei Comuni e degli altri enti locali, nonché disposizioni relative all'ufficio di segretario di ente locale» –testo vigente a seguito della legge regionale 26 maggio 2025, n.15;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante «disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi»;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei contratti pubblici»;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- lo Statuto comunale;
- il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 1 del 06/05/2021 con il quale si conferisce alla Sig.ra Matilde TANGO l'incarico di segretario del Comune di Morgex;
- il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 4 del 29/01/2026, con il quale si nomina, con decorrenza iniziale dal 1° febbraio 2026 la Sig.ra JUNOD dottoressa Denise, funzionario di categoria e posizione D dipendente dal Comune di Morgex, quale Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Morgex;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 31/07/2025 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) - triennio 2026/2028”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 20/11/2025 ad oggetto: “Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 27/11/2025 ad oggetto: “Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 e Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Elenco annuale Opere pubbliche – Programmazione acquisti beni, servizi e lavori pubblici triennio 2026/2028”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 29/12/2025 concernente l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge dal primo giorno di pubblicazione (30.12.2025) e le successive deliberazioni consiliari di variazione del bilancio triennale;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 07/01/2026, esecutiva in data 08/01/2026, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della l. r. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, successivamente modificata dalla deliberazione della Giunta n.11/2026 e le successive variazioni di assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9/2017;

SOTTOLINEATO che l'articolo 20quater della legge regionale 26 maggio 2025, n.15, al comma 2, dispone che i segretari in servizio alla data del rinnovo degli amministratori locali continuano ad esercitare le funzioni fino al completamento delle procedure di incarico disciplinate dalla stessa legge regionale 26 maggio 2025, n.15;

PRESO ATTO dell'entrata in vigore del D.Lgs. 7 agosto 2026, n.147, recante: "Disposizioni in materia di tributi regionali e locali e di federalismo fiscale regionale" che ha introdotto ulteriori importanti novità ed adempimenti nel settore dei tributi locali, di difficile effettuazione per il personale neo-assunto, che è in servizio solo dal 19/05/2026;

RITENUTO, a seguito di apposita riunione con la Responsabile del Servizio Finanziario e gli amministratori locali, opportuno garantire ancora di qui a fine anno la formazione specifica all'addetta neo-assunta, tramite l'affiancamento sul lavoro da parte di personale di ditta specializzata;

INDIVIDUATA come congrua all'affiancamento del personale interno la presenza al lavoro per un numero di 15 giornate di personale esterno esperto, con un impegno di spesa di €4.500,00 oltre IVA commisurato a giorni 15 di presenza in ufficio – durata convenzionale di 7h12minuti;

RILEVATO preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 c. 2 del d.lgs. 36/2023, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

EVIDENZIATO che le prestazioni in oggetto non possono essere suddivise all'origine in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, anche per ragioni connesse al raggiungimento del risultato atteso;

DATO ATTO che la sottoscritta è responsabile delle entrate comunali e è:

- assegnataria delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto
- individuata quale RUP - responsabile unico del procedimento - di acquisizione della fornitura/servizio/lavorazione in oggetto per l'ente committente, Comune di Morgex;
- deputata ad applicare le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 "*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese*" e all'art. 192 "*determinazione a contrattare e relative procedure*" del TUEL;
- responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art. 179 "Accertamento "del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto senza negoziazione, avuto riguardo all'importo dell'affidamento ed alla standardizzazione del servizio;

DATO ATTO, inoltre, che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento in oggetto è l'espletamento da parte di operatore esperto nel settore dei tributi locali dell'attività didattica durante la prestazione di servizio del personale interno comunale assunto il 19/05/2026 e assegnato all'ufficio entrate e tributi;
- il valore economico del servizio è pari ad Euro 4.500,00= IVA esente ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 20) del D.P.R. 633/1972 (Decreto IVA) in quanto trattasi di servizio didattico formativo sul

lavoro – verrà richiesta l'attivazione di certificazione del personale affiancato -, commisurato a 15 giornate di presenza in affiancamento al personale interno di un addetto esperto esterno;

- Non si richiedono garanzie particolari;
- La spesa è finanziata con entrate proprie;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

SOTTOLINEATO che la presente determinazione assume valore di provvedimento a contrarre in forma semplificata concernente il servizio anzi descritto con affidamento diretto all'operatore economico Soc. COMSERVICE s.r.l., Sede legale: Piazza Lamarmora, 12 - 10015 Ivrea (TO), C.F. - P.Iva 09893690017, in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d'obbligo, ditta che ha eseguito correttamente prestazioni contrattuali analoghe e che non è contraente uscente di una commessa rientrante nel medesimo ambito oggettivo dell'affidamento in esame, in quanto la precedente commessa rientrava nella fascia di valore economico da €10.000,00 ad inferiore a € 20.000,00 mentre quella in oggetto è inferiore ai 5.000,00 euro, ai sensi del vigente regolamento per l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023, approvato con deliberazione consiliare n.12/2024 e;

VISTO l'art. 52, comma 1 del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che, per le procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000,00 €, la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

DATO ATTO che le dichiarazioni di possesso dei requisiti saranno verificate in caso che questo affidamento venga sorteggiato a campione come stabilito dal regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 10 ottobre 2024, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

PRESO ATTO che è stata accertata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva e del casellario ANAC dell'operatore economico anzidetto;

RICHIAMATO in particolare il Libro I – Parte II – DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI - del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti appositamente certificate;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 53 c. 4 del d.lgs. 36/2023 non si richiede la garanzia definitiva visto l'importo contenuto del contratto;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all'adozione del presente atto;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

VISTI:

- l'art. 3 della legge 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2026/2028;

## DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione a contrarre - ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 - relativamente all'affiancamento in presenza nella sede comunale di un operatore professionale esperto esterno per la formazione del personale neo-assunto all'ufficio tributi, fino al 31.12.2026;
2. DI ASSUMERE - in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) - il presente atto a valere quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 dando atto che:
  - oggetto e fine del contratto: si intende perseguire con l'affidamento l'espletamento dell'attività didattica di formazione del personale interno all'Ente assunto il 19.05.2026;
  - valore economico del servizio: Euro 4.500,00= IVA esente ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 20) del D.P.R. 633/1972 (Decreto IVA) in quanto trattasi di servizio didattico formativo sul lavoro – verrà richiesta l'attivazione di certificazione del personale affiancato- finanziato con entrate proprie dell'Ente, commisurato al supporto fino al 31.12.2026 o comunque per max 15 giornate di affiancamento;
  - contraente: operatore economico COMSERVICE s.r.l., Sede legale: Piazza Lamarmora, 12 - 10015 Ivrea (TO), C.F. - P.Iva 09893690017, in possesso della certificazione ISO 9001:2015 - Certificato n.: 267658-2018-AQ-ITA-ACCREDIA, in quanto ditta con pregresse e idonee esperienze nel settore e che ha condiviso da tempo un percorso formativo specifico sulla gestione della qualità, sulla normativa privacy, e sull'etica nello svolgimento del lavoro, sulla conoscenza degli applicativi fiscali in uso agli enti di ridotte dimensioni organizzative ;
  - non sono richieste garanzie e si applicano le penali generiche di legge;
  - la procedura rispetta il principio di rotazione di cui all'art.49 del D.lgs. 36/2023 dando atto che l'operatore economico non è contraente uscente nella medesima fascia di importo contrattuale;
  - il codice CIG è BD0A54EF50 rilasciato su ambiente PLACE VDA nel rispetto dell'obbligo di digitalizzazione del contratto della pubblica amministrazione;
3. DI DICHIARARE l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e illegalità;
4. DI DARE ATTO della regolarità contributiva e previdenziale come da DURC Inail n. 55177317, scadenza validità il 19.11.2026;
5. DI IMPEGNARE a favore dell'operatore di cui al punto 2 l'importo di Euro 4.500,00= iva esente ai sensi ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 20) del D.P.R. 633/1972 (Decreto IVA) in quanto trattasi di servizio didattico formativo sul lavoro e imputare tale importo al BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028 (Esercizio 2026) come segue:

| Importo  | Capitolo | Art. | Missione                                           | Programma                                                | Codice Meccanografico |
|----------|----------|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4.500,00 | 10202    | 113  | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04.1               |

6. DI COMUNICARE la presente all'operatore economico ai fini della validità della contrattazione tramite PEC/mail ed ai fini della fatturazione elettronica, in esito alla liquidazione per regolarità dell'esecuzione, precisando di indicare gli estremi del presente atto di impegno e il CIG pena il rifiuto delle fatture elettroniche;

7. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di idonea fattura ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità comunale;
8. DATO ATTO che l'operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;
9. RITENUTO, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 70/2025 e pubblicato sul sito del Comune di Morgex – Portale trasparenza;
10. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio finanziario e all'Ufficio ragioneria per le opportune registrazioni contabili.

**Il Responsabile del Servizio**

**TANGO Matilde**

*Firmato digitalmente*