



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 183 del 07/05/2026

AREA TECNICA - LL.PP. E MANUTENZIONI

Ufficio: LL. PP.

Numero di Settore: 79

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA FURLAN SERVIZI S.R.L. PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'AUTOMEZZO COMUNALE TARGATO EB351VN.

PREMESSO che si rende necessario procedere alla manutenzione dell'automezzo comunale targato EB351VN mediante sostituzione dei filtri, dell'olio motore e della fiala tergicristallo;

SENTITA a tal proposito la ditta FURLAN SERVIZI S.R.L. (C.F./P.IVA 04809060280) con sede in via dell'Industria n.4 a Cervarese Santa Croce (PD), ditta esperta nel settore, la quale si è resa disponibile ad eseguire il servizio richiesto;

VISTO il preventivo pervenuto dalla sopra citata ditta in data 23.04.2026, assunto agli atti con numero di protocollo 5928/2026 del 28.04.2026, per il servizio di manutenzione dell'automezzo comunale targato EB351VN, che prevede un costo di € 290,50 + IVA 22% (€ 63,91) per un totale di € 354,41;

DATO ATTO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 15 del D. Lgs 36/2023, e di Direttore per l'esecuzione del contratto è svolto dall'Arch. Giuseppe Basso dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Cervarese Santa Croce;
- che è possibile procedere senza ricorrere alla piattaforma di e-commerce del MePA (Consip)

ATTESO che l'importo dei beni/servizi oggetto della prenotazione/impegno è inferiore alla soglia prevista per l'inserimento nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi inserito nella parte operativa del DUP;

DATO ATTO che per il servizio in questione è stato acquisito all'ANAC il CIG BB73B5DFE7;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 22.12.2025 con la quale viene approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2025 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2026 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Parte Finanziaria - per il triennio 2026-2028;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 29.05.2023, “*Nomina dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce*” che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

TENUTO conto che questo ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

RICHIESTI il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- il D. Lgs 36/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000; gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000 (relativi agli impegni di spesa e alle regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione di spese);
- l'art. 151, comma 4, e l'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 629 e ss. della Legge di stabilità 2015 n.190/2014 in materia di “Split Payment”;

D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 354,41 mediante imputazione al cap. 460/1 “*Servizi per gli automezzi ad uso dei servizi amministrativi*” codice 01.02.1.03.02.09.001 del bilancio del corrente esercizio;
2. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel 2026;
3. **DI DARE ATTO** che per tale fornitura è stato acquisito il CIG BB73B5DFE7 e verificata la regolarità del DURC con protocollo INPS_49290198 del 02.02.2026;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 “*Obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni*”;
6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
7. **DI RENDERE** disponibile alla ditta copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cervarese Santa Croce, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.10.2021 e visibile nel sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cervarese.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce disposizioni generali/atti generali, al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in essi contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013;

DI INFORMARE CHE avverso il presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Veneto entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cervarese Santa Croce. Responsabile Procedimento: GIACOMINI FLAVIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Basso arch. Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.