



COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano
Via Angioy n. 25 – C.A.P. 09088
CF. 80005470952 – P.IVA 00475880951
Tel. 0783 409000 – Pec: protocollo@pec.comunediolllastra.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Determinazione Reg. Gen. n. 494 del 21/11/2023 (Settoriale n. 289)	OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2024 E COPERTINE PER RILEGATURA DEFINITIVA - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 C. 1 LETT. B) D.LGS. N. 36/2023
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 27 in data 30.12.2021 con il quale la dott.ssa Alice Ghiani è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 11 marzo 2021;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025, approvato con delibera G.C. n. 13 del 20.03.2023.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 2 del 11.01.2021 di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Maria Bonaria Scala, di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Carrau Nazzarena;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Visti:

- il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 recante il nuovo regolamento per lo stato civile;

- in particolare, l'art. 109 del citato D.P.R. n. 396/2000, il quale prevede che fino all'entrata a regime dei registri informatici continuino ad applicarsi le disposizioni sui registri cartacei stabilite con R.D. 9 luglio 1939 n. 1238;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 27.01.2001, relativo alla tenuta dei registri cartacei nella fase antecedente all'entrata in funzione dei registri telematici;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 09.11.2020 di approvazione dei nuovi modelli per la redazione degli atti di stato civile, il quale dispone che il formato dei registri attualmente in uso sarà sostituito entro il 31.12.2022;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 18.10.2022 con cui viene prevista la progressiva integrazione dei registri di stato civile nel sistema ANPR e, conseguentemente, la formazione degli atti in modalità telematica;

Dato atto che, alla data odierna, non è ancora possibile procedere all'informatizzazione degli atti e, pertanto, si rende necessario provvedere alla fornitura:

- dei fogli per la formazione dei registri cartacei anche per l'anno 2024;
- delle copertine per la rilegatura definitiva dei registri 2024;

Visto il codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 36/2023 e richiamati, in particolare:

- l'art. 50 comma 1 lettera b), il quale, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 che, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Ritenuto che:

- la fornitura in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- la fornitura non sia ulteriormente suddivisibile in lotti, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023;

Dato atto che:

- per la fornitura di che trattasi non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi oggetto e condizioni comparabili ovvero applicabili ai prodotti oggetto della presente procedura;
- l'affidamento è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

Dato atto, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire:* garantire la continuità del servizio di stato civile;
- *Oggetto del contratto:* fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2024 e copertine per la rilegatura definitiva;
- *Importo del contratto:* € 271,00 + IVA al 22%;
- *Forma del contratto:* ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

- *Clausole ritenute essenziali*: la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11 marzo 2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 13 del 20.03.2023 e il Patto d'integrità vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 16.01.2017;

Visto il preventivo di spesa ns. prot. n. 5086 in data 20.11.2023 presentato dalla ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) avente partita IVA 02066400405 per la fornitura di

- n. 230 fogli per la costituzione dei registri di stato civile per l'anno 2024;

- n. 10 copertine per la rilegatura definitiva dei registri;

per un importo pari a € 330,62 comprensivo di IVA al 22% e trasporto, e ritenuto congruo;

Visto l'art. 53, del d.lgs. 36/2023, che detta disposizioni in materia di garanzie, a norma del quale:

- in conformità a quanto previsto dal comma 1, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 trattandosi di affidamento diretto;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Acquisiti:

- il codice identificativo di gara (CIG) n. ZA53D59B8D mediante il sistema "SmartCIG" gestito da Anac;

- il DURC prot. n. INPS_37839051 del 29.09.2023, avente scadenza in data 27.01.2024, attestante la regolarità contributiva della ditta;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, di poter procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla ditta Maggioli S.p.A.;

Visto il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Deliberazione di C.C. N. 3 del 26.01.2023.

Rilevato che è disponibile la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo 10460-1.

Vista la proposta del RUP ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss. mm. ii..

Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2024 e delle copertine per la rilegatura definitiva alla ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) avente partita IVA 02066400405, per un importo pari a € 330,62 comprensivi di IVA al 22% e trasporto;

Di stabilire, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire*: garantire la continuità del servizio di stato civile;

- *Oggetto del contratto*: fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2024 e copertine per la rilegatura definitiva;

- *Importo del contratto*: € 271,00 + IVA al 22%;

- *Forma del contratto*: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale,

consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

- *Clausole ritenute essenziali*: la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11 marzo 2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 13 del 20.03.2023 e il Patto d'integrità vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 16.01.2017;

Di impegnare a favore dell'operatore economico Maggioli S.p.A, la somma complessiva di € 330,62 per la fornitura sopraccitata, imputando la spesa come di seguito indicato:

- capitolo 10460/1 del bilancio di esercizio 2023/2025, c/competenza 2023.

Di dare atto che in esecuzione del presente atto si provvederà alla conseguente stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000.

Di dare atto altresì che la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11 marzo 2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 13 del 20.03.2023 e il Patto d'integrità vigente.

Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it.

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce la proposta di determinazione n. 139 del 20/11/2023 redatta dal Responsabile del Procedimento .

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott.ssa Alice Ghiani