



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 184 del 07/05/2026

AREA TECNICA - LL.PP. E MANUTENZIONI

Ufficio: LL. PP.

Numero di Settore: 80

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA BOCCATO ASCENSORI S.R.L. PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEL CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA.

PREMESSO che si rende necessario effettuare la manutenzione ordinaria delle n. 2 piattaforme elettriche (nr. Fabbrica P006-24 e SL679/24) e di n. 1 servoscala (nr. Fabbrica GLS-18453), installate presso il Castello di San Martino della Vaneza a Cervarese Santa Croce (PD), al fine di garantirne la fruibilità a far data dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2027;

SENTITA a tal proposito la Ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L. (C.F./P.I. 01316460292), con sede in via dell'Artigianato n. 23 a Rosolina (RO), ditta esperta nel settore, la quale ha provveduto ad installare gli impianti citati in premessa e ora si rende disponibile ad eseguire gli interventi manutentivi;

CONSIDERATO che il servizio citato prevede un costo di € 1.130,00 + IVA 22% (€ 248,60) per un importo complessivo di € 1.378,60, cui è necessario aggiungere la spesa per il duplicato della chiave madre marca 3DTEC, per la piattaforma elettrica, n. di fabbrica SL679/24, di € 50,00 + IVA 22% (€ 11,00) per un importo di € 61,00, per una spesa complessiva di € 1.439,60, come da offerta presentata, assunta agli atti con n. 5590/2026 del 20.04.2026;

RITENUTO il preventivo congruo ed in linea con i prezzi di mercato per servizi simili;

DATO ATTO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 15 del D. Lgs 36/2023, e di Direttore per l'esecuzione del contratto è svolto dall'Arch. Giuseppe Basso dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Cervarese Santa Croce;
- che è possibile procedere senza ricorrere alla piattaforma di e-commerce del MePA (Consip);

ATTESO che l'importo dei beni/servizi oggetto della prenotazione/impegno è inferiore alla soglia prevista per l'inserimento nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi inserito nella parte operativa del DUP;

DATO ATTO che per il servizio in questione è stato acquisito all'ANAC il CIG BB73CB7D6F;

RICHIAMATE:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cervarese Santa Croce. Responsabile Procedimento: GIACOMINI FLAVIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 22.12.2025 con la quale viene approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2025 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2026 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Parte Finanziaria - per il triennio 2026-2028;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 29.05.2023, “*Nomina dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce*” e l'aggiornamento con decreto del Sindaco n.2 del 07.02.2024, relativo all'incarico di responsabile del servizio che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

TENUTO CONTO che questo Ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

RICHIESTI il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- il D. Lgs 36/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000; gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000 (relativi agli impegni di spesa e alle regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione di spese);
- l'art. 151, comma 4, e l'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 629 e ss. della Legge di stabilità 2015 n.190/2014 in materia di “Split Payment”;

D E T E R M I N A

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
2. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta BOCCATO ASCENSORI SRL (C.F./P.I. 01316460292), con sede in via dell'Artigianato n. 23 a Rosolina (RO), il servizio di manutenzione ordinaria delle n. 2 piattaforme elettriche (nr. Fabbrica P006-24 e SL679/24) e di n.1 servoscala (nr. Fabbrica GLS-18453), installati presso il Castello di San Martino della Vaneza a Cervarese Santa Croce (PD), al fine di garantirne la fruibilità a far data dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2027;
3. **DI IMPEGNARE**, per i motivi descritti in premessa, la somma di € 1.439,60, mediante la seguente imputazione:
 - € 689,30 + € 61,00 (per la copia della chiave madre), totale € 750,30 al capitolo n.880/1 “*Servizi per manutenzione patrimonio disponibile*” cod. 01.05.1.03.02.09.008 del bilancio 2026, esigibilità 2026;
 - € 689,30 al capitolo n. 880/1 “*servizi per manutenzione patrimonio disponibile*” cod. 01.05.1.03.02.09.008 del bilancio 2027, esigibilità 2027;
4. **DI DARE ATTO** che in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l'importo dell'IVA verrà liquidato direttamente all'Erario;
5. **DI DARE ATTO** che, in adempimento all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., per la procedura di cui al presente atto, è stato acquisito il CIG BB73CB7D6F ed è stata acquisita la regolarità del DURC con protocollo INAIL_52927134 del 18.02.2026;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni";
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
9. **DI RENDERE** disponibile alla ditta copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cervarese Santa Croce, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.10.2021 e visibile nel sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cervarese.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce disposizioni generali/atti generali, al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in essi contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013;
10. **DI INFORMARE CHE** avverso il presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Veneto entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Basso arch. Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.