



COMUNE DI LA SALLE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 24 DEL 13/02/2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PER LA
SCANSIONE DI N. 230 PRATICHE EDILIZIE (DALLA P.E.
156/1992 FINO A CIRCA LA P.E. 21/1994). DECISIONE DI
CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: BA5F018055.**

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 13/02/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PER LA SCANSIONE DI N. 230 PRATICHE EDILIZIE (DALLA P.E. 156/1992 FINO A CIRCA LA P.E. 21/1994). DECISIONE DI CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: BA5F018055.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 11/08/2025;
- il regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 25/08/2017;
- il regolamento comunale in materia di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/04/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, concernente l’esame e l’approvazione del bilancio di previsione del triennio 2026/2028, relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 30/12/2025 esecutiva ai sensi di legge, relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2026/2028 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/02/2021 con la quale, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi del r.r. 4/1999 delle funzioni di segreteria con il Comune di La Thuile avente durata fino al rinnovo degli incarichi di segretario conseguenti alle prime elezioni generali comunali successive alla sottoscrizione della stessa convenzione;
- il Decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05/05/2021 con il quale è stato conferito l’incarico di Segretario al dott. VAGLIO Alberto con decorrenza dal 6 maggio 2021 il quale è anche Responsabile del Servizio finanziario;
- il decreto del Sindaco n. 21 del 30/12/2022 con il quale l’ing. AVERONE Marco è stato nominato Responsabile del servizio tecnico del comune di La Salle a partire dal 01/01/2023 e fino alla scadenza della legislatura corrente;

RICHIAMATI altresì:

- il comma 2 dell’art. 20quater della legge regionale 5 agosto 2014, n.6 che ha disposto, a regime, la cessazione automatica alla data delle elezioni generali comunali di tutti gli incarichi di segretario di ente locale, quale che sia la durata originariamente prevista, prevedendo altresì che i segretari in servizio continuino a esercitare le loro funzioni fino al termine del mese in cui è conferito l’ultimo incarico di segretario secondo la procedura di cui al medesimo art. 20quater;
- il comma 5 dell’art. 20 della legge regionale 26 maggio 2025, n.15 che ha stabilito che, in sede di prima applicazione, l’avvio della procedura per la sottoscrizione delle convenzioni per l’ufficio di segretario e, conseguentemente, per l’assegnazione dei nuovi segretari a tutti gli enti locali è sospesa e posticipata fino all’approvazione della graduatoria finale del primo concorsocorso bandito dall’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali ai sensi della legge regionale 14 novembre 2023, n. 22;

- il comma 7 dell'art. 20quater della legge regionale 5 agosto 2014, n.6, come inserito dall'art. 16 della legge regionale 26 maggio 2025, n.15, ai sensi del quale “gli incarichi di responsabili dei servizi di cui all'articolo 46, comma 4, della l.r. 54/1998, in essere alla data delle elezioni generali comunali, sono prorogati fino al conferimento dei nuovi incarichi e, comunque, non oltre due mesi dalla decorrenza dei nuovi incarichi di segretario di cui al comma 6”;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

RITENUTO OPPORTUNO scansionare le pratiche edilizie dell'archivio dell'Ufficio Tecnico di edilizia privata al fine di agevolare e velocizzare il lavoro di ufficio riducendo al contempo i tempi di attesa degli utenti, ad esempio per gli accessi agli atti;

RICHIAMATE le proprie determinazioni di affidamento del servizio di digitalizzazione pratiche edilizie fornito dalla ditta EUROGED srl con sede in Via Albenga, 59 – 10098 Rivoli (TO) – C.F. / P.IVA 08085660010 ed in particolare:

- n° 4 del 18/11/2015 per la digitalizzazione di n° 500 pratiche edilizie (anni dalle origini al 1973 incluso) per un importo di € 4.499,99 (IVA al 22% compresa);
- n° 9 del 16/11/2016 per la digitalizzazione di n° 153 pratiche edilizie (anni 1974 e 1975) per un importo di € 2.109,26 (IVA al 22% compresa);
- n° 9 del 14/12/2017 per la digitalizzazione di n° 261 pratiche edilizie (anni 1976, 1977 e parte del 1978) per un importo di € 2.779,81 (IVA al 22% compresa);
- n° 14 del 14/12/2018 per la digitalizzazione di n° 230 pratiche edilizie (anni 1978 (in parte), 1979 e parte del 1980) per un importo di € 2.836,87 (IVA al 22% compresa);
- n° 8 del 27/11/2019 per la digitalizzazione di n° 226 pratiche edilizie (anni 1980 (in parte), 1981 e parte del 1982) per un importo di € 2.459,02 (IVA al 22% compresa);
- n° 17 del 14/12/2020 per la digitalizzazione di n° 160 pratiche edilizie (completamento del 1982 e parte del 1983) per un importo di € 3.000 (IVA al 22% compresa);
- n° 8 del 27/12/2021 per la digitalizzazione di n° 270 pratiche edilizie (completamento anno 1983, 1984 e parte del 1985) per un importo di € 5.000,00 (IVA al 22% compresa);
- n° 146 del 21/11/2022 per la digitalizzazione di n° 245 pratiche edilizie (dalla P.E. 69/1985 fino alla P.E. 50/1987) per un importo di € 5.000,00 (IVA al 22% compresa);
- n° 213 del 08/11/2023 per la digitalizzazione di n° 462 pratiche edilizie di parte del 1987 (a partire dalla P.E. 51/87) a tutto il 1989 (P.E. 188/89) con contestuale redazione del relativo progetto per un importo di € 8.196,72 oltre IVA al 22 %;
- n° 201 del 31/10/2024 per la digitalizzazione di n° 260 pratiche edilizie tutto il 1990 e parte del 1991 (fino alle P.E. 71/91) con contestuale redazione del relativo progetto per un importo di € 5.000,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (€ 1.100,00) per un importo complessivo di € 6.100,00;
- n° 130 del 25/07/2025 per la digitalizzazione di n°250 pratiche edilizie parte restante dell'anno 1991 (dalle P.E. 72/91) con contestuale redazione del relativo progetto per un importo di € 5.000,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (€ 1.100,00) per un importo complessivo di € 6.100,00;

APPURATO dopo i primi anni di scansione di pratiche edilizie che poter accedere ad un archivio digitale delle vecchie pratiche edilizie ha velocizzato l'operatività del Comune sia per l'esame di nuove pratiche edilizie (velocizzando la ricerca degli elaborati delle pratiche precedenti) e sia per gli accessi agli atti da parte dei cittadini;

RICHIAMATO il C.A.D. “*Codice dell’amministrazione digitale*” approvato con d.lgs 82 del 07/03/2005 che all’art. 42 recita “*Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell’articolo 71*” e che al successivo art. 50bis, comma 3, lett. a) impone alle pubbliche amministrazioni un piano di “disaster recovery” che permette all’amministrazione di tornare operativa in tempi brevi dopo un evento calamitoso;

DATO ATTO che in caso di taluni tipi di eventi calamitosi gli archivi cartacei risulterebbero irrecuperabili e che quindi il ritorno all’operatività di cui al punto precedente può essere raggiunto solo tramite digitalizzazione;

RICORDATO che l’archivio informatico dell’Ufficio Tecnico Edilizia Privata è su un server cloud gestito con le normali procedure di back-up e predisposto al disaster recovery come richiesto da servizi di questo tipo;

VISTO che i servizi di digitalizzazione pratiche edilizie acquistati negli anni precedenti hanno funzionato correttamente e le pratiche digitalizzate sono perfettamente fruibili così come la loro indicizzazione nel programma Sequoia di gestione pratiche edilizie in uso all’UTC;

APPURATO che risulta quindi conveniente per l’ufficio tecnico – edilizia privata continuare l’attività di digitalizzazione dell’archivio cartaceo, anche, se non soprattutto, in ottica di associazione dei servizi in modo da aumentare il numero di pratiche edilizie consultabili da remoto;

RILEVATA la necessità di proseguire l’attività e quindi di scansionare n. 230 pratiche edilizie al fine di agevolare e velocizzare il lavoro d’ufficio;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di scansione delle pratiche e predisposizione del progetto del servizio da inviare alla Sovrintendenza archivistica e di trasporto da e verso il Municipio di La Salle e la sede dell’operatore economico;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici*), pubblicato nella G.U. n. 77 del 31/03/2023;

RICHIAMATA in particolare la Parte II del Libro I del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;

RICHIAMATI altresì i seguenti articoli del D.lgs. n. 36/2023:

- l’articolo 62, comma 1, che stabilisce che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- gli articoli da 48 a 55 che dettano le norme applicabili ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea privi di interesse transfrontaliero certo;

- l'articolo 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; - l'art. 25 che dispone l'obbligo di utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per lo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare per il loro modesto valore, considerevolmente distante dalla soglia comunitaria;

RITENUTO che le prestazioni in oggetto non possono essere suddivise, ab origine, in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, in quanto le stesse consistono in lavorazioni non divisibili, anche per ragioni connesse al raggiungimento del risultato atteso;

DATO ATTO che ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 art. 50, comma 1 lett. b) per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO quindi di procedere alla selezione dell'operatore economico per l'acquisizione del servizio di cui si tratta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 48, comma 4, e 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023 non è necessaria l'indicazione dei costi di manodopera in quanto trattasi di fornitura senza posa in opera o servizio intellettuale

CONSIDERATO che l'operatore economico EUROGED S.r.l. con sede in via Albenga, 59, 10098 RIVOLI (TO) – C.F. e P.IVA 08085660010 risulta essere quello maggiormente rispondente ai requisiti in quanto specificità del prodotto e per competitività di prezzo;

DATO ATTO che in data 04/02/2026 è stata avviata sul sistema PlaCe VdA una procedura (Fascicolo di Sistema FE070575 - Registro di Sistema PE017705-26 - CPV 79999100-4) per la ricezione di un preventivo relativo all'affidamento in oggetto all'operatore economico sopra indicato - dando tempo fino al 11/02/2026 alle ore 10:00 per la presentazione delle risposte;

VISTO il preventivo presentato sul sistema Place Vda dal quale risulta una spesa di € 5.000,00 oltre IVA 22% (€ 1.100,00) per un totale pari a € 6.100,00=;

CONSIDERATO che l'operatore economico EUROGED S.r.l. con sede in via Albenga, 59, 10098 RIVOLI (TO) – C.F. e P.IVA 08085660010 risulta essere quello che ha presentato l'offerta con il minor prezzo;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 36/2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 24/11/2023;

ATTESTATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione ex art. 49 del D.lgs.

36/2023 in quanto l'appalto è inferiore ai 5.000,00 euro;

VISTO l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento è quello di snellire e agevolare il lavoro d'ufficio tecnico mediante la scansione delle pratiche edilizie private;
- il valore economico complessivo dell'appalto è pari a € 5.000,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (€ 1.100,00) per un importo complessivo di € 6.100,00;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella presente determinazione, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- la stipula del contratto, avverrà attraverso la piattaforma PlaCe VdA in modalità elettronica mediante scrittura privata secondo quanto stabilito all'art.18 del D. Lgs 36/2023;

RICHIAMATA la Dichiarazione Sostitutiva prodotta dall'operatore economico EUROGED S.r.l. - dalla quale risulta che lo stesso non incorre in una delle clausole di esclusione (automatica o non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, allegata nella procedura di gara sul portale PlaCe VdA;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC on line ref. INPS_49273683 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico EUROGED S.r.l. - emesso in via telematica dal sito INAIL sezione Durc on Line, in data 02/02/2026, nostro prot. n. 1855 del 11/02/2026 (scadenza validità: 02/06/2026);

DATO ATTO che la l'operatore economico affidatario dell'appalto sarà assoggettato tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

RITENUTO, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 58 in data 27/03/2025 e pubblicato sul sito del Comune di La Salle – Portale trasparenza;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000 il responsabile della presente spesa ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

RICHIAMATO l'art. 191 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il Responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario le informazioni relative all'impegno;

DATO ATTO che l'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, c. 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 5. del 28/04/2017;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che la presente ha valore di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

DI AFFIDARE all'operatore economico EUROGED S.r.l. con sede in via Albenga, 59, 10098 RIVOLI (TO) – C.F. e P.IVA 08085660010-, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per il tramite della procedura telematica PlaceVdA, il seguente servizio con i relativi elementi essenziali:

- **oggetto della prestazione:** scansione n. 230 pratiche edilizie (dalla P.E 156/1992 a circa 21/1994) compresi la redazione del progetto da inviare presso la Soprintendenza Archivistica Piemonte e Valle d'Aosta ed il trasporto da e verso il Municipio di La Salle e la sede dell'operatore economico;
- **importo dell'appalto:** € 5.000,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (€ 1.100,00) per un importo complessivo di € 6.100,00;
- **criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- **termini di esecuzione dell'appalto:** 90 gg (naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di trasmissione all'operatore economico del contratto tramite piattaforma PlaCe VdA;
- **misure penali:** ex. art. 126, comma 1 del dlgs 36/2023 pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (salvo diversamente indicato nel contratto) con un massimale pari al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale;
- **modalità e termini di pagamento:** La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- **RUP:** ing. Marco AVERONE – Responsabile del Servizio Tecnico;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto**, avverrà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata PlaCe VdA in modalità elettronica mediante scrittura privata secondo quanto stabilito dall'art.18 del D. Lgs 36/2023. Eventuale capitolato e computo metrico estimativo richiamati nell'invito, fanno parte integrante del contratto;
- **CIG: BA5F018055.** L'operatore economico dovrà obbligatoriamente riportare il CIG nelle fatture;

DI IMPEGNARE a favore dell'operatore economico EUROGED srl con sede in via Albenga, 59, 10098 RIVOLI (TO) – C.F. e P.IVA 08085660010- l'importo totale di **€ 6.100,00 IVA compresa** sul Bilancio di previsione triennio 2026/2028, come segue, dando atto che la spesa sarà esigibile sull'esercizio 2026:

CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO
10702	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi

DI DARE ATTO che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli

articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 58 del 27/03/2025 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento dei dipendenti del Comune di La Salle*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Salle, nella sezione Disposizioni Generali - Atti generali;

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- all'operatore economico affidatario;
- al Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

F.to AVERONE MARCO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

La Salle, _____ Il Segretario Comunale