



Comune di Lavena Ponte Tresa  
Provincia di Varese

**Settore: "Gestione Economico Finanziaria" determinazione n.  
17/2026**

Determinazione registro generale n. 63 del 23/02/2026

OGGETTO : ***SERVIZIO      SUPPORTO      REDAZIONE      STATO  
PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO ARMONIZZATO  
ED AGGIORNAMENTO INVENTARIO ANNO 2025***

**Determinazione Gestione Economico Finanziaria n. 17/2026**

**Registro generale n. 63 del 23/02/2026**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** Gestione Economico Finanziaria

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n.30 del 24.12.2025 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Mariella Enrico l'incarico di Responsabile del Settore 2 - Area A) - Contabilità, Programmazione e Tributi dal 01.01.2026 sino al 30.04.2026;

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il D.U.P. 2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la delibera di Giunta Comunale n.119 del 30.12.2025, immediatamente esecutiva, di assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2026;

**RICHIAMATO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 04/12/2008, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**RILEVATO CHE** il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL come modificato con D.L. 174/12 convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica;

**RITENUTA** propria la competenza all'adozione del presente provvedimento;

**DATO ATTO che** si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di supporto per la redazione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico, nonché l'aggiornamento degli inventari in base alle disposizioni di legge;

**DATO ATTO che** tale servizio comprende:

1. l'aggiornamento dell'inventario dei beni Immateriali, Mobili ed Immobili, con i criteri contenuti nel principio contabile 4.3 allegato al D.Lgs. 118/2011, per l'anno 2025;
2. la gestione completa degli assegnatari ex art. 233 del Tuel;
3. la completa tenuta della contabilità economico patrimoniale in partita doppia comprendente sia la trasposizione dei movimenti finanziari utilizzando la matrice di correlazione, sia l'analisi, individuazione e rilevazione di tutte le scritture di rettifica, apertura e chiusura;
4. la redazione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico nonché del prospetto dei Costi per Missione, per l'esercizio 2025;
5. la redazione della Relazione prevista dalla normativa e segnatamente dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 per gli stessi esercizi;
6. l'integrazione dei files xbrl per la Bdap mediante l'inserimento a nostra cura, all'interno di quelli contenenti i movimenti finanziari generati dalla vostra software house, dei dati relativi alla parte economico-patrimoniale e conseguente fornitura dei file xbrl da trasmettere direttamente alla Bdap;
7. il supporto informativo ai tecnici (fra i quali il Responsabile Servizio Finanziario), Amministratori e Revisori; le risposte ad eventuali richieste istruttorie della Corte dei Conti e ad eventuali quesiti scritti dei Consiglieri;
8. la messa a disposizione di server web dei dati degli inventari dei beni mobili, immobili ed immateriali consultabili h24 utilizzando la versione aggiornata del software

**RILEVATA** la natura specialistica delle prestazioni da compiere e non potendo le stesse essere effettuate in economia, si rende necessario rivolgersi ad una Ditta qualificata, e conseguentemente dare corso all'affidamento del servizio di che trattasi;

**VISTA** il preventivo presentato ricevuto con nota. prot. n. 11431 del 19.11.2025, dalla ditta Esse In srl - P.IVA 02099950467, con sede in via Valmaira, 16 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) per svolgere il servizio in oggetto per l'importo complessivo pari a € 4.450,00 oltre IVA di legge;

**RITENUTA** la proposta congrua e meritevole di approvazione;

**RITENUTO** di procedere in merito impegnando a favore della citata ditta l'importo di cui sopra;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**DATO ATTO** che è consentito derogare al principio di rotazione ex art. 49 del D. Lgs. N. 36/23 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5000,00;

**RITENUTO** di affidare alla ditta Esse In srl - P.IVA 02099950467, con sede in via Valmaira, 16 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) l'incarico per il servizio di supporto redazione stato patrimoniale e conto economico armonizzati ed aggiornamento inventari, come in premessa specificato, per il corrispettivo di € 4.450,00 oltre IVA (€ 979,00), di cui al preventivo ricevuto con nota prot. n. 11431 del 19.11.2025, in quanto l'operatore risulta in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif. e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'art. 6 della legge n. 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, al suddetto incarico pubblico è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **BA81BC0B15**;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (con esito favorevole) prot. INPS\_49254658 acquisito da questa amministrazione mediante accesso informatico al sistema "DURC online" messo a disposizione da INPS, con scadenza di validità prevista per la data del 30/05/2026;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premesse che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 50 lett. b del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, alla ditta Esse In srl - P.IVA 02099950467, con sede in via Valmaira, 16 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) l'incarico per il servizio di supporto redazione stato patrimoniale e conto economico armonizzato ed

aggiornamento inventario anno 2025, come in premessa specificato, per il corrispettivo di € 4.450,00 oltre IVA (€ 979,00) per un totale ivato di € 5.429,00;

2. **di dare atto** che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif. e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'art. 6 della legge n. 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, il suddetto incarico pubblico è riferito al CIG BA81BC0B15e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ssmmii;
3. **di registrare** l'impegno contabile derivante, comprensivo di IVA, nel bilancio 2025-2027, annualità 20226, dando atto che la spesa complessiva di € 5.429,00 viene imputata come da prospetto sottoindicato secondo esigibilità:

| CIG        | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap.  | Art. | Piano Fin.           | Importo € |
|------------|------|-----------|--------|------|-------|------|----------------------|-----------|
| BA81BC0B15 | 2026 | 151       | 01051  | 30   | 10660 | 1    | U.1.03.0<br>2.11.999 | 5.429,00  |

4. **di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di competenza;
5. **di dare atto** che, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs 118/2011, allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere;
6. **di iscrivere** il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporre la raccolta in formato elettronico nell'archivio comunale mediante invio in conservazione digitale e conseguentemente la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line all'indirizzo [www.comune.lavenapontetresa.va.it](http://www.comune.lavenapontetresa.va.it);
7. **di disporre** la pubblicazione dei dati relativi al presente atto sul sito web comunale [www.comune.lavenapontetresa.va.it](http://www.comune.lavenapontetresa.va.it) - sezione "trasparenza" ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Mariella Enrico

*Il presente documento viene letto, confermato, sottoscritto digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nonché dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e smi e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.*