



c.f. 00422780031
tel. (0324) 63017

Comune di Formazza

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Fraz. Ponte n. 4
28863 - **FORMAZZA** (VB)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 7

DEL 31/01/2026

Oggetto: **MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI UFFICI COMUNALI (CIG: BA35F588B5) E SCUOLA PRIMARIA (CIG: BA35F32959).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con decreto sindaco n. 4 del 01/10/2024

Considerato che si rende necessario provvedere alla manutenzione dei fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali ed alla scuola primaria di Formazza;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta GT Tomasini sala, con sede in Verbania, in data 29/01/2026, Ns prot. n.360, che ha preventivato una spesa di € 269,00 + IVA 22% per la manutenzione del fotocopiatore degli uffici comunali che prevede la sostituzione del rullo, e di € 372,90 + IVA 22% per la manutenzione del fotocopiatore della scuola primaria che prevede la sostituzione dell'unità tamburo e della lama tamburo;

Richiamato l'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 relativo ad affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

Dato atto che l'art.17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessario, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e del citato art. 17 del D.Lgs. 36/2023, che:

- Con l'esecuzione del contratto di intende realizzare il seguente fine: manutenzione fotocopiatori;
- La scelta dei contraenti viene effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- L'importo del contratto è pari ad € 269,00 oltre IVA per la manutenzione del fotocopiatore degli uffici comunali e di € 372,90 oltre IVA per la manutenzione del fotocopiatore della scuola primaria;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

Considerato che:

- Non sono presenti costi della sicurezza per rischio di interferenza;
- Ai sensi della L. 136/2010, i mandati saranno emessi sui conti correnti dedicati di cui l'aggiudicatario ha fornito gli estremi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, pena la nullità del contratto;
- La ditta dovrà risultare in regola con il versamento dei contributi previsti dalla normativa sul DURC;

- Il CIG rilasciato dalla piattaforma Contratti Pubblici è il seguente: BA35F588B5 per gli uffici comunali e BA35F32959 per la scuola primaria.

Le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella celerità d'azione per acquisire la fornitura/servizio quanto prima e nella necessità di coniugare i principi cui agli artt. da 1 a 12 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 16 del DLgs. 36/2023, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art.49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogata per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità di questo Ente;
- il Bilancio di Previsione ed i relativi allegati;
- il P.E.G. relativo all'esercizio finanziario.

D E T E R M I N A

1) Di incaricare la ditta GT Tomasini sas, con sede in Verbania, della manutenzione dei fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali ed alla scuola primaria di Formazza, per una spesa rispettivamente di € 269,00 + IVA 22% (pari ad € 59,18) per un totale di € 328,18 e di € 372,90 + IVA 22% (pari ad € 82,04) per un totale di € 454,94;

2) Di imputare la conseguente spesa come segue:

Anno	Imp / Sub	Codice	Cap.	Art.	Importo €	CIG
2026	78	01.02.1	96	99	328,18	BA35F588B5
2026	79	04.02.1	692	99	454,94	BA35F32959

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica passiva avverrà entro il 31.12.2026.

4) Di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

5) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli articoli 183, comma 7 e 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000 e del 5° comma dell'art. 17 del Regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio
F.to digitalmente
(D'ANDREA Nadia)