



Copia

COMUNE DI VERRONE
PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINA IMPEGNO
NUMERO 43 DEL 25/02/2026

OGGETTO:

**SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI DAL
01/03/2026-30/09/2026.**

**APPROVAZIONE TRATTIVA DIRETTA MEPA N. 6075351
E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA ORSO
BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE.**

CIG: BA8AAAAACE

Il Responsabile del Servizio *Gestione Patrimonio*

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 28.06.2023, immediatamente eseguibile, con la quale sono state individuate le Aree delle Elevate qualificazioni ed i criteri di nomina delle stesse;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 01.07.2025 di nomina dei Responsabili di servizio con incarico di elevata qualificazione, abilitati all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ivi compresa la capacità di assumere gli atti di impegno di spesa nonché i provvedimenti di liquidazione per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 27.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P. 2026/2028;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 27.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 27.12.2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

Visto il Regolamento dei contratti dell'Ente approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 30.05.2001 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2023, esecutiva;

Visto il D.Lgs. 36/2023 del 31/03/2023 che disciplina le nuove modalità di affidamento dei contratti pubblici;

Premesso che:

- il servizio in oggetto, attualmente svolto dalla Ditta ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE (C.F./P.IVA: 01747390027) con sede legale in Biella (BI) Via Felice Piacenza 11, scadrà alla fine del mese;
- questo ufficio sta procedendo alla rimodulazione complessiva del servizio di pulizia con la modifica/aggiunta di alcune prestazioni che richiede tempi tecnici quantificabili in alcuni mesi al fine di poter individuare il nuovo affidatario del servizio nel rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente Codice degli Appalti;
- il servizio deve proseguire con continuità trattandosi di servizi essenziali per garantire le condizioni igieniche necessarie negli immobili pubblici ed il regolare funzionamento delle attività ospitate negli immobili stessi;

Rilevata pertanto l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto per i primi sette mesi dell'anno 2026 ovvero fino al 30.09.2026 evitando pertanto la scadenza del presente contratto nel mese di agosto;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di assicurare continuità, efficacia e omogeneità del servizio, procedere mediante Trattativa Diretta su MePA ad affidamento diretto temporaneo alla attuale ditta incaricata del servizio di che trattasi;

Vista la documentazione tecnica predisposta per l'espletamento del servizio di *"Pulizia degli Immobili Comunali (Periodo 01/03/2026-30/09/2026)* costituita da:

- Capitolato d'oneri descrittivo prestazionale;
- Calendario tabellare della pulizia;
- DUVRI preliminare;

Considerato che è stato predisposto il capitolato d'oneri descrittivo prestazionale che prevede un importo del servizio complessivo per mesi sette di € 10.514,00 oltre IVA 22% come meglio di seguito dettagliato:

ELENCO PREZZI UNITARI SOGGETTI A RIBASSO		
Descrizione Edifici	Ubicazione	Importo mensile netto
Municipio (uffici)	Via Castello 6	€ 720,00
Municipio (ecomuseo) Piano seminterrato	Via Castello 6	€ 80,00
Municipio parte nuova (Ufficio Polizia municipale, archivio, sala lettura)	Via Castello 6	€ 90,00
Municipio parte nuova (locale Spogliatoio e deposito)	Via Castello 6	€ 50,00
Locali servizio sociali, ambulatorio - ex Palazzo Comunale (piano terra)	Piazza L. Marandono 2	€ 129,00
Locali biblioteca e saletta multimediale - ex Palazzo Comunale (piano primo)	Piazza L. Marandono 2	€ 126,00
Locali spogliatoio - ex Palazzo Comunale (Spogliatoio)	Piazza L. Marandono 2	€ 5,00
Servizio Igienico Pubblico	Piazza Alpini d'Italia	€ 60,00
Servizio Igienico Cimitero Comunale	Via di Santo Spirito	€ 45,00
Camera Mortuaria Cimitero Comunale	Via di Santo Spirito	€ 25,00
Cappella Cimitero Comunale	Via di Santo Spirito	€ 25,00
Magazzino Comunale	Via Vittorio Emanuele II	€ 17,00
Museo del Falso (sala conferenza)	Ingresso corte da Via Castello	€ 130,00
Importo mensile netto totale		€ 1.502,00
Importo totale netto mesi 7		€ 10.514,00

Dato atto che il servizio di che trattasi è finanziato con fondi propri di bilancio;

Preso atto che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore alle soglie di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023;

Dato atto che in conformità con quanto stabilito dall'art. 57 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in materia di *Green Public Procurement*, è prevista la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali definite dai CAM "*Criteri Ambientali Minimi*" per Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (DM 51 del 29 gennaio 2021, in Guri n. 42 del 19 febbraio 2021) e successivo decreto correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante "*Criteri Ambientali Minimi*" per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambientali ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 02 ottobre 2021);

Dato atto che in merito ai rischi interferenziali è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) che non prevede importi per oneri per la sicurezza da corrispondere all'operatore economico per la gestione dei predetti rischi interferenziali;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nell'affidamento in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in ulteriori lotti funzionali o lavorazioni considerato l'importo del servizio sottosoglia e accessibile anche alle microimprese e in quanto trattandosi di interventi strettamente collegati è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto che ne dovrà così corrispondere globalmente;

Richiamati i principi generali elencati nel Titolo I del D.lgs 36/2023;

Richiamato l'Art. 50 "*Procedure per l'affidamento*" comma 1 del D. Lgs. 36/2023 che prevede:

“...Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante....”

Dato atto che l'affidamento in oggetto rientra nelle procedure di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, sopra riportato, pertanto si procederà con affidamento diretto;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il quale sancisce l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Visto l'art. 62 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. il quale stabilisce che tutte le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Richiamato dunque il Codice dei Contratti, alla *PARTE II “Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti”*, nella quale si prevede che le attività ed i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici siano svolti digitalmente mediante piattaforme e servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti; le piattaforme di approvvigionamento digitale assicurano la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici ed interagiscono con i servizi della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e con i servizi della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) messa a disposizione dall'ANAC;

Dato atto inoltre che il comma n. 3 dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma”*;

Preso atto che le disposizioni contenute alla *PARTE II “Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti”* del Codice dei Contratti hanno acquisito efficacia a partire dal 1° gennaio 2024, come disposto dall'art. 225 comma 2, il quale prevede che *“le disposizioni di cui agli art. 19, 20, 21, 22,23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, comma 4, 99, 106, comma 3, ultimo periodo, 115, comma 5, 119, comma 5, e 224, comma 6 acquistano efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024”*;

Visto l'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006 che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 legge 448/1999 e, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

Preso atto, tuttavia, che ricorre l'obbligo di utilizzare una convenzione di cui all'art. 26 Legge 448/1999, nei seguenti casi:

a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art.9 comma 3 D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014;

- b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art.1 comma 512 Legge 208/2015;
- c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. 95/2012;

Dato atto che la prestazione in oggetto del presente provvedimento non rientra in nessuna delle eccezioni di cui al punto precedente;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato dall'art. 22 comma 8 della L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 della L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 della L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Dato atto che non sussistono convenzioni attivate da Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e da Centrali di committenza di cui all'art. 1 c. 456 e 457 della legge n. 296/2006, aventi ad oggetto i beni/servizi da acquisire con il presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Dato atto che il Comune di Verrone è registrato nel sistema di convenzioni Consip S.p.A. e nel mercato elettronico MePA disponibili da Piattaforma e Procurement www.acquistinrete.it, inserita nel Registro delle Piattaforme Certificate consultabile sul sito dell'ANAC;

Dato atto che il Comune di Verrone è registrato sul sito dell'ANAC all'Anagrafe Unica delle stazioni Appaltanti (AUSA) con il codice 0000240889;

Rilevato che sul sito "acquisti in rete PA" portale del MEF nella sezione "Mercato Elettronico della P.A. (MePA)" è disponibile l'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI", con relativo elenco degli operatori abilitati;

Dato atto che la Ditta ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE (C.F. /P.IVA: 01747390027) con sede legale in Biella (BI) Via Felice Piacenza 11, permane abilitata alla suddetta iniziativa ed è operatore referenziato e di debita esperienza nel settore;

Vista la lettera d'invito, allegata alla Trattativa diretta MePA n. 6075351 prot.n. 866 del 18.02.2026 con la quale si stabilisce che:

- l'importo complessivo per mesi 7 a base di gara (IVA esclusa) ammonta ad € 10.514,00;
- il termine di presentazione dell'offerta è fissato per Venerdì 20/02/2026 alle ore 18:00;
- l'appalto viene affidato con il criterio del minor prezzo mediante proposta di ribasso unico percentuale sul prezzo a base d'asta;

Dato atto che la suddetta ditta, entro il suddetto termine, ha formalizzato la proposta di offerta, la quale prevede un ribasso dello 0,1% sull'importo a base d'asta del servizio pertanto ammonta ad € 10.503,50 oltre IVA;

Dato atto che a seguito del ribasso d'asta offerto l'elenco prezzi unitari aggiornato sarà il seguente:

ELENCO PREZZI UNITARI					
Descrizione Edifici	Ubicazione	Importo mensile netto	Ribasso 0,1 % Offerto su importo mensile	Importo mensile ribassato	Importo mensile LORDO (IVA 22% incl.)
Municipio (uffici)	Via Castello 6	€ 720,00	€ 0,72	€ 719,28	€ 877,52

Municipio (ecomuseo) Piano seminterrato	Via Castello 6	€ 80,00	€ 0,08	€ 79,92	€ 97,50
Municipio parte nuova (Ufficio Polizia municipale, archivio, sala lettura)	Via Castello 6	€ 90,00	€ 0,09	€ 89,91	€ 109,69
Municipio parte nuova (locale Spogliatoio e deposito)	Via Castello 6	€ 50,00	€ 0,05	€ 49,95	€ 60,94
Locali servizio sociali, ambulatorio - ex Palazzo Comunale (piano terra)	Piazza L. Marandono 2	€ 129,00	€ 0,13	€ 128,87	€ 157,22
Locali biblioteca e saletta multimediale - ex Palazzo Comunale (piano primo)	Piazza L. Marandono 2	€ 126,00	€ 0,13	€ 125,87	€ 153,57
Locali spogliatoio - ex Palazzo Comunale (Spogliatoio)	Piazza L. Marandono 2	€ 5,00	€ 0,01	€ 4,99	€ 6,09
Servizio Igienico Pubblico	Piazza Alpini d'Italia	€ 60,00	€ 0,06	€ 59,94	€ 73,13
Servizio Igienico Cimitero Comunale	Via di Santo Spirito	€ 45,00	€ 0,04	€ 44,96	€ 54,85
Camera Mortuaria Cimitero Comunale	Via di Santo Spirito	€ 25,00	€ 0,03	€ 24,98	€ 30,47
Cappella Cimitero Comunale	Via di Santo Spirito	€ 25,00	€ 0,03	€ 24,98	€ 30,47
Magazzino Comunale	Via Vittorio Emanuele II	€ 17,00	€ 0,02	€ 16,98	€ 20,72
Museo del Falso (sala conferenza)	Ingresso corte da Via Castello	€ 130,00	€ 0,13	€ 129,87	€ 158,44
Importo mensile netto tot		€ 1.502,00	€ 1,50	€ 1.500,50	€ 1.830,61
Importo		€ 10.514,00	€ 10,50	€ 10.503,50	€ 12.814,27
tot netto 7MESI					

Dato atto della congruità dell'offerta in rapporto al prezzo e nel rispetto delle aspettative sulla qualità di quanto proposto e dato atto che non sussistono elementi specifici che facciano ritenere anomala l'offerta presentata;

Precisato che l'edificio di proprietà comunale sito in P.zza Marandono n. 1 ospita in compresenza i locali adibiti a Servizio Sociale, ad Ambulatorio Comunale, Biblioteca Civica e Spogliatoio;

Dato atto che al piano terreno vi sono i locali utilizzati dai servizi Sociali e dall'Ambulatorio;

Dato atto che l'appalto prevede un unico importo per i locali ex Palazzo Comunale al piano terra;

Ritenuto pertanto opportuno suddividere la spesa prevista per il servizio in oggetto tra i capitoli di Bilancio imputati ai servizi sociali e all'ambulatorio medico, in base ai mq utilizzati (mq 295 servizi sociali - mq 184 ambulatorio medico);

Viste le dichiarazioni rese con DGUE in data 20/02/2026 dell'operatore economico selezionato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione;

Dato atto che l'operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94-96 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e di idoneità professionale di cui all'art. 100;

Dato atto che l'operatore selezionato è in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio di cui trattasi e considerata la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che questa amministrazione comunale deve soddisfare;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio in oggetto alla Ditta ORSO BLU COOPERATIVA SOCIALE (C.F./P.IVA: 01747390027) per mesi 7 (sette), dal 01/03/2026 al 30/09/2026, per un importo pari ad € 10.503,50 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 12.814,27;

Dato atto che:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

Dato atto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e smi e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

FINE DA PERSEGUIRE:	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI 01/03/2026 AL 30/09/2026
OGGETTO DEL CONTRATTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI
IMPORTO DEL CONTRATTO	€ 10.503,50 OLTRE IVA 22%
FORMA DEL CONTRATTO:	TRAMITE IL PORTALE MEPA
CLAUSOLE ESSENZIALI:	CONTENUTE NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SOTTOSCRITTO ALL'INTERNO DELLA PROCEDURA MEPA (T.D.A. N. 6075351)
MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 4 D.LGS. 36/2023
CONTRAENTE	ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE (C.F. 01747390027) CON SEDE IN BIELLA VIA FELICE PIACENZA 11

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio: Arch. BAZZAN Gian Luca;

Dato atto che:

- la S.A. ha inserito nella documentazione di gara, la possibilità di riservarsi l'applicazione del comma 9 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e S.m.i. cd. "quinto d'obbligo" calcolato nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale (€ 2.102,80);
- tramite la piattaforma MePA, attraverso il modulo "Gestione Anac Form" ed "eForm" – scheda Ad3 – affidamento diretto ≥ € 5k€ è stato richiesto il seguente codice CIG: BA8AAAAACE;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC ON LINE) Prot.n. INPS_49158023 Data richiesta 26/01/2026 Scadenza Validità 26/05/2026 attestante la regolarità contributiva della ditta ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE;

Visto il regolamento dei contratti dell'Ente approvato con delibera di Consiglio n. 13 del 30/05/2001 e ss. mm.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che in relazione al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C. n. 10 del 29.01.2014;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto degli artt. 42 – 48 – 50 – 54 – 107 – 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

PER QUANTO sopra

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare la documentazione tecnica predisposta per l'espletamento del servizio di *"Pulizia degli Immobili Comunali (Periodo 01/03/2026-30/09/2026)"* costituita da:
 - Capitolato d'oneri descrittivo prestazionale;
 - Calendario tabellare della pulizia;
 - DUVRI preliminare
- 3) Di approvare la procedura esperita tramite MEPA (TDA n. 6075351) e procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. del servizio di *Pulizia degli Immobili Comunali (Periodo 01/03/2026-30/09/2026)"* alla Ditta ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE (C.F./P.IVA: 01747390027) con sede legale in BIELLA (BI) Via Felice Piacenza 11, per un importo complessivo di € 10.503,50 oltre a IVA 22% per complessivi € **12.814,27** come da offerta pervenuta;
- 4) Di assumere in favore della suddetta ditta, per il periodo 01/03/2026-30/09/2026, un impegno di spesa per complessivi € **12.814,27** al Bilancio di Previsione 2026/2028 di adeguata disponibilità – esigibilità 2026 da ripartire nel seguente modo:

Importo netto	€ 5.034,96	
Importo lordo	€ 6.142,65	
Edificio	SEDE MUNICIPALE	
Capitolo	470/15/4	Servizi pulizia - gestione del patrimonio disponibile
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 559,44	
Importo lordo	€ 682,52	
Edificio	SEDE MUNICIPALE - ECOMUSEO	

Capitolo	470/15/4	Servizi pulizia - gestione del patrimonio disponibile
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 629,37	
Importo lordo	€ 767,83	
Edificio	SEDE MUNICIPALE (PARTE NUOVA)	
Capitolo	470/15/4	Servizi pulizia - gestione del patrimonio disponibile
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 349,65	
Importo lordo	€ 426,57	
Edificio	SEDE MUNICIPALE (DEPOSITO E SPOGLIATOIO)	
Capitolo	470/15/4	Servizi pulizia - gestione del patrimonio disponibile
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 555,57	
Importo lordo	€ 677,79	
Edificio	EDIFICIO PIAZZA MARANDONO – SERVIZI SOCIALI	
Capitolo	4100/35/1	Servizi pulizia - Spese gestione ufficio socio-assistenziale
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 346,52	
Importo lordo	€ 422,76	
Edificio	EDIFICIO PIAZZA MARANDONO - AMBULATORIO	
Capitolo	4100/20/1	Servizi pulizia - spese gestione ambulatorio comunale
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi

Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia
-------------------	------------------	---------------------------------

Importo netto	€ 881,09	
Importo lordo	€ 1.074,93	
Edificio	EDIFICIO PIAZZA MARANDONO - BIBLIOTECA	
Capitolo	2010/5/2	Servizi pulizia - spese funzionamento biblioteche ed archivi
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 34,93	
Importo lordo	€ 42,61	
Edificio	EDIFICIO PIAZZA MARANDONO - SPOGLIATOIO	
Capitolo	470/15/4	Servizi pulizia - gestione del patrimonio disponibile
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 419,58	
Importo lordo	€ 511,89	
Edificio	SERVIZIO IGIENICO PUBBLICO – PIAZZA ALPINI D'ITALIA	
Capitolo	3440/20/1	spese per servizi igienici pubblici.
Missione	13	Tutela della salute
Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002 -	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 314,72	
Importo lordo	€ 383,96	
Edificio	SERVIZIO IGIENICO CIMITERO COMUNALE	
Capitolo	4210/5/2	Servizi pulizia - spese di manutenzione cimiteri
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 174,86	
Importo lordo	€ 213,33	
Edificio	CAMERA MORTUARIA PRESSO CIMITERO COMUNALE	
Capitolo	4210/5/2	Servizi pulizia - spese di manutenzione cimiteri

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 174,86	
Importo lordo	€ 213,33	
Edificio	CAPPELLA PRESSO CIMITERO COMUNALE	
Capitolo	4210/5/2	Servizi pulizia - spese di manutenzione cimiteri
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 118,86	
Importo lordo	€ 145,01	
Edificio	MAGAZZINO AUTOMEZZI	
Capitolo	470/15/4	Servizi pulizia - gestione del patrimonio disponibile
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

Importo netto	€ 909,09	
Importo lordo	€ 1.109,09	
Edificio	MUSEO DEL FALSO (SALA CONFERENZA)	
Capitolo	470/15/4	Servizi pulizia - gestione del patrimonio disponibile
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Conto finanziario	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia

di adeguata disponibilità – esigibilità 2026 dando atto che al finanziamento si provvede con le modalità in premessa richiamate;

- 5) Di dare atto che il CIG è: BA8AAAAACE e che il presente servizio è finanziato con fondi propri di bilancio;
- 6) Di dare atto che la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo netto contrattuale, sarà richiesta prima della sottoscrizione del contratto;
- 7) Di dare atto che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- 8) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio: Arch. BAZZAN Gian Luca;

- 9) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 10) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., ed a seguito di verifica effettuata con il Servizio Finanziario dell'Ente, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 11) Di dare atto che la presente viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
Gestione Patrimonio
Firmato Digitalmente
BAZZAN GIAN LUCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Verrone.