



COMUNE DI SANFRONT

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Statuto n.2 – CAP 12030
Tel. 0175/948119 – Fax 0175/948867

DETERMINAZIONE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE N. 312 DEL 14/11/2025

OGGETTO: Fornitura Registro di Emergenza Atti di Stato Civile Anno 2026 seconda copia.
Fornitura Fascia tricolore per il Sindaco dei ragazzi.
Determina a contrarre, affidamento ed impegno di spesa.
Codice CIG: B8FCC3241A

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, costituitasi con atto 11 marzo 2014, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 36 del 14/11/2024 relativa all'approvazione delle modifiche allo statuto dell'Unione;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 29/11/2024 relativa all'approvazione delle modifiche allo statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 43 del 20/12/2024 relativa all'approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 44 del 20/12/2024 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025 e Bilancio Pluriennale 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 2 del 21/01/2025 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. parte contabile – esercizio 2025;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 4 del 11/02/2025 relativa alla approvazione Prima Variazione al Bilancio di Previsione 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 5 in data 11/02/2025 di approvazione variazione al bilancio di previsione 2024/2026 per reimputazione somme con esigibilità 2025;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 10 in data 25/02/2025 di approvazione prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. parte contabile – bilancio 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 18 in data 11/03/2025 di approvazione variazione di cassa al bilancio di previsione 2025/2027 (art. 175 – comma

5- bis – lettera d);

- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 in data 08/04/2025 di approvazione seconda variazione al bilancio di previsione 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale n. 28 in data 08/04/2025 di approvazione seconda variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale n. 37 in data 29/04/2025 di approvazione rendiconto della gestione esercizio 2024;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale n. 38 in data 29/04/2025 di approvazione variazione di cassa al bilancio 2025/2027 a seguito riaccertamento dei residui;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 40 in data 06/05/2025 di approvazione terza variazione al bilancio di previsione 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 41 in data 06/05/2025 di approvazione terza variazione al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. bilancio 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 44 in data 20/05/2025 di approvazione quarta variazione al bilancio di previsione 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 45 in data 20/05/2025 di approvazione quarta variazione al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. bilancio 2025/2027;
- Consiglio Comunale n. 16 in data 17/07/2025 di approvazione quinta variazione al bilancio di previsione 2025/2027 e di verifica equilibri di bilancio;
- Giunta Comunale n. 6 del 17/07/2025 di Approvazione quinta variazione al Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. bilancio 2025/2027;
- Consiglio Comunale n. 19 in data 01/10/2025 di approvazione sesta variazione al bilancio di previsione 2025/2026;
- Giunta Comunale n. 28 in data 01/10/2025 di approvazione sesta variazione al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. bilancio 2025/2027;
- Giunta Comunale n. 29 del 22/10/2025 di approvazione primo prelievo dal fondo di riserva;
- Giunta Comunale n. 40 del 05/11/2025 di approvazione secondo prelievo dal fondo di riserva;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso di nomina del Responsabile del Servizio;

Premesso che questo Ente ha in essere tutte le fasi di adesione e subentro dello stato civile nella piattaforma ANSC che consentirà di digitalizzare le procedure relative allo stato civile nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 18.10.2012 n. 179;

Verificato che in relazione a cio', ai sensi della circolare ministeriale n. 64 del 30.6.2025, non occorre piu' dotarsi dei registri cartacei per gli atti di stato civile da vidimare per il 2026, ma occorre comunque dotarsi di un registro cartaceo di stato civile cartaceo detto "d'emergenza", (paragrafo 3 della suddetta circolare), per la tenuta e gestione del quale si devono eseguire le medesime modalita' previste per i registri analogici;

Considerato che si è resa necessaria la fornitura del suddetto registro di emergenza, e che con determinazione n. 263/2025 (di cui al presente atto si richiama integralmente la premessa) si è già provveduto all'acquisto del registro e del relativo raccoglitore dalla ditta S.F.E.L. s.r.l.;

Preso atto che, il registro di emergenza deve essere tenuto in doppia copia;

Premesso che si rende necessario, per esigenze istituzionali, procedere all'acquisto di n. 1 fascia tricolore per il Sindaco dei ragazzi;

Considerato che sono state indette le consultazioni elettorali per l'elezione del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi che provvederà, nella prima seduta, all'elezione del Sindaco dei ragazzi;

Ritenuto dover procedere all'acquisto di n. 1 Fascia Tricolore anche per il Sindaco dei ragazzi;

Visto il preventivo acquisito, prot. n. 3708/2025, pervenuto dalla ditta S.F.E.L. s.r.l. per la fornitura della seconda copia del registro di emergenza, per un importo di € 30,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 36,60, ritenuto congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

Visto il preventivo acquisito, prot. n. 3574/2025, pervenuto dalla ditta S.F.E.L. s.r.l. per la fornitura della Fascia tricolore per il Sindaco ragazzo per un importo di € 95,00 più IVA al 22% per un totale complessivo di euro 115,90, ritenuto congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, gli affidamenti devono avvenire nel rispetto del principio di rotazione, ma che ai sensi del comma 6 dello stesso articolo è consentita la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;
- la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Dato atto:

- la procedura di affidamento adottata è l'affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;
- l'oggetto del contratto è:
- la fornitura della seconda copia del registro di emergenza atti di stato civile al costo di €. 30,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 36,60;
- la fornitura di n. 1 Fascia tricolore per il Sindaco dei ragazzi al costo di € 95,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di euro 115,90;
- il contraente è la ditta SFEL srl con sede Legale in Via San Pietro n. 26/A – Cavallermaggiore C.F. e P.IVA 00163810047;
- il contraente è stato individuato a seguito di un'apposita indagine di mercato essendosi reso disponibile ad eseguire il servizio nei tempi richiesti;
- il contraente risulta in possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avendo già operato per questo Comune in passato con buoni risultati;

Acquisito per la presente fornitura il CIG: B8FCC3241A;

Dato atto che la spesa complessiva per detto affidamento ammonta a € 125,00 di imponibile oltre ad IVA 22% per € 27,50 e così per complessivi € 152,50;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo (prot. INAIL_50837910 con scadenza validità 24/01/2026);

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
- .0- lo Statuto ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Ritenuta congrua tale offerta in relazione al prezzo praticato, affidabilità, serietà e competenza della Ditta proponente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- Di integrare l'affidamento già disposto alla ditta SFEL srl – Via San Pietro n. 26/A di Cavallermaggiore, per la fornitura della seconda copia del registro di emergenza degli atti di stato civile, per un importo complessivo di € 36,60 IVA inclusa, in conformità alla circolare ministeriale sopramenzionata;
 - Di affidare la fornitura di n. 1 Fascia Tricolore per il Sindaco dei ragazzi alla ditta SFEL srl – Via San Pietro n. 26/A di Cavallermaggiore, per un importo complessivo di € 115,90 IVA inclusa;
- 1) Di dare atto secondo quanto previsto dall'art. 17 commi 1 e 2 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che:
 - la presente costituisce Determina a contrarre;
 - la procedura di affidamento adottata è l'affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;
 - l'oggetto del contratto è:
 - la fornitura della seconda copia del registro di emergenza atti di stato civile al costo di €. 30,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 36,60;
 - la fornitura di n. 1 Fascia tricolore per il Sindaco dei ragazzi al costo di € 95,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di euro 115,90;
 - il contraente è la ditta SFEL srl con sede Legale in Via San Pietro n. 26/A – Cavallermaggiore - C.F. e P.IVA 00163810047;
 - il contraente è stato individuato a seguito di un'apposita indagine di mercato essendosi reso disponibile ad eseguire il servizio nei tempi richiesti;
 - il contraente risulta in possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - 2) Di acquistare dalla ditta SFEL srl con sede Legale in Via San Pietro n. 26/A – Cavallermaggiore C.F. e P.IVA 00163810047:
 - la seconda copia del registro di emergenza atti di stato civile al costo di €. 30,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 36,60;
 - n. 1 Fascia tricolore per il Sindaco dei ragazzi al costo di € 95,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di euro 115,90;
 - 3) Di disporre impegno di spesa complessiva di € 152,50 IVA 22% compresa inclusa, a favore della ditta SFEL srl con sede Legale in Via San Pietro n. 26/A – Cavallermaggiore C.F. e P.IVA 00163810047, quale somma spettante per l'acquisto di che trattasi, sul capitolo 680/243/99, Missione 01, Programma 07, Titolo 1 – Macroaggregato 103 - PF: U.1.03.01.02.001 - Bilancio di previsione 2025/2027;
 - 4) Di dare atto che il CIG attribuito al servizio in oggetto risulta essere B8FCC3241A;
 - 5) Di dare atto che la spesa complessiva pari ad 152,50 sarà liquidata per € 125,00 alla ditta SFEL srl con sede Legale in Via San Pietro n. 26/A – Cavallermaggiore C.F. e P.IVA 00163810047 e per € 27,50 a favore dell'Agenzia delle Entrate, con versamento nei termini previsti dalla Legge, corrispondente all'IVA al 22 % della suddetta fornitura;
 - 6) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento.
 - 7) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs

267/2000.

- 8) Di dare mandato al responsabile del servizio bilancio di liquidare la spesa dietro presentazione di fattura elettronica della ditta aggiudicataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

FERRATO Maria Luisa