



COMUNE DI BEINETTE

PROVINCIA DI CUNEO

Determinazione del Responsabile

Servizio: ECONOMICO/FINANZIARIA E TRIBUTI

N. 11

del 12/03/2024

Responsabile del Servizio: MARENCHINO Anna Giuseppina

OGGETTO: Affidamento attività di supporto Ufficio Finanziario anno 2024.

Visto il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°161 del 13.12.2017;

Presa visione del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 in data 22.02.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto Leg.vo n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza della azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Presa visione dei Decreti con i quali il Sindaco ha attribuito a ciascun Dipendente Responsabile dei vari servizi comunali le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 7.8.1990 n.241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs.18.04.2016 n.50;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto necessario richiedere supporto, qualora indispensabile, per l'ufficio finanziario per l'esercizio 2024 per gli adempimenti di natura finanziaria in particolare per:

- Redazione del conto consuntivo e dei relativi allegati;
- Predisposizione della Salvaguardia/equilibri di bilancio;
- Supporto e predisposizione delle Variazioni al bilancio alle previsioni contabili, Peg e Dup;
- Gestione delle fatture elettroniche tramite piattaforma della certificazione dei crediti;
- Redazione dello stato patrimoniale semplificato;
- **Attività relative alla transizione digitale e bandi PNRR;**

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Ritenuto per l'affidamento dell'incarico in oggetto, al fine di garantire una adeguata esecuzione degli stessi in tempi brevi, si intende ricorrere al sistema dell'affidamento diretto in attuazione dell'art. 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. 36/2023 e s m. ed i.;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

Dato atto che è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **BoC5AEB101**;

Ritenuto opportuno richiedere il supporto per le sopraindicate attività, ove necessario, al corrispettivo complessivo di euro 40,00 più IVA 22%, alla ditta Macpal sas di Gallo Alessandro & C. con sede in Bossolasco (CN), Corso Paolo Dellavalle n. 8 che ha offerto la propria disponibilità con Nota Prot. n. 0001072 del 12.02.2024;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Ritenuto necessario affidare n. 50 ore di supporto, per un totale di € 2.000,00 + IVA 22%, ovvero € 2.440,00 IVA compresa, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2024/2026 anno 2024;

Visto l'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 25.11.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

Riscontrato inoltre che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti che agli impegni,

sia organizzative per quanto attiene alle tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente, all'affidamento in oggetto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 2.000,00 più IVA 22% per complessivi € 2.440,00 procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile, anno 2024 capitolo 360/85/99 (Codice 01.04.1), del bilancio di previsione 2024/2026:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B0C5AEB101	ECONOMICO/FINANZIARIA E TRIBUTI	2024	193	01041	360	85	99	U.1.03.02.11.008	2.440,00

- 3) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B0C5AEB101;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 c. 8 D. Lgs 26/2000 e s.m.i., che il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di dare atto che verrà trasmesso Ordine di fornitura;
- 6) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è il Responsabile dei servizi finanziari Marenchino Anna Giuseppina;
- 7) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.
- 8) di liquidare le fatture relative alle forniture di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- 9) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza

Letto, confermato e sottoscritto,
Beinette, li 12/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente in originale
F.to: MARENCHINO ANNA GIUSEPPINA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Beinette, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa BAUDINO Laura