



Comune di Ghemme

PROVINCIA DI NOVARA
c.a.p. 28074 – Cod. Fiscale 00167670033

DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 292 DEL 17/07/2023

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA ARCH. MARTINA DEA CAPRI

L'anno duemilaventitre del mese di luglio del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16 marzo 2023;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16 marzo 2023;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 23 del 02/11/2022 con il quale con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico all'Arch. Chiara Fasola.

Richiamata la Determina n. 183 del 08.06.2020 con la quale è stato affidato l'incarico all'ing. Martina Dea Capri di Coggiola per la progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza per l'attuazione degli interventi di Realizzazione nuovo parcheggio e riqualificazione infrastrutture stradali, pedonali e veicolari;

Preso atto che determina n. 147 del 21.05.2021 è stata affidata all'ing. Dea Martina Capri di Coggiola (BI) – C.F. CPRMTN90S41B019Y – P. IVA 02689670020 per la direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione i lavori sopra descritti;

Verificato che l'Ing. Martina Dea Capri ha espletato regolarmente il proprio incarico;

Dato atto che in data 14.06.2023 il professionista ha emesso la fattura n. 1E/2023 di € 8.400,00 relativa al saldo DL contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e fattura n. 2E/2023 di € 1.040,00 per redazione perizia di variante;

Rilevato che è stata richiesta la regolarità contributiva all'INARCASSA e che la medesima risulta regolare come da nota pervenuta in data 11.07.2023 al prot.5269;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. Di liquidare all' Ing. Martina Dea Capri la somma complessiva di € 9.440,00 (IVA compresa), preventivamente impegnata, così come meglio specificato nell'allegato prospetto riepilogativo riportante voce, codice e impegno relativamente alla singola fattura, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

FASOLA Arch. CHIARA