



Comune di Alice Castello

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE SERVIZI TECNICI N. 163 DEL 16/07/2026

OGGETTO:

**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER UN IMPIEGATO UFFICIO TECNICO E TRIBUTI - Determina a contrarre, affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 - Ditta SYNERGIE ITALIA - Agenzia per il lavoro Spa - con sede legale Torino - Impegno di spesa.
CIG: BC3A05F2D5**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

PREMESSO che:

- la presente è considerata determinazione a contrattare ai sensi del D.lgs. n.267/00 e del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e contiene le caratteristiche essenziali del contratto: fine, oggetto, forma, modalità di scelta del contraente e condizioni di fornitura;
- il RUP è il Responsabile del Servizio Tecnico che con la presente avvia e contestualmente conclude la procedura;
- l'Ufficio Tecnico del Comune di Alice Castello si trova in momentanea carenza di personale e che pertanto si rende necessario assumere a tempo determinato un istruttore tecnico tramite agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 03/03/2026 ad oggetto: Attività di gestione delle risorse umane. Utilizzo del contratto di somministrazione di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2015 per fare fronte ad una contemporanea lacuna nella dotazione organica del Servizio Tributi e del Servizio Tecnico. Provvedimenti.;

RICHIAMATA l'ultima Determinazione n. 51 del 05/03/2026 di affidamento alla ditta "Synergie Italia, Agenzia per il lavoro S.p.A.", P.I. 07704310015, con sede legale in Via Pisa n° 26 – 10152 Torino per la prestazione professionale di un impiegato tecnico-tributi, inquadrato nell'area Istruttori (ex livello C1), a tempo determinato per n. 36 ore settimanali, dal 02/03/2026 fino al 30/06/2026;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha espresso verbalmente la volontà di proseguire ulteriormente il servizio in essere con l'impiego di un tecnico, inquadrato nell'area Istruttori (ex livello C1) da destinare a tempo determinato, per n. 18 ore settimanali dal 16/07/2026 e fino al 30/09/2026, presso l'ufficio tecnico-tributi;

VISTO il preventivo prodotto dalla "Synergie Italia, Agenzia per il lavoro S.p.A." in data 09/07/2026 al Prot. 4441;

DATO ATTO che alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro e per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

CONSIDERATO che:

- per affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 impiegato presso l'ufficio tecnico, per 18 ore settimanali fino al 30/09/2026, è stato stimato un importo complessivo di € 4.702,98, composto da € 4.641,12 per costo servizio IVA esclusa di cui 281,16 di Aggio, ed € 61,86 di IVA 22% su Aggio;
- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b) del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRESO ATTO che:

- l'art. 25 c. 2 del D.lgs. 36/2023 che recita: “le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26.”
- L'art. 26 del D.lgs. 36/2023 che detta le norme tecniche relative alle piattaforme di approvvigionamento digitale;
- alla luce di quanto al punto precedente, il Comune di Alice Castello si è affidato, per le procedure di affidamento, alla piattaforma di approvvigionamento digitale denominata “TRASPARE”;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Geom. Claudio PRETI;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000:

- Il fine che si intende perseguire, è garantire la funzionalità di servizi attualmente carenti di personale attraverso l'istituto della somministrazione lavoro, in quanto tale istituto consente con celerità e snellezza di garantire la presenza di n. 1 impiegato presso l'ufficio tecnico, stabilendo che la prestazione ammonta n. 18 ore settimanali per il periodo dal 16/07/2026 al 30/09/2026;
- L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a impiegato tecnico inquadrato nell'area istruttori (ex C1) del CCNL Funzioni Locali – Regione ed autonomie locali;
- La procedura avverrà mediante affidamento diretto per gli effetti del disposto dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 attraverso l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale denominata “TRASPARE”;
- La forma del contratto è quella prevista dall'art 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 mediante il semplice scambio di lettera commerciale.

CONSIDERATO che è stato verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura del servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata istruttoria informale finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta tramite scambio di e-mail e consultando la piattaforma TRASPARE e mediante la richiesta informale di preventivi;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico “SYNERGIE ITALIA – Agenzia per il lavoro Spa – P. IVA. 07704310015, con sede legale in Via Pisa n. 29 – Torino, che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura del servizio alle condizioni di cui al preventivo del 09/07/2026 Prot. 4441;

CONSIDERATO che:

- i costi orari previsti dal CCNL Funzioni Locali – Regione ed autonomie locali, per la figura di un impiegato tecnico, inquadrato nell'area Istruttori (ex livello C1), sono i seguenti:
 - € 23,44 IVA esclusa, per 18 ore settimanali, per 11 settimane (dal 16/07/2026 al 30/09/2026), per complessive n. 198 ore circa, pari a € 4.641,14, di cui Aggio di € 281,16 e IVA 22% su Aggio, pari ad € 61,86 e quindi per complessivi € 4.702,98);
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.lg. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

CONSIDERATO che la Synergie Italia, Agenzia per il lavoro S.p.A., P.I. 07704310015, con sede legale in Via Pisa n° 26 – 10152 Torino, è in possesso di DURC regolare – prot. INAIL_54356579, con scadenza il 28/09/2026 al prot. 4183 del 26/06/2026;

PRESO ATTO che non ci sono interferenze e di conseguenza, non è necessario redigere il DUVRI;

DATO ATTO:

- della adeguatezza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;
- che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP trattandosi di fornitura di servizio temporaneo;
- che è stato acquisito il CIG BC3A05F2D5 tramite la piattaforma TRASPARE ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, e, considerato la carenza di organico a cui il servizio dovrà essere avviato, si procederà in via anticipata dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario mediante la redazione del verbale di consegna del servizio;
- la stipulazione del contratto avverrà nelle seguenti forme: trattativa stipulata tramite TRASPARE;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2025 all'oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2026-2028.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 09.01.2026 all'oggetto: "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2026 - APPROVAZIONE.";

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

VISTO il decreto sindacale n° 08/2026 Prot. 4588 del 15/07/2026 col quale vengono attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 171 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico "SYNERGIE ITALIA – Agenzia per il lavoro Spa – P. IVA. 07704310015, con sede legale in Via Pisa n. 29 – Torino;
3. di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo

all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 4.702,98, composto da € 4.641,12 per costo servizio IVA esclusa di cui 281,16 di Aggio, ed € 61,86 di IVA 22% su Aggio, con copertura sul PEG triennale, annualità 2026, Cap. 243 "Servizi da agenzie di lavoro interinale – Ufficio Tecnico" - Missione 1, Programma 06, Titolo 1, che presenta adeguata disponibilità;
5. di impegnare inoltre a favore della Regione Piemonte la somma di € 300,00 a titolo di IRAP sul bilancio 2026/2028 annualità 2026, cap. 245 "Versamento imposta IRAP" - Missione 1, Programma 06, Titolo 1, che presenta adeguata disponibilità;
6. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è BC3A05F2D5;
7. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
8. di provvedere alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante TRASPARE;
9. di dare atto ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2025 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 31/12/2025;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli;
12. di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Alice Castello, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
13. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
14. Di registrare il suddetto impegno e di comunicarlo ai terzi interessati;
15. Di disporre che l'aggiudicatario e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella prestazione siano obbligati al rispetto dei principi contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alice Castello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 21/12/2013 e pubblicate al sito istituzionale dell'ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali, dando atto che la violazione dei medesimi principi ed obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013;
16. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del TU;
17. Di disporre:
 - la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale;
 - la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013;
 - la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 32 della Legge 190/2012;

18. Di disporre che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 nonché dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti;
19. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge e nelle sedi competenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom.

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione.

