



Comune di VINZAGLIO

Provincia di NOVARA

DETERMINA N. 73 DEL 20 febbraio 2026

SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 lett. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 ED ART. 192 D.LGS. N. 267/2000 CON ANNESSO AFFIDAMENTO.

ACQUISTO MATERIALE VARIO e CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI.

IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' RO.DI. S.R.L.

CODICE CIG: BA7E3038AD - CVP 30190000-7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 29/01/2026 avente ad oggetto "Attribuzione poteri gestionali al sindaco ex art. 53 legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4 della legge n. 488/2001. Individuazione quale responsabile dei servizi: demografico / elettorale, segreteria, organi istituzionali, sociale, cultura, sport e tempo libero" con cui viene attribuita al Sindaco la responsabilità dell'Area dei Servizi Segreteria, Organi Istituzionali, Sociale, Cultura, Sport e Tempo Libero.

VISTI:

- l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti;
- l'art. 5 della Legge 07/08/1930, n. 241, che disciplina la figura del Responsabile del procedimento;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale vario e di carta in formato A4 e A3 al fine di garantire la quotidiana funzionalità degli Uffici comunali;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Società RO.DI. SRL P.I. 12134360960 pervenuto al Protocollo Comunale n. 0000515 in data 16 febbraio 2026, offerente una spesa pari ad €. 133,00 oltre IVA 22% e così per una spesa complessiva pari ad €. 162,26;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016, da cui si evince, sulla base dell'importo preventivato per l'affidamento del servizio di che trattasi, la possibilità del Responsabile del Procedimento di procedere ad affidamento diretto;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 912 della legge di bilancio dello Stato 2019 che prevede in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere ad affidamento diretto per lavori inferiori ad €. 40.000,00;

DATO ATTO che ai sensi della normativa vigente, per gli importi inferiori ai 5.000,00 euro, non occorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RITENUTO pertanto affidare l'incarico di che trattasi alla Ditta suddetta, in quanto ha specifica competenza in materia;

RITENUTO l'offerta congrua e meritevole di approvazione;

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura di materiale vario e di carta necessaria per gli Uffici comunali alla Società RO.DI. SRL P.I. 12134360960, a fronte di una spesa pari ad €. 133,00 oltre IVA 22% e così per una spesa complessiva pari ad €. 162,26;

RILEVATO che non sussistono situazioni di interesse, neanche potenziale, nei confronti della Società affidataria;

VISTO il D.U.R.C. della Società RO.DI SRL prot. n. INAIL_51393334 scadenza validità 26/02/2026

DATO ATTO che alla fornitura in oggetto è attribuito il seguente CIG: BA7E3038AD e che verranno applicate le norme relative alla tracciabilità dei pagamenti di cui all'articolo 3 legge 136/2010;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 in data 26/09/2017;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, per tramite della quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE l'incarico per l'acquisto di materiale vario e di carta in formato A4 e A3 per gli Uffici Comunali, come in premessa specificato, alla Società RO.DI. SRL P.I. 12134360960, a fronte di una spesa pari ad €. 133,00 oltre IVA 22% e così per una spesa complessiva pari ad €. 162,26;

DI IMPUTARE l'importo complessivo pari ad €. 162,26 IVA compresa al Capitolo n. 10120201 del Bilancio di Previsione 2026/2028 – esercizio finanziario anno 2026, in conto competenza che presenta la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di interesse, neanche potenziale, nei confronti della Società affidataria;

DI LIQUIDARE E PAGARE con separato apposito atto, alla succitata Società, previa presentazione di fattura elettronica e comunque, subordinatamente alla preventiva verifica della regolarità contributiva;

DI TRASMETTERE la presente determinazione alla Ditta incaricata, ai sensi dell'art. 191 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DI DARE ATTO CHE il codice CIG è il seguente BA7E3038AD;

DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE il presente affidamento è soggetto al dettato normativo di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, comma 1;

DI TRASMETTERE la presente al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. Dell'adozione del presente provvedimento sarà data notizia sull'Albo Pretorio on-line del sito del Comune di Vinzaglio.

Vinzaglio, lì 20 febbraio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***Firmato Digitalmente
Geom. Giuseppe Olivero***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE in carta libera ad uso amministrativo.

Vinzaglio 25/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Giuseppe Olivero