



Copia

Comune di Sagliano Micca

PROVINCIA DI BIELLA

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
N. 162 DEL 17/09/2026**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI -
CIG BD01ECCF7A**

L'anno duemilaventisei del mese di settembre del giorno diciassette

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23 dicembre 2025;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23 dicembre 2025;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15 gennaio 2026 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria e di consumo per il regolare funzionamento degli uffici comunali;

VISTO il preventivo acclarato a nostro protocollo n. 6791 del 02/09/2026, presentato dalla Società Ufficio Più S.r.l., con sede Via Roselli n. 35, 13900 Biella - P.IVA 01800000026, per un importo imponibile di Euro 153,20 oltre IVA 22%;

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del d.lgs 36/2023;

RITENUTO di procedere tramite affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) d.lgs. 36/2023

PRESO ATTO del valore netto della presente inferiore alle soglie previste dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, e accertata la condizione di impossibilità e difficoltà al ricorso alle procedure ordinarie PAD come previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025;

ACQUISITO specifico CIG BD01ECCF7A;

DATO ATTO di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs.81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche

potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla Società Ufficio Più S.r.l., con sede Via Roselli n. 35, 13900 Biella - P.IVA 01800000026, la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per il regolare funzionamento degli uffici comunali per un importo imponibile di Euro 153,20 oltre IVA 22% ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;
2. di impegnare l'importo di euro 186,90 imputando la spesa al capitolo 680/6/1 codice 01.07.1;
3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2026;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Arch. Alessandro Blotto