



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore II - Finanziario

Responsabile Dr.ssa LIOTINO Maria Donata

DETERMINAZIONE

N. 95 del 28/05/2026

REGISTRO GENERALE

N. 500 del 28/05/2026

OGGETTO:	Fornitura della strumentazione informatica e digitale - banchi e sedie - supporto della gestione della prova scritta del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N.2 unità nel profilo di OPERATORE di SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI, indetto con dt. N.62 del 14/04/2026 del Responsabile del Settore II. Affidamento e impegno di spesa per ordine diretto di acquisto in favore della ditta SeleTEK srl. CIG – BBDB479D53
-----------------	--

Il Responsabile del Settore II

- Visto** il Decreto del Sindaco N.7 del 01/09/2025, con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore II del Comune di AVIGLIANO;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021, con DGC n.32 del 04.04.2022 e con DGC n.47 del 08.05.2025;
- Visto** il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano, aggiornato con D.G.C. 80 del 17/12/2024, nell’ambito del quale a partire dal 1° gennaio 2025 la struttura dell’Ente è stata ripartita in n. 4 centri di responsabilità, quali unità organizzative di massimo livello;
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2026/2028**, ed **annessa dotazione organica**, approvati con DGC n.152 del 03/12/2025, ove è stata prevista **l’assunzione** a tempo pieno e indeterminato di **n.2 unità** nel profilo di **OPERATORE di SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI** (Area degli Operatori Esperti) del CCNL delle Funzioni Locali;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2026/2028**, approvato con D.C.C. n.35 del 30/12/2025;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2026/2028**, approvato con D.C.C. n.36 del 30/12/2025;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028**, approvato con D.G.C. n.3 in data 16/01/2026;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2026/2028**, approvato con D.G.C. n.4 del 16/01/2026;
- Vista** la 1^ modifica al **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2026/2028** ed **annessa dotazione organica**, approvata con DGC n.34 del 25/03/2026;
- Visto** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**, approvato con DGC n.35 del 25/03/2026, contenente quale sottosezione, il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2026/2028 e la dotazione organica dell’Ente (come approvati con DGC n.152 del 03/12/2025 e modificati con DGC n.34 del 25/03/2026);
- Atteso** **che** con determinazione del Responsabile del Settore II N.62 del 14/04/2026, è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all’assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N.2 unità** nel profilo di **OPERATORE di SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI**

(Area degli Operatori Esperti) del CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2026;

Considerato che in relazione a tale procedura è stato disposto, pena l'esclusione dalla stessa, che la domanda di partecipazione venisse inoltrata esclusivamente attraverso il Portale InPA del Dipartimento della funzione pubblica, **entro il termine perentorio di 30 giorni** successivi alla data di **pubblicazione** del presente Avviso sul medesimo Portale;

Richiamato l'art. 13, comma 2 de DPR n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal DPR del 16 giugno 2023 n. 82, che dispone (...) 2. ***Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove;***

Richiamato l'art 7, comma 5 del bando di concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N.2 unità** nel profilo di **OPERATORE di SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI** (Area degli Operatori Esperti) del CCNL delle Funzioni Locali, indetto con dt. N.62 del 14/04/2026 del Responsabile del Settore II, ai sensi del quale:

(...) 5. Per lo svolgimento della prova scritta è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

6. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

Ritenuto, pertanto, dover disporre l'espletamento della prova scritta di tale concorso pubblico, provvedendo a formalizzare in favore di una ditta esterna specializzata in materia, l'affidamento della fornitura **della strumentazione informatica e digitale** di supporto che si avvalga di sistemi di elaborazione elettronica dei dati a norma di legge, e del **noleggio banchi e sedie** provvedendo, altresì, l'impegno della spesa all'uopo occorrente;

Visti:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede la procedura di *"affidamento diretto dei servizi e forniture (...) di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (...)"*;
- la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. 36/2023, con conseguente obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di procedere allo svolgimento di tutte le procedure di affidamento - ivi compresi gli affidamenti diretti - e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Dato atto che:

- sono stati richiesti due preventivi alla ditta **"SeleTEK srl** con sede legale in Corso Cavour 160 - 70121 - BARI -P. IVA 07591620724, per la fornitura **della strumentazione informatica e digitale - banchi e sedie** a supporto della gestione della **prova scritta** del concorso di cui trattasi;
- è stato acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 6257 del 05/05/2026 preventivo per un

importo di € 2.400,00 relativo alla strumentazione informatica e digitale (IVA al 22% esclusa).

- è stato, altresì, acquisito ulteriore preventivo in data 22.05.2026 per fornitura di banchi e sedie ad un importo di € 2.000,00 (IVA al 22% esclusa)

Ritenuti congrui e convenienti per l'Ente i prezzi offerti, si ritiene di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta

Riconosciuta la propria competenza, dichiarata la regolarità del presente provvedimento e dato atto che il Responsabile unico del procedimento è la scrivente dr.ssa Maria Donata Liotino – Responsabile del Settore II, la quale dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del servizio da affidare;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto di che trattasi si intende garantire il servizio in oggetto presso il Comune di Avigliano;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificata, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

Ritenuto quindi di assumere sul capitolo 370/99 l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 5.368, di cui iva euro 968,00, per l'esercizio finanziario 2026, Bilancio 2026/2028;

Dato atto che è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (**CIG**): **BBDB479D53**;

Visto, in particolare, il **Documento Unico di Regolarità Contributiva** prot. n. INPS_49605365 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 23/06/2026;

Precisato che l'Ufficio scrivente ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla consultazione del Fascicolo Virtuale (FVOE), su piattaforma ANAC, verificando il possesso dei requisiti di ordine generale da parte del Fornitore;

Verificato altresì che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Accertata la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché la correttezza e la completezza dell'istruttoria condotta;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante della società attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Visto** l’art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1- Di affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla ditta “**SeleTEK srl** con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 – BARI -P. IVA 07591620724, per la fornitura **della strumentazione informatica e digitale e banchi e sedie** a supporto della gestione della **prova scritta** del concorso pubblico *per soli esami* per l’assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N.2 unità nel profilo di OPERATORE di SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI (Area degli Operatori Esperti) del CCNL delle Funzioni Locali, indetto con dt. N.62 del 14/04/2026 del Responsabile del Settore II.

2-Di impegnare contestualmente la somma complessiva di € 4.400,00 (oltre IVA 22%) sul cap. 370/99 del bilancio di previsione 2026/2028, con imputazione all’annualità 2026, in favore della ditta SeleTEK srl con sede in Via Cavour 160 – 70121 Bari - Partita IVA: 07591620724.

3-Di procedere con la stipula del contratto tramite piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

4-Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il pagamento della suddetta spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5-Di precisare che l’Impresa affidataria ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L. n. 136/2010, comunicando gli identificativi del conto corrente dedicato, ancorché in via non esclusiva, per le forniture/servizi effettuati nei confronti di enti pubblici, nonché i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica delle persone delegate ad operare sul conto medesimo.

6-Di dare atto che il CIG relativo alla fornitura in oggetto, rilasciato dalla suddetta piattaforma di approvvigionamento digitale, è **BBDB479D53**.

7-Di provvedere alla liquidazione della predetta somma, previa verifica dell’effettuazione del servizio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta SeleTEK srl con sede in Via Cavour 160 – 70121 Bari - Partita IVA: 07591620724, e sul conto corrente dedicato dalla stessa indicato.

8-Di dare atto che il RUP è il Responsabile del Settore Finanziario, dr.ssa Maria Donata Liotino.

9-Di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità per l’adozione del presente atto da parte

del firmatario, ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e art. 1, comma 35) della Legge n. 190/2012 (Legge Anticorruzione), nonché situazioni di conflitto d'interesse tra lo stesso ed i soggetti interessati dal provvedimento.

10-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore II.

11-Di dare atto che:

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed auto certificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'affidamento di cui al presente atto è sottoposto alla Legge 136/2010;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 D.L. 66/2014, convertito dalla Legge 89/2014 sulla fatturazione elettronica;
- si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23, dall'art. 37 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti nei corrispondenti stanziamenti di bilancio.

Il Responsabile del Settore II
(*dr.ssa Maria Donata Liotino*)

Il Responsabile Settore II - Finanziario
Firmato digitalmente
Dr.ssa LIOTINO Maria Donata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione