



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 250 del 24/06/2026

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 102

**Oggetto: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI
CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI**

Premesso che, si rende necessario acquistare materiale di natura consumabile, nello specifico cancelleria in uso presso agli uffici comunali al fine di garantire il servizio reso agli utenti per la produzione e/o il rilascio di documenti vari;

Visti i primi due commi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*.

"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisto di materiali consumabile per le esigenze degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di cancelleria varia per gli uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 140.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023:

"b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Richiamate, altresì, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art. 49, del D. Lgs. n. 36/2023, come aggiornato con D. Lgs. n. 209/2024:

- comma 4 *“In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.”;*
- comma 6 *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura permette di attuare i principi di risultato, di fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e di tutela dell'affidamento, di autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, enunciati dagli articoli 1 e ss. del D. Lgs 36/2023, ed individuato nella ditta Myo Spa, con sede legale a Poggio Torriana (RN), P.IVA e C.F. 03222970406, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

Dato atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità determinate dal Regolamento dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9/2013;

Visto il preventivo di spesa dell'importo di € 1.127,25 valore al netto di IVA, pervenuto a questo Ente in data 10/06/2026 prot. n. 8176 presentato dalla ditta Myo Spa, con sede legale a Poggio Torriana (RN), P.IVA e C.F. 03222970406

Ritenuto pertanto impegnare la somma complessiva di € 1.375,25 al Cap. 330 codice 01.03-1.03.01.02.000 del bilancio del corrente esercizio;

Effettuata la verifica degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attribuzione del CIG che è **BC1DDC7B57**;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 29.05.2026, *“Rinnovo del conferimento dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce”* che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

Visto il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 22.12.2025;

Visto il P.E.G. per l'anno 2026 approvato con deliberazioni di G.C. n. 1 del 09.01.2026 – parte finanziaria;

Richiesti il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 26;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- di impegnare, per le motivazioni su espresse, a favore della ditta Myo Spa, con sede legale a Poggio Torriana (RN), P.IVA e C.F. 03222970406, l'importo di € 1.127,25 oltre IVA 22% € 248,00, per un totale di € 1.375,25, per la fornitura di cancelleria varia per gli uffici comunali;
- di imputare la spesa di € 1.375,25 (IVA 22% compresa) al Cap. 330 cod. Bilancio 01.03-1.03.01.02.000 del Bilancio esercizio in corso;
- di liquidare suddetto importo su presentazione di regolare fattura;
- di dare atto che in attuazione delle disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l'importo dell'IVA verrà liquidato direttamente all'Erario;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà nell'anno 2026;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Maritan dott. Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.