



Comune di Alice Castello

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE SERVIZI TECNICI N. 185 DEL 13/08/2026

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE VARIO DA FERRAMENTA -
DITTA "SORELLE UGLIONO SNC DI UGLIONO MARIA PIA E ELENA" CON SEDE IN
ALICE CASTELLO (VC) - P.IVA 01579270024
DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEL D. LGS 267/2000 E DEL D. LGS. 36/2023
E SS.MM.II.
CIG: BCB6B6399A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO CHE:

- la presente è considerata determinazione a contrattare ai sensi del D.lgs. n.267/00 e del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e contiene le caratteristiche essenziali del contratto: fine, oggetto, forma, modalità di scelta del contraente e condizioni di fornitura;
- il RUP è il Responsabile del Servizio Tecnico che con la presente avvia e contestualmente conclude la procedura;

DATO ATTO CHE il Comune di Alice Castello ha necessità di acquistare periodicamente alcuni articoli da ferramenta da dare in dotazione al personale esterno per l'espletamento dei diversi lavori di manutenzione;

CONSIDERATO CHE il preventivo riguardante il materiale da acquistare, pervenuto il 28/07/2026 al Prot. 4892 per un importo di € 994,81 esclusa IVA, è depositato agli atti di questo Comune;

VISTI:

- Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

DATO ATTO:

- che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a 140mila euro;
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

CONSIDERATO CHE:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, ***anche senza consultazione di più operatori economici;***
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Procedimento è il Geom. Claudio Preti;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2025 all'oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2026 all'oggetto: "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2026 - APPROVAZIONE"

DATO ATTO che si è individuato, quale soggetto affidatario, il seguente operatore economico: Ditta "Sorelle Ugliono Snc di Ugliono Maria Pia ed Elena" con sede in Via Santhià, 22 ad Alice Castello (VC) - P. IVA 01579270024, che si è dichiarata disponibile ad eseguire la fornitura di quanto necessario, alle condizioni di cui al sopra citato preventivo, ad un prezzo di € 1.211,65 inclusa IVA, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

CONSIDERATO CHE occorre procedere ad affidare la fornitura del materiale da ferramenta, da dare in dotazione al personale esterno, per l'espletamento dei diversi lavori manutenzione;

DATO ATTO

- che è stato acquisito il CIG: BCB6B6399A;
- che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria (oppure che sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria);
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

ATTESO che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta “Sorelle Ugliono Snc di Ugliono Maria Pia ed Elena” con sede in Via Santhià, 22 ad Alice Castello (VC) - P. IVA 01579270024, tramite piattaforma dedicata (DURC ONLINE) – Numero Protocollo INAIL_ 53852442 con scadenza 20/08/2026;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alice Castello;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

VISTO il decreto sindacale n. 08/2026 Prot. 4588 del 15/07/2026 col quale vengono attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui all'art. 171 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., del D.P.R. 62/2013;

Dato Atto dell'ottemperanza all'art. 163 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1. per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 36/2023 all'operatore economico Ditta “Sorelle Ugliono Snc di Ugliono Maria Pia ed Elena” con sede in Via Santhià, 22 ad Alice Castello (VC) - P. IVA 01579270024, per la fornitura di materiale da ferramenta elencato nel preventivo pervenuto il 28/07/2026 al Prot. 4892 per un importo di € 1.211,65 inclusa IVA, da dare in dotazione al personale esterno per l'espletamento dei diversi lavori di manutenzione;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.211,65 derivante dalla presente procedura, con copertura sul PEG triennale 2026/2028, annualità 2026, nel seguente modo:
 - € 850,00 cap. 322/99 Missione 01, Programma 05, Titolo 1 “Acquisto materiali vari e attrezzature varie”, che presenta adeguata disponibilità;
 - € 361,65 cap. 290/99 Missione 01, Programma 05, Titolo 1 “Spese gestione patrimonio disponibile – acquisto beni” che presenta adeguata disponibilità;
4. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è BCB6B6399A;

5. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
6. Di disporre che la ditta aggiudicataria e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella prestazione siano obbligati al rispetto dei principi contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alice Castello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 21/12/2013 e pubblicate al sito istituzionale dell'ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali, dando atto che la violazione dei medesimi principi ed obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. Di comunicare il suddetto impegno ai terzi interessati, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
9. di dare atto ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2026;
 - che l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000;
11. di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Alice Castello non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
12. di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023;
13. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli;
14. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione:
 - del presente atto all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale;
 - del presente atto e di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013;
 - dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;
15. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge nelle sedi competenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PRETI CLAUDIO

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione.