

COMUNE DI BERNATE TICINO

Città Metropolitana di Milano
Piazza della Pace snc – 20010 Bernate Ticino

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Tel 02/9754002 – Fax 02/9754940

Email: ragioneria@comune.bernaticino.mi.it

segreteria@comune.bernaticino.mi.it

PEC: bernaticino@legalmail.it



DETERMINAZIONE

NUMERO 87/AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
DEL 19/10/2026

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE CON POSSIBILE PROROGA BIENNALE DI NOLEGGIO STAMPANTI COMPRESO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI TIPO ALL-IN (TUTTO INCLUSO AD ECCEZIONE DELLA CARTA) A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALDI PERIODO 30.10.2026-29.10.2029

CIG BD6B0511C0

Numero 87/AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA del 19/10/2026

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE CON POSSIBILE PROROGA BIENNALE DI NOLEGGIO STAMPANTI COMPRESO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI TIPO ALL-IN (TUTTO INCLUSO AD ECCEZIONE DELLA CARTA) A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI DI PERIODO 30.10.2026-29.10.2029

Richiamato il Decreto Sindacale di nomina a Responsabile dell'area Amministrativa Finanziaria protocollo 4919 del 04/07/2024 e ulteriore proroga avente protocollo n. 1553 del 27/02/2026 - e attestata l'inesistenza delle posizioni di conflitto, anche potenziali, di cui all'art. 6/bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Viste le delibere:

- C.C. n. 37 del 29.12.2025 di approvazione dell'aggiornamento del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) 2026-2028;
- C.C. n. 38 del 29.12.2025 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- G.C. n. 140 del 30.12.2025 di approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2026/2028;
- G.C. N. 16 del 30/01/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del Tuel, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Premesso che:

- L'Area amministrativa e finanziaria è preposta a tutte le attività inerenti all'approvvigionamento di beni, attrezzature e servizi per gli Uffici Comunali ivi comprese le macchine fotocopiatrici a noleggio attualmente in dotazione;
- In data 01.10.2026 il contratto di noleggio stampanti in essere giunge a naturale scadenza;
- Risulta necessario procedere all'affidamento del servizio di noleggio stampanti comprensivo di assistenza tecnica di tipo All in (tutto incluso ad eccezione della carta);

Considerato che al fine di individuare un operatore si è proceduto a richiedere con lettera protocollo 6450 del 17.09.2026 un preventivo per il servizio di noleggio stampanti comprensivo di assistenza tecnica di tipo All in (tutto incluso ad eccezione della carta) periodo 30.10.2026-29.10.2029 con possibile proroga biennale del servizio ad una serie di operatori del settore;

Visti i preventivi pervenuti dalle seguenti ditte:

- Ew Business Machines
- Buic Vip Srl
- Soluzione Informatica S.R.L.
- Nicora Alberto srl

Verificato che l'offerta proposta da Nicora Alberto è risultata essere la più adeguata alle necessità dell'Ente;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 17 e 50, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è noleggiare apparecchiature stampanti per permettere l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa;
- l'oggetto del contratto è il noleggio di stampanti comprensivo di assistenza tecnica di tipo all in esclusa la carta;

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n.36/2023;
- la scelta del contraente, mediante affidamento diretto ad un operatore economico ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

Vista la procedura Sintel n. 225130209;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'affidamento del servizio di noleggio stampanti comprensivo di assistenza tecnica di tipo All in (tutto incluso ad eccezione della carta) mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ad assumere contestuale impegno di spesa;

Dato atto che, riguardo alla ditta, si è proceduto ad effettuare la verifica del DURC prot INAIL_55023774_dalla quale si evince che la posizione contributiva è regolare;

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. al presente affidamento è stato assegnato dall'ANAC il seguente codice identificativo di gara: CIG BD6B0511C0;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del nuovo TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, si attesta che i pagamenti conseguenti all'impegno a cui si riferisce la presente determinazione sono compatibili con lo stanziamento di cassa;
- ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre n. 445 il Responsabile Unico del Procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziali rispetto alla procedura, e pertanto di non trovarsi in cause di astensione dal procedimento ed inoltre, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;

Richiamata la Direttiva del Segretario Comunale Prot. n. 3883 del 22.05.2025 avente ad oggetto “Direttiva sulla procedura di controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nell’ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000, ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett. a) e b) e dell’art. 52 del D.lgs. 36/2023”;

Atteso che, a seguito della pubblicazione della già menzionata direttiva, il provvedimento di aggiudicazione di contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro è da considerarsi immediatamente efficace, in quanto in essa vengono predeterminate le modalità di controllo per i c.d. “micro affidamenti”;

Dato atto dell’avvenuto controllo preventivo di regolarità tecnica da parte del sottoscritto Responsabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Individuato il responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Mara Stefani in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa e Finanziaria;

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta NICORA ALBERTO SRL Codice fiscale 02068590120 Sede legale VIA LABIENA, 147 21014 LAVENO MOMBELLO (VA) il servizio triennale con possibile proroga

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bernate Ticino. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

biennale di noleggio stampanti compreso servizio di assistenza tecnica di tipo all-in (tutto incluso ad eccezione della carta) a servizio degli uffici comunali periodo 30.10.2026-29.10.2029 alle condizioni previste nel capitolato allegato al presente atto e al modello di offerta Prot 0007293/2026 agli atti dell'Ente e di seguito riportate sinteticamente:

cannone annuale di servizio	2.880,00	euro;
prezzo totale appalto quinquennale	14.400,00	euro;
costo copie eccedenti b/n	0,004	euro;
costo copie eccedenti colore	0,02	euro;

conguaglio stampe b/n e colori sulle due macchine

2. di impegnare e imputare la somma di € 10.551,2 IVA compresa, al seguente capitolo 810/7700/99 del bilancio di previsione 2026/2028 che presenta la necessaria disponibilità come di seguito dettagliato:

2026	2027	2028
596,00	3.513,6	3.513,6

3. di stabilire che la spesa di euro 2.928 relativa all'anno 2029 verrà impegnata con successivo atto a seguito dell'approvazione del Bilancio 2029-2031;
4. di dare atto che al termine del triennio sarà possibile procedere a proroga del contratto biennale alle medesime condizioni così come previsto dalla documentazione allegata al presente atto;
5. di dare atto che la ditta, si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 relativi alla sostituzione di cui trattasi;
6. di dare comunicazione alla società succitata dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to: STEFANI MARA