



# COMUNE DI STANGHELLA

Provincia di Padova

## AREA 2 - Ed.Privata - Urbanistica - Ced - Manutenzioni - Gest.Territorio - LLPP - Prot.Civile

DETERMINAZIONE N° 84 DEL 17/03/2026

(Ufficio n° 33 DEL 17/03/2026)

**Oggetto: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI REDAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS. 36/2023 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA.**

**CIG. BAD4CD347F**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la proposta di determinazione n. 34 del 13/03/2026, di seguito riportata:

**VISTO** il combinato disposto dall'art. 107, 3° comma, lett. d) e dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", dove assegna ai dirigenti ovvero ai responsabili degli uffici o dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, compresi quelli di gestione finanziaria;

**RICHIAMATO** il Decreto a firma del Sindaco n. 1 del 31/01/2025 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi di posizione organizzativa" con il quale:

- è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area 2: Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio CED, Manutenzioni, Gestione del Territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, il Geom. Zanetti Luca ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area 3: Servizi Finanziari, Tributi, Economato, Risorse Umane, Polizia Locale, la D.ssa Laura Patria e, in caso di vacanza, impedimento o assenza, le funzioni sostitutive sono state assegnate alla D.ssa Pigozzo Ilaria Responsabile dell'Area 1 – Servizi demografici, Elettorale, Commercio, Servizi Sociali, Segreteria, Protocollo, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000, (mentre limitatamente ai giorni di collaborazione in forma condivisa con altro Ente, ai sensi dell'art. 23 CCNL Enti Locali del 16/11/2022, le funzioni sostitutive sono state assegnate alla D.ssa Crivellari Elisa con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e fino al 31/01/2027);

con decorrenza dal 01/02/2025 fino al 31/01/2027;

### **VISTI:**

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione G.C. n. 42 del 08/04/1999 e successiva modifica di cui alla deliberazione G.C. n. 49 del 17/09/2002;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 27/09/2021;

- Delibera di Consiglio Comunale nr. 31 del 25/09/2025 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027";
- Delibera di Giunta Comunale nr. 71 del 13/11/2025 avente ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI";
- Delibera di Consiglio Comunale nr. 48 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028";
- Delibera di Giunta Comunale nr. 84 del 24/12/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026-2028";
- Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2026 avente ad oggetto: " APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021";

**VISTA** la deliberazione di Giunta C. n. 4 del 29/01/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021" in particolare la sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi, trasparenza";

**ATTESO CHE** a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 11/03/2026 avente ad oggetto: "VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000";

**PREMESSO CHE** sul BUR n. 156 del 25/11/2025 è stata pubblicata la DGR n. 1480 del 20/11/2025 con la quale è stato approvato il Bando relativo ai criteri per l'erogazione dei contributi per la redazione dei Piani Comunali e Intercomunali di Protezione Civile – Annualità 2025, ai sensi dell'art. 14 comma 9 della LR 13/2022;

- l'ultimo piano comunale di protezione civile risulta approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15/05/2008;
- è stata inoltrata con PEC Prot. n. 12157 del 02/12/2025 istanza formale di contributo alla Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale per la redazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile;

**PRESO ATTO CHE** come definito dall'Art. 4 dell'Allegato A alla DGR n. 1480 del 20/11/2025, l'importo del contributo è determinato in funzione della classe demografica del Comune (riferimento popolazione residente alla data del 01/01/2023 come risulta dall'ISTAT) e che quindi il Comune di Stanghella rientra tra i 3.001 e i 5.000 abitanti e quindi l'importo del Contributo previsto è pari ad € 5.500,00.=;

**VISTA** la nota della Regione Veneto di cui al Prot. n. 1201 del 03/02/2026, con la quale veniva trasmesso il Decreto del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale n. 762 del 29/12/2025 di approvazione graduatoria di cui all'Allegato A del succitato provvedimento;

**PRESO ATTO** che:

- il Comune di Stanghella rientra nella posizione n. 35 dell'Allegato A al DR n. 762 del 29/12/2025 con un contributo ammesso e finanziato di € 5.500,00.=;
- gli Enti finanziati dovranno trasmettere la Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Piano Comunale, gli elaborati e i relativi shapefile, secondo quanto stabilito dalla DGR 1575/2008, successivamente aggiornata con DGR 3315/2015, entro 1 anno dal 03/02/2026;

**DATO ATTO CHE:**

- l'attuale Piano Comunale di Protezione Civile risale al 2009, quindi con riferimenti non aggiornati

e non allineato alle attuali normative (DGRV 3315/2010; DDRV 37 e 162/2017; D. Lgs. 1/2018, Direttiva PCM 30/04/2021; riclassificazione sismica DGRV 244/2021, zonizzazione idraulica PGRA 2021-2027, prescrizioni LR 13/2022, DGRV 869/2022 e la DGRV "procedure" 1357/2024);  
- non è evidente sul sito internet istituzionale una sezione stabile dedicata alle comunicazioni di prevenzione e alla messaggistica in emergenza, così come previsto dal punto 9) della Direttiva PCM del 30/04/2021;

**RITENUTO NECESSARIO** quindi procedere all'affidamento dell'incarico volto alla redazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 a tenore del quale l'affidamento dei contratti sottosoglia avviene con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (omissis);

**PRESO ATTO** che l'utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.) è obbligatorio solo per forniture di beni e acquisizione di servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00.= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, così come stabilito dall'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30.12.2018 n. 145;

**RITENUTO** opportuno interpellare lo Studio ADGEO con sede a Ponso PD - P.IVA 03791280286 nella persona del dott. Geologo DACOME Alberto, a produrre la propria offerta per il servizio di Redazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in quanto professionista con esperienza pluriennale nella pianificazione comunale e intercomunale, avendo portato a compimento numerosi Piani comunali e intercomunali per Amministrazioni piccole e grandi per Unioni e Convenzioni, anche su incarico Provinciale, conoscenza delle procedure amministrative da percorrere durante l'iter per l'affiancamento ai dipendenti, conoscenza del Sistema "Volontariato Organizzato di Protezione Civile";

**VISTO** il preventivo n. 778/25 del 29/11/2025 acquisito al protocollo generale Di Questo Ente in data 13/12/2025 col n. 12232 da parte dello Studio ADGEO con sede a Ponso PD - P.IVA 03791280286 nella persona del dott. Geologo DACOME Alberto, dell'importo di € 4.334,80.= oltre agli oneri previdenziali del 4% di € 173,39.= e all'Iva del 22% di € 991,80.= per un totale complessivo di € 5.500,00.= per il servizio sopraesposto;

**RITENUTO** di assumere l'impegno di spesa di € **5.500,00.=** (Iva e altri oneri compresi) a favore dello Studio ADGEO con sede a Ponso PD - P.IVA 03791280286 nella persona del dott. Geologo DACOME Alberto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per l'incarico di Redazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, nel dettaglio:

- 1) verifica stato di fatto e compiti dei soggetti che saranno chiamati a operare nel COC:
  - ricognizione strumenti e risorse (PAT/PI, PGBTT Consorzio, PGRA, Regolamenti, statuti Gruppi/Associazioni, risorse del Comune, Social Media istituzionali e canali informativi attivi, SIT comunale etc.);
  - assistenza amministrativa agli Uffici comunali (ns. autonomia nelle richieste dati a soggetti terzi; supporto per compilazione Atti, Autocertificazioni e Approvazioni);

- compilazione "mansionari" del COC;
- condivisione della proposta di Piano con i referenti comunali che in emergenza saranno chiamati a intervenire nel COC - raccolta e valutazione osservazioni;
- confronto con gruppi di Volontariato e portatori d'interesse (art. 32 del D. Lgs. 1/2018);

2) compilazione, sintesi:

- compilazione banca dati regionale GIS, scorporando i contenuti personali e sensibili;
- riparto competenze nel COC. Criteri di operatività;
- consegna proposta di Piano, articolata in:
  - 1 - parte pubblica: principi generali – territorio - schede di autoprotezione;
  - 2 - parte riservata (sezione con vincoli privacy): referenti in emergenza, mansionario e procedure; modulistica, schede facsimili, banca dati GIS regionale;
 cartografie: mappe dettagliate del territorio e delle risorse.

I materiali dovranno essere graficamente curati per facilitarne la consultazione e la diffusione alla popolazione, e informatizzati per condividerli con Provincia, Prefettura e Regione.

3) verifica, osservazioni e approvazione

- presentazione preventiva a Referenti e Amministratori - recepimento indicazioni;
- precompilazione delle schede di autocertificazione previste dalla DGR 1357/24;
- supporto alla fase di concertazione; eventuale presentazione pubblica, con valutazione eventuali osservazioni (se caso con il supporto di questionario pubblico online);
- supporto all'approvazione in Consiglio Comunale;
- supporto alle fasi di verifica provinciale e condivisione con gli Enti sussidiari (Provincia, Prefettura, Regione).

**RITENUTO** altresì di attestare la congruità del corrispettivo rispetto ai prezzi di mercato, secondo quando indicato dal D.Lgs. 36/2023;

**PRESO ATTO** che la somma impegnata verrà interamente coperta dal contributo di cui al Decreto Regione Veneto del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale n. 762 del 29/12/2025;

**PRECISATO CHE** il contratto sarà concluso per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, come previsto, dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

**RILEVATO CHE** il Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il geom. Zanetti Luca;

**PRESO ATTO CHE:**

- la richiesta e la gestione del CIG dal 01/01/2024 avvengono in modalità integrata con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac per:
  - a) Ordini o Appalti specifici di [Convenzioni e Accordi quadro attivati sul nuovo Sistema](#) di e-Procurement;
  - b) Ordini, RdO o Appalti specifici effettuati sui Mercati telematici (MePA e SDAPA);
  - c) Gare in ASP e Gare su delega;
- è on line la nuova versione della piattaforma di e-procurement Acquisti in rete, che nel mese di dicembre 2023 ha ottenuto la certificazione dall'Anac. Acquisti in rete è quindi integrata con la Piattaforma Contratti Pubblici di Anac ed è entrata a far parte di quell'ecosistema introdotto dal nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023), a partire dal 1° gennaio 2024, con l'obiettivo della "digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti";

**DATO ATTO** quindi che il codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., e acquisito attraverso Piattaforma Contratti Pubblici – PCP, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 31/03/2023 n. 3, è il seguente: BAD4CD347F;

**VERIFICATO** che è stata accertata, altresì, la regolarità contributiva del suddetto operatore economico, come risulta dal DURC – on line, in copia in atti, Numero Protocollo INPS\_48852806 Data richiesta 30/12/2025 Scadenza validità 29/04/2026;

**CONSIDERATO** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00.=-;

**PRESO ATTO CHE:**

- è stata acquisita la dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità presentata dalla ditta affidataria dei lavori, come da disposizioni di cui al Modello Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- è stata acquisita la dichiarazione relativa alla verifica dei requisiti di carattere generale della Ditta affidataria, di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di determinazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

|                  |
|------------------|
| <b>DETERMINA</b> |
|------------------|

**1. DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2. DI AFFIDARE** allo Studio ADGEO con sede a Ponso PD - P.IVA 03791280286 nella persona del dott. Geologo DACOME Alberto, l'incarico per il servizio di Redazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari ad € 4.334,80.= oltre agli oneri previdenziali del 4% di € 173,39.= e all'Iva del 22% di € 991,80.= per un totale complessivo di € 5.500,00.=-;

**3. DI IMPEGNARE** a favore dello Studio ADGEO con sede a Ponso PD - P.IVA 03791280286 nella persona del dott. Geologo DACOME Alberto, la somma complessiva di € **5.500,00.=** al **Cap. 1572** denominato **"SPESE GESTIONE E FUNZIONAMENTO GRUPPO COM.LE DI PROTEZIONE CIVILE" IMP. 256**, dando atto che la somma è interamente coperta dal contributo di cui Decreto Regione Veneto del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia

Locale n. 762 del 29/12/2025;

**4. DI PRECISARE** che il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio sopradescritto, verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, a norma di legge, a seguito dell'accettazione della stessa;

**5. DI STABILIRE** che il contratto sarà concluso per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

**6. DI ATTESTARE** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**7. DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

**8. DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

**9. DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

**10. DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari.

*Si da atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale dei dati e informazioni previsti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.*

Il Responsabile del servizio

Luca Zanetti

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)

Stanghella, li 13/03/2026  
Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Marisa Mattiolo