



# COMUNE DI ROCCA DE' BALDI

PROVINCIA DI CN

Area Polizia Municipale - Ufficio Polizia Municipale

## ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 10

**OGGETTO: Acquisto rotoli carta termica per peso pubblico. Impegno di spesa.**  
**CIG: BBBE928320**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **DICIASSETTE** del mese di **GIUGNO**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto n. 5 in data 25/10/2023 con il quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta Responsabile dei servizi dell'area Polizia locale;

**VISTO** l'art. 183 e 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267, in materia di impegni di spesa e di liquidazione;

**RICHIAMATO** il regolamento di contabilità approvato dal C. C. con atto n. 19 del 28.04.2016;

**VISTA** il regolamento dell'organizzazione dei servizi approvato dalla G.M. n. 21 del 18.03.2015;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 31.12.2025 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di servizio nelle more dell'adozione del Piano della Performance 2026/2028;

**RICHIAMATO** l'art. 177 del T.U. 267/2000 inerente "competenze dei responsabili dei servizi";

**VISTA** la delibera G.C. n. 15 del 04.03.2010 ad oggetto “Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti”;

**DATO ATTO** che l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**VISTO** l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 che consente l’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l’art. 3, comma 1, lett d) dell’Allegato I.1 al D.Lgs 36/2023 che definisce l’affidamento diretto come l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti nel medesimo codice;

**CONSIDERATO** che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5000,00 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell’art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 modificato dall’art. 1 comma 502 e 503 della legge n. 208/2015;

**ATTESO CHE** il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall’art. 3 della legge 136/2010 e che il relativo CIG è il seguente **BBBE928320**;

**DATO ATTO CHE** l’impresa è in regola con gli adempimenti contributivi come risulta dal DURC IINPS\_49815553 richiesto in data 09/03/2026 con scadenza validità al 07/07/2026;

**RILEVATO** che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell’art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi

anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

**CONSIDERATO CHE:**

- il presente atto è motivato dalla necessità di acquistare rotoli di carta termica per la stampante del peso pubblico comunale;
- si è resa disponibile ad eseguire la fornitura la ditta Barbera Bilance s.r.l. di Mondovì;
- il preventivo di spesa ammonta a 52,00 (IVA esclusa) per n. 10 rotoli di carta termica ( mm. 58 - D. 70 F - bianchi);

**RITENUTO**, pertanto, con il presente atto di affidare la fornitura alla ditta Barbera Bilance s.r.l. di Mondovì;

**DATO ATTO CHE**, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, è stato acquisito il C.I.G. n. BBEG28320 rilasciato dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per l'importo sulla base imponibile di € 63,44;

**DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa specificate, la fornitura del materiale sopraindicato alla ditta BARBERA Bilance s.r.l. con sede in via Bologna n, 6 a Mondovì (CN), P.IVA 02964200048, per un importo di € 52,00 + € 11,44 di IVA 22%.
2. Di impegnare la somma complessiva di € 63,44 (IVA inclusa), mediante imputazione della stessa all'intervento 16/01/1/103 del Bilancio 2026, "spese di funzionamento peso pubblico" che presenta la necessaria disponibilità.

Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso.

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL RESPONSABILE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.  
F.to: vice Commissario Emanuela Blua

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

