



# Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it) - Web.: [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

Partita iva 00069670958

0783/931678 - 0783/931679

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE

### SERVIZIO SOCIALE

#### SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE N. 99 DEL 26/09/2023

**OGGETTO: ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE ai sensi del decreto ministeriale n. 8 del 14 gennaio 2022 recante “Disposizioni attuative dell’articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234” per l’anno 2023: concessione di contributi alle biblioteche per l’acquisto di libri. Affidamento diretto fuori dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 50, comma 2, lett. b) del Dlgs 36/2023. IMPEGNO DI SPESA a favore della Libreria La Matita di Casta Gabriele. CIG Z313C843B5.**

L’anno duemilaventitre del mese di settembre del giorno ventisei nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL’ SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 21/04/2021 con la quale sono stati individuati i Settori della struttura amministrativa dell’ente, così articolata:

- Settore Amministrativo Socio-Assistenziale;
- Settore Finanziario;
- Settore Tecnico;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 Nomina Responsabile del Settore Amministrativo-Socio Assistenziale;

**Espresso**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

**Visto** lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 11/05/2006;

**Visto** il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull’ordinamento degli Enti locali e successive modif. e integr.;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 31/03/2023 di approvazione schema Documento Unico di programmazione (DUP);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 14/04/2023 di approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP);
- la deliberazione C.C. n. 11 del 14/04/2023 di “*Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2023/2025 ai sensi dell’articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011*”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 05/09/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2023/2025;

**Visti:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 07/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023/2025);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

**Dato atto** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata l'Assistente sociale – Dott.ssa Sandra Mattana;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**Preso atto** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Appurato:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";

**Tenuto conto** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**Visto** l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

**Visti:**

- l'art. 58 della legge 23 Dicembre 2000 n. 388 che stabilisce che le convenzioni di cui al citato articolo 26 l.488 sono stipulate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP) Spa, per conto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero di altre pubbliche amministrazioni e, devono indicare, anche al fine di tutelare il principio della libera concorrenza e dell'apertura dei mercati, i limiti massimi dei beni e dei servizi espressi in termini di quantità. Le predette convenzioni indicano altresì il loro periodo di efficacia;
- il D.L. 7 maggio 2012 n. 52 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" convertito con modificazioni dalla Legge 06/07/2012, n. 94,
- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica*" convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135;
- l'articolo 1, comma 449 e 450 (quest'ultimo come modificato dall'articolo 1 comma 502, della Legge 28.12.2015, n. 208) della Legge 27/12/2006, n. 296, che testualmente recitano: "*Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni/quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. ....*" e "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*".
- l'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da Euro 1000,00 a Euro 5.000,00 l'importo previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

**Verificato** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad Euro 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**Rilevato** che la fornitura oggetto del presente provvedimento non riguarda alcuna delle categorie merceologiche previste dall'articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012

(energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile), per le quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali;

**Visto** il decreto del Ministro della cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234", e considerato che il citato decreto affida alla Direzione generale Biblioteche il compito di individuare i beneficiari della misura di sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria e di verificare il conforme utilizzo delle risorse erogate a titolo di contributo per l'acquisto di libri;

**Rilevato** che con Decreto del Direttore generale Biblioteche e diritto di autore n. 614 del 22/08/2023 il Ministero della cultura direzione generale biblioteche e diritto d'autore ha approvato l'elenco delle biblioteche beneficiarie della misura prevista;

**Dato atto che:**

- il Comune di Gonnosnò risulta beneficiario di un contributo pari a **Euro 4.232,08**;
- il contributo erogato deve essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di libri, escludendo tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, come unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa;
- secondo l'articolo 2 comma 5 del D.M. n. 8 del 14/08/2022 (Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234) "Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il settanta per cento presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione";
- la rendicontazione della spesa andrà fatta entro il 31 dicembre 2023 caricando nell'apposita piattaforma digitale la documentazione dimostrativa dell'utilizzo del contributo.

**Vista** la propria precedente determinazione n. 95 del 22/09/2023 di accertamento in entrata del contributo di **Euro 4.232,08**;

**Dato atto** che, ai fini dell'affidamento di che trattasi sono pervenute numero QUATTRO manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici aventi sede nella provincia di Oristano:

1. Libreria A.Bi.Bo. di Boldini Giulia – Oristano - Prot. n. 4122 del 10/08/2023;
2. La Matita di Casta Gabriele – Oristano prot. n. 4365 del 04/09/2023;
3. Libreria Canu di Canu Mauro – Oristano - Prot. n. 4366 del 04/09/2023;
4. Libreria Casta di C. e M. Casta Christian S.r.l. – Oristano - Prot. n. 4448 del 06/09/2023;

**Viste** le proposte presentate dagli operatori economici aventi sede fuori provincia:

1. La Sorgente di Enrico Gallus - Serramanna (SU) e Decimomannu (CA) - Prot. n. 2344 del 12/05/2023;
2. Alexandra cartolibreria di Setzu Alessandra – Lunamatrona - Prot. n. 3924 del 01/08/2023;
3. L'isola dei libri s.r.l.-Libreria Tiziano - Cagliari - Prot. n. 4686 del 18/09/2023;
4. Mondadori Point di Piras Francesco Saverio – Sant'Antioco – Prot. n. 4800 del 25/09/2023.

**Ritenuto** di dover affidare la fornitura di libri per la biblioteca comunale, per la quota del 70 per cento del contributo, ai primi tre operatori economici aventi sede nella Provincia di Oristano che hanno presentato apposita manifestazione di interesse, secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'ente, e per la quota del restante 30 per cento a numero uno operatore economico che ha offerto lo sconto migliore;

**Dato atto** che la quota del 70 per cento del contributo, ammontante a Euro 2.962,47, viene suddivisa in misura uguale fra le tre librerie di Oristano che hanno presentato per prime l'offerta, per un importo, a ciascuna libreria, di **Euro 987,49** IVA assolta dell'editore, mentre la restante quota del 30 per cento di **Euro 1.269,61** viene affidata ad operatore economico avente sede fuori provincia;

**Ritenuto** dover affidare la fornitura di libri per la biblioteca comunale all'operatore economico **Libereria La Matita di Casta Gabriele** avente sede in **Oristano - P.I. 01163390956**, per l'importo di **Euro 987,49** IVA assolta dall'editore;

**Atteso** che:

- la libreria è tenuta ad assicurare la fornitura e la fatturazione dei libri ordinati;

- si provvederà alla eventuale riformulazione dell'ordine in presenza di titoli fuori catalogo o comunque non disponibili in tempi brevi;
- la consegna dei libri è a totale carico dell'operatore economico;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- il **fine** che si intende perseguire è il miglioramento del servizio culturale offerto dalla biblioteca comunale di Gonnosnò attraverso l'incremento del patrimonio librario;
- il **contratto** ha ad oggetto la fornitura di libri per la biblioteca di Gonnosnò;
- **termini, modalità e condizioni** della fornitura sono indicati nel preventivo di spesa;
- l'**importo** a base d'asta è pari, a Euro 987,49 IVA assolta dall'editore;
- la **forma** del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, è quella mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- le **clausole ritenute essenziali** sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Dato Atto:**

- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge 13/08/2010 n. 136, "Piano straordinario contro le mafie", relativamente all'acquisizione preliminare del codice identificativo di gara;
- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla "scissione dei pagamenti" di cui alla L. 23/12/2014 n. 190 in quanto relativo a servizio istituzionale soggetto a scissione dei pagamenti - split payment ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. 633/1972;
- che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Atteso** che:

- il D.L. 12/11/2010, n.187 recante "Misure urgenti in materia di sicurezza" all'art. 7 comma 4, dispone: 4) il comma 5 è sostituito dal seguente: "5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).
- l'Autorità di Vigilanza, con Determinazione n. 08 del 18 novembre 2010, ha ulteriormente chiarito che in applicazione della normativa sopra richiamata il CIG deve essere richiesto per gli acquisti di qualsiasi importo e qualsiasi sia la modalità di scelta del contraente;
- il codice identificativo della gara attribuito alla presente procedura dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è **Z313C843B5**;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Accertata** la regolarità contributiva dell'operatore economico - DURC della **Libreria La Matita di Casta Gabriele - Oristano - P.I. 01163390956** - Prot. INAIL\_39381217. Data richiesta 03/07/2023. Scadenza validità 31/10/2023;

**Ritenuto opportuno** affidare direttamente fuori dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale di Gonnosnò D.M. n. 191/2021 all'operatore economico **Libreria La Matita di Casta Gabriele** avente sede in **Oristano - P.I. 01163390956**, per l'importo di **Euro 987,49** IVA assolta dall'editore;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

**Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90;

**Di affidare** direttamente fuori dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico **Libreria La Matita di Casta Gabriele di Oristano - P.I. 01163390956**, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale di Gonnosnò ex D.M. n. 267 del 04/06/2020, per l'importo di **Euro 987,49** IVA assolta dall'editore;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- il **fine** che si intende perseguire è il miglioramento del servizio culturale offerto dalla biblioteca comunale di Gonnosnò attraverso l'incremento del patrimonio librario;
- il **contratto** ha ad oggetto la fornitura di libri per la biblioteca di Gonnosnò;
- **termini, modalità e condizioni** della fornitura sono indicati nel preventivo di spesa;
- l'**importo** a base d'asta è pari, a Euro 987,49 IVA assolta dall'editore;
- la **forma** del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, è quella mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- le **clausole ritenute essenziali** sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Di dare atto**, altresì, che per la presente procedura è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di gara: **Z313C843B5**;

**Di impegnare** la somma di **Euro 987,49** IVA assolta dall'editore, a favore della **Libreria La Matita di Casta Gabriele di Oristano - P.I. 01163390956**, per la fornitura di libri per la biblioteca comunale ex D.M. n. 267 del 04/06/2020;

**Di imputare** la somma di **Euro 987,49** IVA assolta dall'editore, al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, così come segue:

| Missione   |      |      | Programma  | Titolo             |         | Macroaggregato                   |           |
|--|------|------|--|--------------------|---------|----------------------------------|-----------|
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |      |      | 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1 - Spese correnti |         | 103 - Acquisto di beni e servizi |           |
| Voce   | Cap. | Art. | Descrizione  | Importo Euro       | Impegno | Competenza /Residui              | Esercizio |
| 2000   | 1    | 1    | "ACQUISTO DI LIBRI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA"                    | 987,49             |         | C                                | 2023      |

**Di procedere** alla liquidazione della spesa con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura al codice ufficio fatturazione DWUZ5W e previa verifica della regolarità della fornitura resa, con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Di dare atto** che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo sociale - Sandra Mattana per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Di attestare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei Responsabili del Servizio;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69. per 15 giorni consecutivi;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*  
Dott.ssa Ignazia Lavra