



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 281 del 17/07/2026

AREA TECNICA - LL.PP. E MANUTENZIONI**Ufficio: LL. PP.**

Numero di Settore: 120

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PRO FUTURA SRLS PER NOLEGGIO CASSETTA PREFABBRICATA PER MANIFESTAZIONE SPORTIVA.

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende organizzare un evento dedicato allo sport, alla condivisione ed alla sensibilizzazione alle attività sportive con l'obiettivo di creare momenti di incontro, aggregazione e socializzazione fra la cittadinanza, le Associazioni, ed i giovani;

RAVVISATA la necessità, a tal uopo, di dotare l'evento sportivo di una casetta di legno prefabbricata da posizionare nell'impianto sportivo, dove poter distribuire materiale informativo e piccoli gadgets;

SENTITA a tal proposito la ditta Pro Futura Srls (P.IVA 04956880274) con sede legale e operativa in via Roma n. 48 a Rovolon (PD), ditta specializzata nel settore, la quale si rende disponibile nell'immediato alla fornitura a noleggio di una casetta prefabbricata in legno;

VISTO il preventivo presentato in data 30.06.2026 assunto agli atti con prot. n. 9933/2026 del 15.07.2026, per il noleggio di una casetta prefabbricata in legno per manifestazioni, che prevede una spesa di € 250,00 + IVA 22% (€ 55,00) per un costo complessivo di € 305,00;

DATO ATTO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 15 del D. Lgs 36/2023, e di Direttore per l'esecuzione del contratto è svolto dall'Arch. Giuseppe Basso dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Cervarese Santa Croce;
- che è possibile procedere senza ricorrere alla piattaforma di e-commerce del MePA (Consip);

ATTESO che l'importo dei beni/servizi oggetto della prenotazione/impegno è inferiore alla soglia prevista per l'inserimento nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi inserito nella parte operativa del DUP;

DATO ATTO che per tale fornitura è stato acquisito dall'ANAC il CIG BC6A8EF9C6;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 22.12.2025 con la quale viene approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2025 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2026 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Parte Finanziaria - per il triennio 2026-2028;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 29.05.2026, *“Rinnovo del conferimento dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce”* che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

TENUTO CONTO che questo Ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

VISTO il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000; gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 (relativi agli impegni di spesa e alle regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione di spese);
- l'art. 151, comma 4, e l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 629 e ss. della Legge di stabilità 2015 n.190/2014 in materia di “Split Payment”;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** alla ditta Pro Futura Srls (P.IVA 04956880274) con sede legale e operativa in via Roma n. 48 a Rovolon (PD), l'incarico per la fornitura a noleggio di una casetta prefabbricata in legno
- 2) **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni meglio sopra indicate, a favore della suddetta ditta l'importo di € 305,00 per il servizio sopra citato mediante imputazione al cap. 390/99 *“Spesa per ricorrenze”* cod. 01.01.1.03.01.02.000 del bilancio del corrente esercizio;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel 2026;
- 4) **DI DARE ATTO** che per tale fornitura è stato acquisito il CIG BC6A8EF9C6 e verificata la regolarità del DURC con protocollo INPS_51594833 del 15.07.2026;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni”;
- 6) **DI RENDERE** disponibile alla ditta copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cervarese Santa Croce, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 03.03.2014 e visibile nel sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cervarese.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce personale, al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in essi contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013;

DI INFORMARE CHE avverso il presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Veneto entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Composizione del documento:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cervarese Santa Croce. Responsabile Procedimento: GIACOMINI FLAVIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

p. IL RESPONSABILE DELL'AREA

Basso arch. Giuseppe

Il Funzionario

Maritan dr. Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.