



COMUNE DI PISCINA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE N. 20 DEL 22/01/2026

N. REGISTRO SETTORE FINANZIARIO: 8

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA. IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA MONDOFFICE SRL.

CIG: BA159E98C8

L'anno duemilaventisei il giorno 22 del mese gennaio, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio FAVARO CRISTIANO, nell'esercizio delle proprie funzioni.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. n° 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

Richiamato quanto normato dall'art. 53 comma 23.12.2000 n.388 come modificato dall'art.29 comma 4 della legge 28.12.2001 n.448 che dispone: *"Gli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti..... omissis possono adottare disposizioni regolamentari organizzative se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.LGS 3.02.1993 n. 29 e s.m.i. e all'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale"*.

Richiamato il decreto Sindacale n.13/2024 – con il quale si nomina Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Personale (gestione giuridica) il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Griotto;

Considerato che con Decreto n. 11/2024 del 21.06.2024 è stata attribuita al Sindaco Cristiano Favaro la responsabilità dell'Area Finanziaria-Tributi e del Servizio Ambiente-Ecologia

Richiamate:

- la Deliberazione di C.C. n° 17 del 18 dicembre 2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028;
- la Deliberazione di C.C. n° 18 del 18 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e successive modifiche;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 3 in data 15.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, in attuazione del Decreto Legislativo 27.10.2009 n° 150, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n° 56 del 29.11.2018 e s.m.i.;

Rilevato che si rende necessaria la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali e di bobine di carta;

Visto l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- o Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali e di bobine di carta;
- o Importo del contratto: 149,68
- o Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- o Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- o Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO che l'esecuzione dell'intervento deve svolgersi nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi edilizia di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 adottato nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145, il quale prevede che gli acquisti di beni e servizi al di sotto dell'importo di € 5.000,00 possono essere effettuati anche in deroga all'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici;

Dato atto, altresì, che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguiti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visti il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visti il punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (All. A/2 al D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014);

Ritenuto assumere, a tal fine, l'impegno di spesa di € 149,68 IVA inclusa ai seguenti capitoli: - 1043/1 cod.01.02.1 per € 89,48 – 1043/2 cod.01.03.1 per € 60,20 - Bilancio esercizio 2026 e di affidare la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali e di bobine di carta per gli uffici comunali alla ditta MONDOFFICE S.r.l.;

Visti:

- il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10 gennaio 2024 che prevede la possibilità di richiedere il Codice identificativo gara (CIG) per affidamenti inferiori ad € 5.000,00 utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici (PCP) fino al 30 settembre 2024;
- il comunicato del presidente ANAC del 18 dicembre 2024 che proroga al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web PCP per i suddetti affidamenti;

Visto altresì il comunicato del presidente ANAC del 18 giugno 2025 che proroga senza scadenza la possibilità per la stazioni appaltanti – in particolare scuole, piccoli comuni ed enti pubblici – di richiedere il CIG tramite la piattaforma Anac (PCP) anche per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00, senza dover ricorrere obbligatoriamente a una piattaforma digitale certificata (PAD), come previsto dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Acquisito quindi legittimamente il CIG (BA159E98C8) attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di assumere, per i motivi in premessa richiamati, l'impegno di spesa di € 149,68 IVA compresa sui seguenti capitoli:
 - 1043/1 cod.01.02.1 per € 89,48
 - 1043/2 cod.01.03.1 per € 60,20Bilancio esercizio 2026;
2. Di affidare la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali, e di bobine di carta alla Ditta MONDOFFICE S.r.l.;
3. di dare atto che la spesa è esigibile, per i relativi importi sopraindicati, entro l'esercizio di riferimento 2026;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
 - a) il fine del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali e di bobine di carta con la ditta MONDOFFICE S.r.l. – Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) la scelta della ditta è stata effettuata mediante affidamento diretto;
5. di dare altresì atto che:
 - a) è stata avviata la verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) numero Protocollo INAIL_51112729
 - b) il codice CIG del suddetto intervento è: BA159E98C8

- c) il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
6. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
7. Di dare atto che il presente provvedimento adottato verrà pubblicato nella pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente e che saranno pertanto assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al DLgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
8. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;
9. di dare altresì atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
10. di dare infine atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16.04.2013 n.62 nonché del Codice di Comportamento di Ente pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito web istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to: CRISTIANO FAVARO