



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 41 DEL 15/01/2026

REGISTRO DI AREA N. 22 DEL 15/01/2026

OGGETTO: Servizio di stampe a colori. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 a favore di Assistenza Tecnica Sistemi S.r.l. CIG: B9F9F1F21C.

Il giorno **15/01/2026** in BARESSA e nella sede del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'Area Amministrativa - Finanziaria
Dott.ssa Debora Pittau

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.12.2021;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025/2027, all'interno del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20.02.2025 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27.05.2025 e n. 47 del 28.05.2025;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 02.02.2024 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Debora Pittau, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Baresa, profilo professionale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, quale Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267 ed all'art. 8 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 17.11.2016;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore Amministrativo Monica Cau, e ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge del 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 06.02.2013;

Visto il D.Lgs. del 23.06.2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge del 05.05.2009 n. 42”* ed il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

Richiamate:



- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2026/2028;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo del 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto Legislativo del 14 Marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

Richiamata la propria determinazione n. 181 del 21.03.2024 avente ad oggetto *“Servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 a favore di Assistenza Tecnica Sistemi S.r.l. CIG: B572EB4B9D”*;

Verificato che l’affidamento alla Ditta Assistenza Tecnica Sistemi S.r.l., tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A., n. ordine 7757966 e n. procedura 582933, non include le stampe a colori all’interno del servizio di noleggio;

Richiamato il preventivo pervenuto al protocollo dell’Ente n. 5021 del 23.11.2023 trasmesso dalla Ditta Assistenza Tecnica e Sistemi S.r.l, con sede in Via dell’Artigianato n. 14, 09122 - Cagliari, Cod. Fiscale/P. IVA 01403330929, all’interno del quale si comunica il costo per ciascuna copia colore stampata pari a € 0,075 cadauna;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all’assunzione di un impegno di spesa per fare fronte alle esigenze degli uffici comunali dell’Ente che necessitano di stampe a colori a seconda della tipologia di documentazione;

Richiamato l’art. 48 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, disciplinanti le procedure dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

Atteso che l’art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 recita *“è comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

Visto l’art. 50. del D.Lgs. n. 36/2023 (Procedure per l’affidamento), il quale sancisce che: *“1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Preso atto che l’articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce, per gli appalti di cui all’articolo 50, comma 1 lettera b), del Codice, la facoltà per la stazione appaltante che la decisione a contrarre possa costituire un atto unico con il provvedimento di affidamento diretto;

Dato atto che la presente procedura è finalizzata all’affidamento del servizio di stampe a colori, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- 1) il *fine che si intende perseguire* è rispondere alle esigenze degli uffici comunali di produrre documentazione in formato a colori;
- 2) l’*oggetto del contratto* stampa di copie a colori;



- 3) la *forma del contratto* è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) le *clausole essenziali, termini e le modalità della fornitura* saranno contenute nella lettera di incarico;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio di stampa a colori per le annualità 2026, 2027, 2028 all'operatore economico Assistenza Tecnica e Sistemi S.r.l, con sede in Via dell'Artigianato n. 14, 09122 - Cagliari, Cod. Fiscale/P. IVA 01403330929 per un importo annuale pari a € 200,00 iva inclusa, imputandolo alla Voce/Cap/Art 810/1081/1 del Bilancio di Previsione 2026/2028;

Acquisito, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 in modalità telematica il documento di regolarità contributiva (DURC) Numero Protocollo INPS_47875397 Data richiesta 16/10/2025 Scadenza validità 13/02/2026 - attestante la regolarità nei confronti degli enti INPS e INAIL;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 comma 3 del citato Decreto Legge del 12.11.2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 217 del 17.12.2010, il Codice Identificativo Gara CIG attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: B9F9F1F21C;

Dato atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti:

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art 183 *"Impegno di spesa"*, e l'art. 191, *"Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese"*, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.L.;

Considerato che ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, visti i presupposti di fatto del presente atto e le ragioni e disposizioni di legge sopra richiamate, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento

DETERMINA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla Ditta Assistenza Tecnica e Sistemi S.r.l, con sede in Via dell'Artigianato n. 14, 09122 - Cagliari, Cod. Fiscale/P. IVA 01403330929, il servizio di stampe a colori per le annualità 2026, 2027, 2028, per un importo complessivo € 600,00 IVA inclusa al 22 % (pari a € 108,18);

Di impegnare per quanto sopra, la complessiva somma di € 600,00 (IVA inclusa) come di seguito elencato:

- € 200,00 Iva inclusa sul Bilancio di Previsione 2026/2028 - esercizio finanziario 2026 alla Voce/Capitolo/Articolo 810/1081/1;
- € 200,00 Iva inclusa sul Bilancio di Previsione 2026/2028 - esercizio finanziario 2027 alla Voce/Capitolo/Articolo 810/1081/1;
- € 200,00 Iva inclusa sul Bilancio di Previsione 2026/2028 - esercizio finanziario 2028 alla Voce/Capitolo/Articolo 810/1081/1;

Di individuare in relazione al combinato disposto dell'articolo 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, gli elementi di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento della fornitura in oggetto:

- *Finalità*: rispondere alle esigenze degli uffici comunali di produrre documentazione in formato a colori;
- *Oggetto* del contratto: stampa delle copie a colori;
- *Forma del contratto*: è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- *Elementi essenziali*: saranno contenute nella lettera di incarico;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e



correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario dell'ente per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Di ottemperare, per il presente provvedimento agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e alla pubblicazione sull'Albo Pretorio OnLine.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Debora Pittau
firmato digitalmente

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Con l'attestazione il presente provvedimento è esecutivo ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, c.7, del d.Lgs. 267/2000

Baressa, lì 21/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Debora Pittau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio