

UNIONE COLLINARE CANAVESANA

DETERMINAZIONE

**del RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO)**

N. 59

Del 28/09/2022

Oggetto: SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2029 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2023-2024 - CIG: 9420986B94

OGGETTO : SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2029 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2023-2024 - CIG: 9420986B94

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto e richiamato il decreto n. 3 del 06/09/2021 avente ad oggetto “Nomina del Responsabile dell’Area Servizi al Territorio ed Amministrativa-Finanziaria”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 9 del 31/05/2022 avente ad oggetto “Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024 – approvazione”;

Vista le successive deliberazioni di variazione al bilancio di previsione 2021-2023;

Premesso che è attualmente in fase di scadenza al 31/12/2022 il servizio di elaborazione paghe e stipendi per l’Unione Collinare Canavesana e per i tre Comuni associati (Comune di Barbania, Comune di Front e Comune di Rivarossa);

Visto l’art.1 del D.L 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. “Decreto semplificazioni”) che stabilisce - per le procedure di affidamento adottate entro il 30 giugno 2023 - che le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Viste le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26.10.2016 come aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

Visto l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (così come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145), , ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207;

Dato che il Servizio Amministrativo-Finanziario ha provveduto in data 27/09/2022 a trasmettere apposito invito a trattativa diretta - ID Negoziazione: 3209059 - alla società Alma S.p.a. in data 08/08/2022 – Servizi Enti Pubblici – con sede legale in Villanova Mondovì, Via Frabosa n. 9/b – C.F. e P.I. 00572290047 - affinché formulasse un’offerta relativamente al Servizio di elaborazione ed adempimenti connessi per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2029;

Dato atto che in data 04/10/2022 l’operatore economico Alma S.p.a. in data 08/08/2022 – Servizi Enti Pubblici – con sede legale in Villanova Mondovì, Via Frabosa n. 9/b – C.F. e P.I. 00572290047, ha presentato la propria offerta inerente il servizio in oggetto un costo annuo per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2029, oltre Iva 22%, come di seguito indicato:

Il costo sarà così ripartito per singolo Ente: CODICE	ENTE	COSTO ANNUO (Iva esclusa)
001027	Unione Collinare Canavesana	€ 291,60
000301	Comune di Front	€ 1.778,76
000545	Comune di Rivarossa	€ 1.569,78
000863	Comune di Barbania	€ 2.012,04
TOTALE		€ 5.625,18

Ritenuta la suddetta offerta economicamente conveniente ed aderente alle specifiche tecniche richieste dall'Ente anche in considerazione del fatto che sono stati confermati gli stessi costi dell'anno 2018 e l'applicazione – in caso di affidamento settennale - di uno sconto del 10% su tutti i servizi base ed accessori di cui all'allegata tabella.

Rilevato altresì che il predetto operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento all'operatore economico Alma S.p.a. in data 08/08/2022 – Servizi Enti Pubblici – con sede legale in Villanova Mondovì, Via Frabosa n. 9/b – C.F. e P.I. 00572290047 il servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi setteennio 2023/2029;

Verificata la regolarità contributiva della società Alma S.p.a. – Servizi Enti Pubblici – C.F. e P.I. 00572290047 – mediante l'acquisizione del DURC;

Visti:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 3/11/2016;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'Unione Collinare Canavesana e dei Comuni associati triennio 2022/204 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8 del 30.04.2022;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;

Ritenuto, pertanto, necessario assumere apposito impegno di spesa per l'imputazione della spesa relativa alle annualità 2023-2024;

Dato per acquisito il parere di competenza del sottoscritto responsabile del servizio, relativo alla regolarità tecnica e contabile, a seguito della sottoscrizione del presente atto;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2029, all'operatore economico Alma S.p.a. in data 08/08/2022 – Servizi Enti Pubblici – con sede legale in Villanova Mondovì, Via Frabosa n. 9/b – C.F. e P.I. 00572290047, il servizio

- di gestione stipendi e adempimenti connessi per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2029 – così come da offerta economica acquisita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con il sistema della trattativa diretta (n. 3209059) per una spesa ammontante ad € 43.961,40, oltre IVA 22% pari ad € 9.671,51 per una spesa complessiva pari ad € 53.632,91;
2. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire un puntuale e professionale servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2029,
 - l'oggetto del contratto è il servizio di servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2029;
 - l'affidamento viene perfezionato tramite trattativa diretta MEPA (n. 3209059);
 3. di impegnare la somma complessiva presunta di € 53632,91 (IVA 22% inclusa) sul bilancio di previsione 2022-2024 – competenza anni 2023 e 2024 dandone imputazione come segue:

Importo	Capitolo	Impegno	Esigibilità
6.895,66	1043/1 - SPESE PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI – PRESTAZIONE DI SERVIZI – ALTRI SERVIZI	124/2023	2023
6.895,66	1043/1 - SPESE PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI – PRESTAZIONE DI SERVIZI – ALTRI SERVIZI	124/2024	2024

4. di dare atto che per le annualità successive si provvederà ad assumere s
5. di dare atto che la fatturazione elettronica dovrà essere trasmessa all'Unione Collinare Canavesana – codice UFTU7V;
6. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente C.I.G.: 9420986B94 e che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFTU7V;
7. di dare atto che l'Ente scrivente provvederà alla liquidazione degli importi dovuti a seguito di emissione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della regolarità prestazione di servizi in questione;
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 2 lettera b) e art. 21 della Legge 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del DPR 1199/1971

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ROSCIO Bruno

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ESTREMI DI ESECUTIVITA' DEL PROVVEDIMENTO**

Visto si rilascia la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come di seguito indicato. Da oggi il presente atto è esecutivo. (Art. 151 comma 4 T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267).

Anno	Cap.	Art.	Imp / Sub	Importo €
------	------	------	-----------	-----------

Gestione competenza/residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ROSCIO Bruno

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì 02/12/2022

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa CARRERA Daniela

Copia conforme all'originale in formato digitale

Lì, 02/12/2022

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa CARRERA Daniela
