



Comune di Alice Castello

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE SERVIZI TECNICI N. 250 DEL 21/10/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE ED AUTONOMA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI:

- UFFICI COMUNALI
 - BIBLIOTECA
 - LOCALI DOPOSCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "GIORGIO BALLARIO"
 - PALESTRA COMUNALE
- DITTA "SOC. COOP. RAGGI DI SOLE SRL" CON SEDE IN VERGIATE (VA) - P. IVA 03681680124**
CIG: BD743B425B

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

PREMESSO che con Determina n. 32 del 12/02/2026 era stato affidato alla Ditta “Raggi di Sole Società Cooperativa Sociale” con sede in Vergiate (VA), P.IVA 03681680124, il servizio di pulizia degli uffici comunali, della Biblioteca e dei locali doposcuola presso la scuola Primaria “Giorgio Ballario” dal 01/01/2026 e fino al 20/10/2026;

DATO ATTO che, alla scadenza suddetta si rende necessario affidare nuovamente il servizio di pulizia sopra descritto, a partire dal 21/10/2026 e fino a tutto il 31/12/2026, in quanto il Comune di Alice Castello non ha nel suo organico personale addetto alle pulizie interne di scuole, uffici e edifici pubblici;

RAVVISATA la necessità di affidare anche il servizio di pulizia della Palestra Comunale, a partire dal 01/11/2026 e fino a tutto il 31/12/2026;

CONSIDERATO che:

- è indispensabile provvedere ad affidare il servizio all'esterno;
- l'art. 5 della legge 381 del 8.11.1991 avente ad oggetto “Disciplina delle cooperative sociali” prevede che è consentito agli Enti pubblici stipulare convenzioni con cooperative sociali di tipo “B” per la fornitura di servizi, in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- tali cooperative hanno di base gli stessi fini degli enti locali in quanto “hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini” (art. 1 L.381/91);

RITENUTO necessario affidare il servizio in oggetto ricorrendo al Regolamento per i lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, che all'art. 7 prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto ad una sola ditta per importi inferiori a Euro 40.000,00, nonché l'art. 5 nelle cui tipologie rientra il servizio di cui all'oggetto;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio di pulizia degli uffici comunali, della Biblioteca, dei locali doposcuola presso la scuola Primaria “Giorgio Ballario” e della Palestra Comunale alla “Raggi di Sole Società Cooperativa Sociale” con sede in Vergiate (VA), P.IVA 03681680124 a decorrere dalle date sopra elencate;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2025 all'oggetto: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2026-2028”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2026 all'oggetto: “ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2026 - APPROVAZIONE”

VISTO il Regolamento per i lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia;

DATO ATTO che la “Raggi di Sole Società Cooperativa Sociale” con sede in Vergiate (VA), P.IVA 03681680124, è una cooperativa di tipo B) per cui è possibile, ai sensi dell’art. 5 della Legge 8/11/1991 n. 381, l’affidamento diretto del servizio;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

APPURATO CHE, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell’esecuzione del presente appalto: non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all’operatore economico;

DATO ATTO CHE:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Geom. Luca OLMO che è anche Responsabile di Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90;
- l’importo mensile per la pulizia degli uffici comunali, della Biblioteca e dei locali doposcuola ammonta a:
 - € 270,00 oltre IVA 22%, per il periodo dal 21/10/2026 al 31/10/2026, come da comunicazione pervenuta il 20/10/2026 al Prot. 6896;
 - € 762,00 oltre IVA 22%, mensili per i mesi di novembre e dicembre 2026, come da comunicazione pervenuta il 08/10/2026 al Prot. 6555;
- l’impegno di spesa per il servizio suddetto copre il periodo di tempo dal 21/10/2026 al 31/12/2026;
- l’importo mensile per la pulizia Palestra ammonta a € 540,00 oltre IVA 22%, per i mesi di novembre e dicembre 2026, come da preventivo pervenuto il 08/10/2026 al Prot. 6555;
- l’impegno di spesa per il servizio suddetto copre il periodo di tempo dal 01/11/2026 al 31/12/2026;

VISTO il DURC Prot. INAIL_54979148 con scadenza validità il 08/11/2026;

RITENUTO di perfezionare sul capitolo 291/99 l’impegno di spesa a favore dell’operatore economico “Raggi di Sole Società Cooperativa Sociale” con sede in Vergiate (VA), P.IVA 03681680124, per l’importo di:

- € 1.794,00 oltre IVA 22% e quindi per complessivi € 2.188,68 per il periodo dal 21/10/2026 al 31/12/2026 per la pulizia degli uffici comunali, della Biblioteca e dei locali doposcuola;
- € 1.080,00 oltre IVA 22% e quindi per complessivi € 1.317,60 per il periodo dal 01/11/2026 al 31/12/2026 per la pulizia della Palestra Comunale;

per un totale complessivo di € 3.506,28;

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTATO CHE il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;

RICHIAMATO l'art. 183, 3° comma, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, come modificato dal D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014, disciplinante le modalità per la prenotazione degli impegni di spesa a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO CHE:

- si provvederà alla liquidazione delle spese per il servizio in oggetto qui impegnata in seguito al controllo della regolare esecuzione, successivamente alla presentazione di fattura fiscale da parte del soggetto affidatario ed alla verifica della regolarità contributiva, con apposito e separato atto di liquidazione;
- la Ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e s.m.i. e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);

DATO ATTO CHE:

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 della legge 3/8/2009 n. 102 di conversione del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno, risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del servizio finanziario;
- il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è BD743B425B;
- si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura, mediante apposizione del visto sulla fattura corrispondente da parte del Responsabile del servizio competente, senza l'adozione di ulteriori atti, nelle forme previste dal vigente regolamento di contabilità e salvo esito positivo della verifica prevista dal Decreto Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008;
- il codice univoco per la fatturazione elettronica, UFATSQ;
- sono state osservate le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Alice Castello (VC);

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

DATO ATTO il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Luca Olmo, Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTO il decreto sindacale n° 09/2026, prot. 6111 del 23/09/2026 col quale vengono attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui all'art. 171 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

RITENUTO di procedere all'adozione di formale impegno di spesa;

con la presente

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di affidare alla Ditta "Raggi di Sole Società Cooperativa Sociale" con sede in Vergiate (VA), P.IVA 03681680124, il servizio di pulizia degli uffici comunali, della Biblioteca e dei locali doposcuola presso la scuola Primaria "Giorgio Ballario", nonché della Palestra Comunale per un importo complessivo di € 2.188,68 compresa IVA al 22%, a partire dal 21/10/2026 e fino al 31/12/2026;
- 3) Di affidare alla Ditta "Raggi di Sole Società Cooperativa Sociale" con sede in Vergiate (VA), P.IVA 03681680124, il servizio di pulizia della Palestra Comunale per un importo complessivo di € 1.317,60 compresa IVA al 22%, a partire dal 01/11/2026 e fino al 31/12/2026;
- 4) Di impegnare la somma complessiva di € 3.506,28 compresa IVA 22% alla Missione 01

Programma 05 Titolo 1 cap. 291/99 "Spese gestione patrimonio – Prestazione servizi - Pulizia" del bilancio 2026/2028, anno 2026:

- 5) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è BD743B425B;
- 6) di subordinare l'efficacia di tale provvedimento all'esito positivo delle verifiche di cui al D. Lgs. 36/2023, ancora in corso;
- 7) di dare atto che il RUP della procedura di acquisizione in esame è il sottoscritto Responsabile dei Servizi Tecnici, Geom. Luca Olmo;
- 8) di provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura;
- 9) di dare atto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito in legge n. 102/2009, che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento alla disciplina del saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- 10) di stabilire che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 11) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, mentre l'aggiudicazione disposta con la presente determinazione acquisisce efficacia solo dopo l'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti;
- 13) Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli;
- 14) di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 15) di provvedere:
 - alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale;
 - alla pubblicazione di questo atto e di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013;
 - alla pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;
- 16) di disporre che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 nonché dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti.
- 17) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge e nelle sedi competenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
OLMO LUCA

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione.